

# Jednací řád Rady Svazu měst a obcí České republiky

## I.

### Svolání zasedání Rady

1. Řádná zasedání Rady Svazu měst a obcí České republiky (dále jen „Rady“) se konají minimálně dvakrát ročně. Mimořádné zasedání se svolává z rozhodnutí Předsednictva Svazu, nebo tehdy, jestliže o to písemně požádá alespoň 1/3 všech členů Rady.
2. Zasedání Rady svolává předseda Svazu měst a obcí České republiky (dále jen „předseda“). Písemné pozvání obsahující den, místo a hodinu zasedání a navrhovaný pořad jednání spolu s podkladovými materiály pro jednání Rady musí být rozesláno alespoň 10 dnů předem; těm členům Rady, kteří oznámí svoji elektronickou adresu, může být pozvání zasláno elektronickou cestou. Veškeré organizační záležitosti související s přípravou jednání Rady zajišťuje výkonný ředitel Kanceláře Svazu.
3. Členové Rady jsou povinni zajistit účast zástupce na každé zasedání Rady. Nemůže-li člen Rady ze závažných důvodů účast zástupce zajistit, omluví se předem Kanceláři Svazu. Předsedové komisí Předsednictva, ředitelé organizačních celků, případně další přizvaní hosté, se zúčastňují jednání Rady s hlasem poradním.
4. Pokud člen Rady bez omluvy nezajistí třikrát za sebou účast svého zástupce na jednání Rady, oznámí tuto skutečnost ostatním členům Rady výkonný ředitel Kanceláře Svazu. Výkonný ředitel Kanceláře Svazu zajistí pozvání zástupce náhradníka<sup>1)</sup> na následující zasedání Rady.
5. Člena Rady zastupuje na zasedání:
  - a) starosta nebo primátor stojící v čele obce – člena Rady nebo
  - b) jiný pověřený člen zastupitelstva člena Rady nebo
  - c) jiná osoba na základě smlouvy o plné moci.

## II.

### Jednání Rady

1. Jednání Rady zahajuje a řídí předseda, nebo jím pověřený zástupce (dále jen „předsedající“).
2. Zasedání Rady může být zahájeno, jsou-li přítomni zástupci nadpoloviční většiny všech členů Rady. Přítomnost je zjištěna podle prezenční listiny. Pokud by během jedné hodiny od předpokládaného začátku zasedání (čl. I odst. 2) nebylo dosaženo přítomnosti zástupců členů Rady nezbytné pro zahájení zasedání, přítomní zástupci členů Rady rozhodnou o termínu nového zasedání Rady.
3. V zahajovací části jednání se schvaluje navrhovaný pořad jednání Rady. Každý zástupce člena Rady má právo navrhnout změnu nebo doplnění pořadu jednání před jeho schválením.
4. Do diskuse se přihlašují zástupci členů Rady a další účastníci zasedání písemně nebo zvednutím ruky v průběhu jednání.
5. Nevznese-li proti tomu námitku některý zástupce člena Rady, rozhoduje o ukončení diskuse předsedající. Vznese-li některý zástupce člena Rady námitku proti ukončení diskuse, rozhodne Rada hlasováním.

---

<sup>1)</sup> § 8 odstavec 6 písm. c) Stanov Svazu

6. Každý zástupce člena Rady může navrhnout, aby bylo upraveno znění návrhu usnesení, aby bylo hlasováno o jednotlivých bodech usnesení, a nebo může přednést protinávrh usnesení. O těchto návrzích zástupců členů Rady je předsedající povinen nechat hlasovat před hlasováním o původním návrhu usnesení v opačném pořadí, než byly návrhy podány.

### **III.**

#### **Hlasování**

1. Zasedání Rady je usnášeníschopné, jsou-li přítomni zástupci nadpoloviční většiny všech členů Rady.
2. O všech návrzích Rada hlasuje veřejně. Každý zástupce člena Rady může navrhnout tajné hlasování. V takovém případě rozhodne o způsobu hlasování Rada.
3. Návrh<sup>2)</sup> je přijat, je-li pro něj získána nadpoloviční většina na zasedání zastoupených členů Rady, v případě schvalování rozpočtu, výsledku hospodaření a volby členů Předsednictva nadpoloviční většina všech členů Rady.
4. Není-li návrh, o kterém se hlasovalo komorovým způsobem<sup>3)</sup>, přijat, může zástupce Komory svolat dohodovací řízení, jehož se má právo zúčastnit předseda, předsedající a po jednom zástupci každé z Komor. Na základě výsledků dohodovacího řízení je možné komorové hlasování opakovat.

### **IV.**

#### **Přerušování a ukončení jednání Rady**

1. Předsedající může rozhodnout o přerušování jednání Rady a to nejdéle na 1 hodinu, pokud Rada nerozhodne jinak. Jednání Rady musí být přerušeno, požádá-li o to alespoň 1/3 přítomných zástupců členů Rady.
2. Zasedání Rady ukončuje předsedající, je-li vyčerpán pořad jednání, nebo jestliže přestane být podle čl. III odst. 1 usnášeníschopné.

### **V.**

#### **Zápis ze zasedání Rady**

O jednání Rady se pořizuje zápis. K ověření zápisu jsou předsedajícím v úvodní části zasedání pověřeni vždy dva zástupci členů Rady jako ověřovatelé zápisu. Za pořizování zápisu odpovídá Kancelář Svazu, která jej následně zašle ověřovatelům ke schválení. Kancelář Svazu rozešle schválený zápis členům Rady.

### **VI.**

#### **Korespondenční hlasování**

1. Korespondenční hlasování lze použít v případech, kdy jde o jednoduché rozhodnutí, před kterým se nepředpokládá obsáhlá diskuse. Korespondenční hlasování vyhláší dle potřeby předseda Svazu, místopředseda Svazu nebo ředitel organizačního celku. O vyhlášení korespondenčního hlasování jsou e-mailem informováni všichni členové Kontrolní komise.
2. Účastníkem Korespondenčního hlasování jsou členové Rady a s hlasem poradním zástupce Kontrolní komise.

---

<sup>2)</sup> např. § 10 odst. 4 Stanov Svazu

<sup>3)</sup> § 22 odst. 4 Stanov Svazu

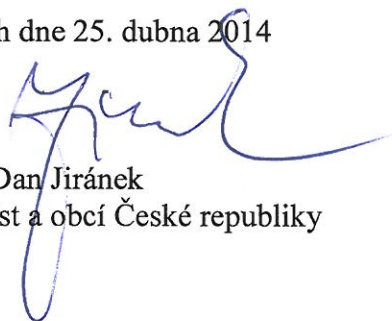
3. Členové Rady rozhodují na základě žádosti o korespondenční vyjádření zaslané v listinné nebo elektronické podobě, které musí obsahovat popis problému, způsob řešení a návrh usnesení (dále jen „Podkladový materiál“). Součástí žádosti je i vyznačení dne, případně hodiny, do které mají být do Kanceláře Svazu doručeny odpovědi členů Rady.
4. Podkladový materiál musí být Kanceláří Svazu rozeslán zpravidla pět pracovních dní před dnem, kdy členové Rady mají za povinnost doručit svoje vyjádření do Kanceláře Svazu.
5. Korespondenční hlasování je zahájeno odesláním Podkladového materiálu a ukončeno k datu, do kterého mají být předkladateli dodána rozhodnutí účastníků Korespondenčního hlasování.
6. Členové Rady mohou požadovat před vlastním hlasováním po předkladateli dodatečné vysvětlení otázky, o které má být rozhodováno. Veškeré organizační záležitosti, související s realizací Korespondenčního hlasování, zajišťuje Kancelář Svazu.
7. Vlastní hlasování probíhá písemným vyjádřením k návrhu usnesení v listinné nebo elektronické podobě. Návrh je přijat, vysloví-li se pro něj nadpoloviční většina všech členů Rady.
8. O výsledcích Korespondenčního hlasování se pořizuje záznam, který je do pěti pracovních dnů po ukončení Korespondenčního hlasování rozeslán členům Rady a členům Kontrolní komise.
9. Za pořízení záznamu odpovídá Kancelář Svazu. Za věcnou správnost záznamu odpovídá předkladatel. Záznam je projednán na nejbližším zasedání Rady.

## VII.

### Závěrečná ustanovení

1. **Tento jednací řád nabývá účinnosti dnem schválení.**
2. **Nabytím účinnosti tohoto jednacího řádu pozbývá účinnosti Jednací řád Rady schválený v Praze dne 10. června 2011.**
3. **Zasedání Rady zahájené podle dosavadního jednacího řádu se podle něj dokončí.**

Ve Škrdlovicích dne 25. dubna 2014



Ing. Dan Jiránek  
předseda Svazu měst a obcí České republiky

