

Žádost o platbu č. 7 – vyúčtování 2. zúčtovacího období

Níže máte uvedeny pokyny k vyplnění formuláře Žádost o platbu č. 7 – vyúčtování 2. zúčtovacího období (dále jen formulář) za období 1. 9. 2015 – 31. 10. 2015. Vyúčtování se děje v souladu s **Dodatkem ke Smlouvě o vzájemné spolupráci souvisejícím s prodloužením termínu realizace Projektu do 31. 10. 2015 (článek III)**.

Formulář je upravený tak, aby po doplnění potřebných dat vše samostatně prostřednictvím přednastavených vzorců vypočetl, proto Vás žádáme, aby do formuláře nebylo zasahováno nad rámec pokynů.

Pokyny k vyplnění:

- 1) Smluvní partner vyplňuje **pouze bílá pole** ve formuláři (šedá pole obsahují početní vzorce) – konkrétně:
 - a. Identifikační údaje včetně kolonky **bankovní spojení**
 - b. Záloha (předfinancování dle ŽOP č. 6) na 2. zúčtovací období (1. 9. do 31. 10. 2015) smluvní partner vyplní částku připsanou na bankovní účet v rámci úhrady Žádosti o platbu č. 6 - bod 3.7 Dodatku ke Smlouvě
 - c. Skutečně vyčerpáno v prodloužení Projektu za 2. zúčtovací období (1. 9. do 31. 10. 2015) smluvní partner vyplní částku odpovídající součtu způsobilých osobních nákladů podle mzdových soupisek za aktuální 2. zúčtovací období
 - d. Skutečně vyčerpáno je součet mzdových soupisek za 1. zúčtovací období (1. 6. do 31. 8. 2015), které bylo zúčtováno v Žádosti o platbu č. 6
- 2) Po vyplnění formuláře dojde k propočtu všech doplněných údajů a výsledná hodnota formuláře bude početně ovlivněna dle bodu 3.10 Dodatku ke Smlouvě
- 3) Takto finálně zpracovaný formulář nechá smluvní partner **podepsat statutárním zástupcem**
- 4) Jako přílohy tohoto formuláře je též nutné připojit podepsané **originály mzdových soupisek** (při jejich vyplňování se prosím řiďte pokyny: **Průvodní dopis Mzdové soupisky od 1. 6. 2015**, které byly vystavené v Informačním systému) oprávněnou osobou (bod 3.8 Dodatku ke Smlouvě) a **kopie výplatních pásek** za poslední zúčtovací období
- 5) Všechny podklady - nejlépe **nesešité** zašle smluvní partner v listinné podobě na adresu Svazu měst a obcí ČR **nejpozději do 15. 11. 2015** (bod 3.10 Dodatku ke Smlouvě) a zároveň **vyčká**, až ho Projektová kancelář zkontaktuje (telefonicky či emailem), **potvrdí** správnost zaslaných podkladů a následně **vyzve** smluvního partnera k vrácení přeplatku.

Podmínka pro smluvní partnery:

Smluvní partner musí Svazu doručit prostřednictvím IS monitorovací dokument dle čl. 5.14 Smlouvy, kterým se pro účely závěrečného vyúčtování rozumí **Monitorovací zprávy za jednotlivé měsíce** zpracované Realizačními týmy v území, a to za období **srpen, září a říjen 2015**. Smluvní partner je povinen ověřit, že monitorovací zprávy za uvedené období jsou k dispozici v informačním systému. V opačném případě musí zjednat ve spolupráci se Svazem nápravu.



Typy žádostí o platbu

Formulář ŽOP_č.7

Děkujeme za pozornost věnovanou průvodnímu dopisu a v něm uvedeným pokynům k vyplnění formuláře. V případě doplňujících dotazů volejte na tel. číslo – finanční tým projektové kanceláře: **730 894 919**.

Za finanční a odborný tým
Dominika Jadrná a Marek Vetýška