**Pomocné otázky   
ke zpracování analýzy osobních údajů**

Při zjišťování těchto parametrů se bude používat těchto dotazů:

**Proč?**

Určit účel, pro který se osobní údaje zpracovávají  
- zda zpracování ukládá zákon, odpovědět na tuto otázku je důležitá v souvislosti se získáním souhlasu fyzické osoby o zpracování její osobních údajů. V případě, že tuto povinnost ukládá zákon, souhlas úřad nepotřebuje.   
- zda jde o splnění smluvního vztahu (subjekt je smluvní stranou)  
- zda se zpracovávají údaje zaměstnanců úřadu a v jaké míře   
***(Agendový list OÚ: Účel zpracování)***

**O kom?**

Zodpovězení této otázky slouží k identifikaci subjektu, o kterém se osobní údaje shromažďují.   
Tímto se určí fyzická osoba, která má právo získat informace o zpracování jejích osobních údajů např. přístup k osobním údajům, výmaz, právo vznést námitku, podat stížnost.   
***(Agendový list OÚ: Subjekt údajů)***

**Co?**

Výsledkem zodpovězení této otázky je seznam:  
1. Typ osobních údajů (jméno, příjmení, telefonní číslo, emailová adresa, datum narození, stav)

***(Agendový list OÚ: Osobní údaje)***2. Určení zdroje, ze kterého se osobní údaje získávají například základní registry, subjekt osobních údajů, třetí strana, zvláštní vlastní evidence.  
***(Agendový list OÚ: Zdroje osobních údajů)***

3. Právní titul shromažďování např. **platná legislativa, smlouva, souhlas subjektu**  
*(Agendový list OÚ: Osobní údaje)*

**Kdy?**

Zodpovězením této otázky se doplní časové údaje.

1. Kdy byly informace získány  
***(Agendový list OÚ: Informace získány)***  
2. Aktualizace (jak často se musí informace ověřovat a upravovat)  
3. Doba uchování – dle platné legislativy např. zákon o archivnictví a spisové službě, zákon o obcích, správní řád, daňový řád, zákon o místních poplatcích, zákon o přestupcích.

***(Agendový list OÚ: Doba uchování dle spisového a skartačního řádu)***

**Jak?**  
Zde popíšete, jakým způsobem se osobní údaje shromažďují, zpracovávají a ukládají např. informační systém úřadu, základní registry.  
***(Agendový list OÚ: Druh zpracování, Způsob zpracování, Databáze)***

**Kdo?**

Zde identifikujete a zapíšete ty osoby, které osobní údaje zpracovávají a odpovídají za jejich aktuálnost, případně pokud dochází k jejich předávání, kdo je předává a komu.

***(Agendový list OÚ: Přístupová oprávnění)***