

# Aktuální legislativní úkoly

## Podkladové materiály pro jednání zastupitelstva a rady obce

**Ing. Marie Kostruhová,  
ředitelka odboru veřejné správy, dozoru a kontroly Ministerstva  
vnitř**



MINISTERSTVO VNITRA  
ČESKÉ REPUBLIKY

Odbor veřejné správy,  
dozoru a kontroly

# Aktuální legislativní úkoly odboru

- Novela zákona o úřednících ÚSC**
- Novela zákonů o ÚSC (o obcích, o krajích, o hlavním městě Praze)**
- Novela Nařízení vlády č. 318/2017 Sb., o výši odměn členů zastupitelstev územních samosprávných celků**
- Novela informačního zákona**
- Zákon o Sbírce právních předpisů ÚSC a některých správních úřadů**



# Novelizace zákonů o územních samosprávných celcích

## Aktuální legislativní stav:

- koncem září 2019 zahájeno spojené vnitřní a vnější připomínkové řízení (termín pro zaslání připomínek je 17. 10. 2019)
- Materiál je dostupný na: <https://apps.odok.cz/veklep-detail?pid=ALBSBG6AW2GB>



## Důvody předložení

**Aplikační problémy identifikované Ministerstvem vnitra zejména na základě jeho dozorové a kontrolní činnosti a na základě připomínek ÚSC**



# Společenství obcí (dobrovolný svazek obcí sui generis)

- Na základě spolupráce MV a Svazu měst a obcí
- Specifická forma dobrovolného svazku obcí, sdružující zákonem předpokládaný počet obcí správního obvodu ORP (3/5 obcí správního obvodu)
- Cílem je umožnit (na základě výslovného ustanovení zákona), aby obce mohly zajišťovat výkon správních činností prostřednictvím Společenství obcí
- Skrze jeho zaměstnance, na kterého se bude vztahovat právní režim zákona o úřednících ÚSC (zejména prokázání zvláštní odborné způsobilosti)
- Nejde o přenesení výkonu veřejné moci obce na společenství, ale o výkon veřejné správy obcí skrze zaměstnance společenství



# Technické změny v oblasti odměňování zastupitelů

- Zejména možnost penzijního připojištění i pro neuvolněné zastupitele (dosud z rozhodnutí zastupitelstva jen pro zastupitele uvolněné)
- Přiznání „ošatného“ i členům zastupitelstva kraje (za účast na významných obřadech)

***(příspěvek na úhradu zvýšených nákladů na úpravu zevnějšku v souvislosti se zastupováním kraje na veřejných občanských obřadech)***



# Upřesnění práv člena zastupitelstva obce/ kraje

## Upřesňuje se právo na informace zastupitele

**Má právo požadovat informace, které souvisí s výkonem jeho funkce od obce, org. složek obce, od právnických osob zřízených či založených obcí nebo které obec ovládá**

- Možnost žádat úhradu nákladů – mimořádně rozsáhlé množství
- Sjednocení lhůty se zákonem o svobodném přístupu k informacím (15 dní s možností prodloužit o dalších 15 dní)

**V případě požadavku o informaci vztahující se ke zveřejněnému programu připravovaného zasedání ZO – musí mu být informace poskytnuta do 3 prac. dnů ode dne doručení**



# Upřesnění práv člena zastupitelstva obce/kraje

## Upřesňuje se právo zastupitele obracet se na orgány obce s podněty a připomínkami

- **Specifikace práva zastupitele obracet se na orgány obce (starostu, místostarostu, obecní úřad) a na právnické osoby obce (jednočlenné nebo ovládané) s připomínkami a podněty ve věcech související s výkonem jeho funkce**
  - Výslovně se stanoví, že zastupiteli je nutné odpovědět do 15 dnů ode dne doručení (s možností prodloužit o dalších 15 dní)
  - O prodloužení musí být člen ZO informován
  - Neobdrží-li vyjádření či je považuje za nedostatečné může do 30 dnů požádat ZO o prověření způsobu vyřízení
  - ZO přijme na nejbližším zasedání odpovídající opatření





# Povinnost zveřejňovat zápis z jednání zastupitelstva usnesení rady

- **Zveřejnění do 10 dnů ode dne pořízení zápisu**
- **Jen způsobem umožňujícím dálkový přístup a to na dobu nejméně 5 let**
- **Bez obsahového omezení** (tak, aby zveřejnění nebylo pro obce a kraje „pracné“, spojené se složitou anonymizací osobních údajů a dalších informací)
- **Výslovná možnost pořizovat i zveřejňovat zvukový či obrazový záznam z jednání zastupitelstva** (opět bez obsahového omezení); na rozdíl od zveřejnění zápisu/usnesení nepůjde o pořizování či zveřejňování povinné...



## Další oblasti změn

- Opatření pro případ nevykonávání přenesené působnosti
- Nastavení odpovědnosti vedoucího úřadu za výkon přenesené působnosti

- Právo občana obce : kvalifikovaná žádost – podepsaná**  
nejméně **1 %** občanů obce na projednání radou obce nebo ZO
- Právo občana obce podávat starostovi nebo obecnímu úřadu podněty v oblasti samostatné působnosti
  - Vyřízení do 30 dnů, občan musí být vyrozuměn



# Novela NV č. č. 318/2017 Sb., o výši odměn členů zastupitelstev územních samosprávných celků

## Aktuální legislativní stav:

- novela NV rozeslána dne 2. října 2019 do meziresortního připomínkového řízení
- termín pro zaslání připomínek uplyne 23. října 2019.



# Novela NV č. č. 318/2017 Sb., o výši odměn členů zastupitelstev územních samosprávných celků

- dle údajů zveřejněných ČSÚ nárůst hrubé měsíční nominální mzdy na přepočtené počty zaměstnanců v národním hospodářství mezi roky 2017 a 2018 dosáhl v ČR 7,5 % = povinnost MV předložit novelu NV

**navrhuje se**

**plošně navýšit odměny členům zastupitelstev ÚSC**

**o 7,5 %**

s účinností od 1. ledna 2020 = navýšení kopíruje uvedený ukazatel



# Změna právní úpravy v oblasti odměňování členů zastupitelstev ÚSC

## Sněmovní tisk č. 273

Novela stanoví pravidlo, kterým se **omezuje výše odměny při souběhu funkcí uvolněného člena zastupitelstva ÚSC s funkcí poslance, senátora nebo člena vlády**

- ÚSC bude **při souběhu** těchto funkcí uvolněnému členovi zastupitelstva poskytovat odměnu **jen ve výši 0,4 násobku odměny, která by jinak uvolněnému členovi zastupitelstva ÚSC náležela**
- novela se nijak netýká neuvolněných členů zastupitelstva ÚSC v uvedených funkcích



# Právní úprava a funkce podkladových materiálů

- ❑ Zákon o obcích ani jiné právní předpisy neupravují formu podkladových materiálů ani povinnost jejich zpracování.
- ❑ Kvalitní podkladové materiály jsou předpokladem pro rychlé, správné a efektivní rozhodování orgánů obce.
- ❑ Forma podkladových materiálů, kdo a v jaké lhůtě je předkládá, bývá zpravidla upraveno v interních předpisech obce
  - jednací řády, směrnice
- ❑ Existence podkladových materiálů nesmí způsobovat zásah do **veřejnosti jednání zastupitelstva obce.**



# Návrh bodů programu

- ❑ Právo předkládat návrhy k zařazení na pořad jednání připravovaného zasedání zastupitelstva obce mají :  
jeho členové, rada obce a výbory (§ 94 odst. 1 OZ)

- ❑ O zařazení návrhů přednesených v průběhu zasedání zastupitelstva obce na program jeho jednání rozhodne zastupitelstvo obce (§ 94 odst. 1 OZ)

**Rada obce** (§ 102 odst. 1 OZ) - připravuje návrhy pro jednání zastupitelstva

**Starosta obce** - připravuje návrhy pro jednání zastupitelstva obce

- ❑ **Výbory** (§ 117 odst. 1 OZ) předkládají svá stanoviska a návrhy zastupitelstvu obce.



# Návrh bodů programu

**Osadní výbor** (§ 121 odst. 2 OZ) je oprávněn

- a) předkládat zastupitelstvu obce, radě obce a výborům návrhy týkající se rozvoje části obce a rozpočtu obce,
- b) vyjadřovat se k návrhům předkládaným zastupitelstvu obce a radě obce k rozhodnutí, pokud se týkají části obce,

Speciální úprava – omezení aktivní legitimity na záležitosti týkající se rozvoje části obce a rozpočtu obce.

## **OBČAN OBCE** - *Speciální úprava*

- ❑ **Občan obce** který dosáhl věku 18 let, (§ 16 odst. 2 písm. f) OZ), má právo požadovat projednání určité záležitosti v oblasti samostatné působnosti radou obce nebo zastupitelstvem obce; je-li žádost podepsána nejméně 0,5 % občanů obce, musí být projednána na jejich zasedání nejpozději do 60 dnů, jde-li o působnost zastupitelstva obce, nejpozději do 90 dnů,





# Příprava podkladů pro zasedání ZO

Kdo může určit formu a lhůty k předkládání podkladovým materiálů pro jednání zastupitelstva obce?

**Zastupitelstvo obce.**

Jakou formou to zastupitelstvo stanoví?

- a) v Jednacím řádu zastupitelstva obce
- b) v jiném opatření zastupitelstva obce – Pravidla pro přípravu podkladových materiálů pro jednání ZO (RO)
- c) usnesením zastupitelstva obce – obecná pravidla pro zpracování podkladových materiálů
- d) usnesením zastupitelstva obce – ad hoc stanovením úkolu ke zpracování podkladových materiálů ke konkrétnímu bodu



# Příprava podkladů pro zasedání ZO

Komu může zastupitelstvo obce stanovit povinnost zpracovat podkladové materiály?

## ☐ Předkladateli návrhu bodu programu

- členovi zastupitelstva obce (starostovi, členu rady, předsedovi kontrolního či finančního výboru) -- ANO (§ 83 odst. 1 OZ)
- výboru zastupitelstva obce -- ANO (§ 118 odst. 1 OZ)
- radě obce -- ANO (§ 102 odst. 1 OZ)
  
- obecnímu úřadu, tajemníkovi (*nemají však aktivní legitimaci k podání návrhu bodu programu*) (§ 109 odst. 3 OZ, § 110 odst. 4 OZ)
  
- **občanu obce – NE**



# Příprava podkladů pro zasedání ZO

Jakou formou mají být podkladové materiály distribuovány členům zastupitelstva či rady obce?

- ❑ Je v kompetenci zastupitelstva obce. Nejčastější způsob distribuce je elektronicky (email, chráněný přístup na web); v některých případech jsou podkladové materiály zasílány poštou či osobně vyzvedávány.
- ❑ V některých případech jsou podkladové materiály členům orgánu obce k dispozici až při samotném jednání (složky s podkladovými materiály).

## **Poznámka:**

- ❑ Poskytování podkladových materiálů až na místě jednání může omezovat možnost členů orgánů obce se s podklady dostatečně seznámit – vyšší riziko neefektivního projednávání či nesprávného rozhodnutí.
- ❑ Při distribuci podkladových materiálů (zejména těch zpracovaných OÚ) je nezbytné zachovávat rovný přístup ke všem členům orgánu obce (koalice x opozice).



# Obsah podkladových materiálů

## Co mají podkladové materiály obsahovat?

- Konkrétní obsah podkladových materiálů se bude lišit v závislosti na obsahu projednávaného bodu.**
- Vliv na obsah materiálů bude mít velikost obce , existence odborného aparátu schopného zpracovat podklady i odborné znalosti členů orgánu obce.**
- Podkladové materiály by však vždy měly poskytovat členům ZO či RO stručnou formou veškeré informace nezbytné pro rychlé a správné rozhodnutí.**



# Příprava podkladů pro zasedání ZO

## Doporučená struktura podkladových materiálů

- Krycí list** - pro jaké jednání, předkladatel, vyjádření (souhlas) odpovědných osob, obsah podkladových materiálů , stanoviska výborů , komisí
- Návrh usnesení**
- Důvodová zpráva**
  - věcná analýza problematiky
  - návrhy na řešení,
  - právní posouzení souladu navržených řešení se zákonem
  - ekonomický rozbor, posouzení dopadů na rozpočet obce
  - posouzení souladu s předchozími usneseními ZO a RO



# Příprava podkladů pro zasedání ZO

- ❑ Odborné posouzení projednávaných záležitostí, tj. o odborné studie, znalecké posudky a stanoviska odborných institucí (zejména u materiálů zásadního charakteru)
- ❑ Návrhy smluv, návrhy právních předpisů (OZV, Nařízení)

## Součástí podkladových materiálů mohou být rovněž:

- ❑ rozhodnutí soudů v obdobných záležitostech
- ❑ stanoviska orgánů veřejné správy
- ❑ metodické materiály zpracované orgány veřejné správy
- ❑ právní posouzení návrhů postupu či aktu – např. právní posouzení návrhu OZV ze strany Ministerstva vnitra
- ❑ odpovědi na dotazy zpracované orgány veřejné správy



# Příprava podkladů pro zasedání ZO

**Může zastupitelstvo obce při svém jednání pouze odkazovat na podkladové materiály?**

**Ne. Na zasedání zastupitelstva obce by měly zaznít všechny informace nezbytné pro rozhodnutí. Pouhé hlasování o návrhu usnesení nelze považovat za veřejné projednání.**

**Je vhodné, aby obec zveřejňovala podkladové materiály pro jednání ZO na svém webu?**

**Ano, zveřejňování podkladových materiálů pro jednání ZO přispívá k větší transparentnosti rozhodování a zvyšuje podíl občanů na správě obce. Při zveřejňování je však potřeba dbát ochrany osobních údajů, obchodního tajemství atd.**



# Příprava podkladů pro zasedání ZO

Může člen zastupitelstva obce sám zveřejnit podkladové materiály poskytnuté obcí?

**Ano,**

nicméně takovýto postup nelze doporučit. Člen zastupitelstva totiž nese případnou odpovědnost za zveřejnění osobních údajů, obchodního tajemství či dalších citlivých údajů .

V případě zveřejnění –anonymizování údajů.





# Příprava podkladů pro zasedání ZO

## Kdo nese odpovědnost za správnost podkladových materiálů a za rozhodnutí orgánu obce přijaté na základě nesprávných podkladů?

- ❑ Odpovědnost za podkladové materiály obecně nese jejich zpracovatel, odpovědnost za rozhodnutí kolektivního orgánu (ZO, RO) pak mají jeho členové.
- ❑ V případě, že zpracovatelem podkladových materiálů je člen zastupitelstva bude jeho odpovědnost zejména politická. Nicméně, např. v případě zfalšování odborného posudku může být i trestněprávní.
- ❑ V případě, že zpracovatelem podkladových materiálů bude úředník ÚSC bude jeho odpovědnost zejména pracovněprávní. Nicméně nelze opět vyloučit ani trestněprávní odpovědnost.
- ❑ Odpovědnost členů zastupitelstva či rady obce za rozhodnutí, které vycházelo z nesprávných podkladových materiálů bude vždy zkoumáno individuálně (běžný člen zastupitelstva by měl projevit alespoň základní opatrnost). Odpovědnost může být i dělená mezi předkladatele a schvalovatele.



# Příprava podkladů pro zasedání ZO

Jak má postupovat člen zastupitelstva obce v případě, že má pochybnosti o správnosti či úplnosti podkladových materiálů?

**Člen zastupitelstva má několik možností:**

- ❑ sám si ověřit či doplnit skutečnosti v podkladových materiálech a o návrhu hlasovat
- ❑ požádat předkladatele o doplnění podkladů (před zasedáním či v jeho průběhu) a na základě doplněných podkladů o návrhu hlasovat
- ❑ navrhnout na zasedání doplnění podkladů a projednání bodu na dalším zasedání (o tomto návrhu bude hlasovat ZO, které může uložit doplnění podkladů předkladateli či jiné osobě resp. jinému orgánu, zprac. posudku)
- ❑ o návrhu nehlasovat (zdržet se hlasování) – nicméně je korektní seznámit ostatní členy ZO se svými pochybnostmi resp. důvody k nehlasování

**Obecně lze doporučit - pokud to jde, sám si ověřím pochybný údaj – nepodaří-li se mi to, obrátím se na předkladatele – nevyhoví-li mi či poskytnuté doplnění není dostatečné, navrhnu, odklad rozhodnutí a doplnění podkladů – neprojde-li návrh, zdržím se hlasování).**



# Příprava podkladů pro zasedání ZO

Existují případy, kdy je existence podkladových materiálů nezbytná?

**Ano**, například zákon o obcích v některých případech vyžaduje existenci zdůvodnění určitého postupu. Zpracování zdůvodnění na samotném zasedání zastupitelstva pak bývá zpravidla obtížné.

**Jedná se např. o**

- zdůvodnění odchylky o ceny v místě a čase obvyklé v případě úplatného převodu nemovitých věcí**
- zdůvodnění mimořádné odměny členu orgánu obce**

**Existence písemných podkladů je nezbytná i u :**

- schvalování rozpočtu obce (návrh se předem zveřejňuje na úřední desce)**
- vydání OZV o individualizované regulaci hazardních her (zdůvodnění výběru konkrétních míst).**



# Příklady dobré praxe

## Příklad Krycího listu na podkladové materiály pro jednání rady MČ Praha 8

- [https://praha8.cz/podklady\\_mc/RMC20190424podklady/BJ\\_00187\\_2019-RMC\\_20\\_005/NavrhBodu181298222\\_public.pdf](https://praha8.cz/podklady_mc/RMC20190424podklady/BJ_00187_2019-RMC_20_005/NavrhBodu181298222_public.pdf)

## Příklad podkladových materiálu pro jednání zastupitelstva města Slaný

- [http://www.meuslany.cz/assets/File.ashx?id\\_org=14936&id\\_dokumenty=63282](http://www.meuslany.cz/assets/File.ashx?id_org=14936&id_dokumenty=63282)

## Příklad stanovení přípravy podkladových materiálů v jednacím řádu zastupitelstva a rady statutárního města České Budějovice

- <https://www.c-budejovice.cz/sites/default/files/obsah/vyhlasiky-predpisy/jednaci-rad-zastupitelstva-mesta-ceske-budejovice/soubory/jednaci-rad-zm-od-21-11-2014.pdf>
- <https://www.c-budejovice.cz/sites/default/files/obsah/vyhlasiky-predpisy/jednaci-rad-rady-mesta-ceske-budejovice/soubory/jednaci-rad-radymestaceskebudejovice.pdf>



## Děkuji za pozornost

**Telefon:** 974 816 411  
974 816 429

**Fax:** 974 816 816

**E-mail:** [odbordk@mvcr.cz](mailto:odbordk@mvcr.cz)

**Web:** [www.mvcr.cz/odk](http://www.mvcr.cz/odk)



MINISTERSTVO VNITRA  
ČESKÉ REPUBLIKY

Odbor veřejné správy,  
dozoru a kontroly