

# Zpráva z území o průběhu efektivní meziobecní spolupráce v rámci správního obvodu obce s rozšířenou působností Chotěboř

## Téma: Administrativní podpora obcí



Tento výstup byl financován z prostředků ESF prostřednictvím Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost a státního rozpočtu ČR.

*Projekt Systémová podpora rozvoje meziobecní spolupráce v ČR v rámci území správních obvodů obcí s rozšířenou působností (číslo projektu: CZ.1.04/4.1.00/B8.00001)*

## **OBSAH:**

<b>1</b>	<b>POPIS CENTRA SPOLEČNÝCH SLUŽEB.....</b>	<b>3</b>
1.1	POPIS CENTRA.....	3
1.2	POPIS POSKYTOVANÝCH SLUŽEB .....	4
<b>2</b>	<b>VYMEZENÍ A ANALÝZA TRHU.....</b>	<b>5</b>
<b>3</b>	<b>MARKETINGOVÁ STRATEGIE .....</b>	<b>7</b>
<b>4</b>	<b>ČASOVÝ HARMONOGRAM AKTIVIT.....</b>	<b>7</b>
<b>5</b>	<b>PERSONÁLNÍ ZAJIŠTĚNÍ .....</b>	<b>8</b>
<b>6</b>	<b>INVESTIČNÍ PLÁNY.....</b>	<b>10</b>
<b>7</b>	<b>ANALÝZY CENTRA SPOLEČNÝCH SLUŽEB.....</b>	<b>11</b>
<b>8</b>	<b>FINANČNÍ PLÁN.....</b>	<b>14</b>
<b>9</b>	<b>ZÁVĚR .....</b>	<b>16</b>
<b>10</b>	<b>PŘÍLOHY .....</b>	<b>17</b>

# 1 Popis Centra společných služeb

Území ORP Chotěboř je tvořeno 31 obcemi, v jejichž vedení je 10 uvolněných a 21 neuvolněných starostů.

Starostové jsou si vědomi své zodpovědnosti za zajištění správy obce. Protože většina starostů není uvolněna pro výkon svého mandátu, není schopna pokrýt z časových důvodů celou šíři administrativy, množství a frekvenci změn v legislativě spojené se správou obcí.

Z tohoto důvodu se v našem území hledalo řešení a možností je vytvoření v rámci meziobecní spolupráce Centra společných služeb pro obce prostřednictvím kanceláře, která bude sloužit pro jednotlivé obce území ORP Chotěboř, především pro ty, které nemají dostatečnou personální a odbornou kapacitu. Meziobecní spolupráce poskytne správnou koncepci pro řešení problematiky s nadměrnou administrativou. Pro obce to bude znamenat úsporu času, ale i financí, přičemž zůstane zachována samostatnost obcí, což je pro ně prioritou.

Potřeba vytvoření Centra společných služeb pro starosty obcí (tzn. poskytování pomoci a podpory při výkonu správy obcí, případně komplexní zajištění některých agend) vyplynula z místních šetření v území, která probíhala v rámci zpracování strategie území SO ORP Chotěboř. Se zástupci obcí byly vedeny řízené rozhovory, které se zabývaly sedmi základními okruhy. Řešily se jak otázky stávajících úkonů, které musí obce provádět, tak i možnosti způsobů zajištění daných agend. Z těchto šetření zřetelně vyplynula jasná potřeba pomoci obcím, které by přesto, že si většinu agend zajišťují samy, přivítaly metodickou pomoc, průběžnou konzultaci, nebo zcela kompletní zajištění těchto agend.

## 1.1 Popis Centra

Centrum společných služeb bude mít své sídlo ve městě Chotěboř, které je spádové pro všechny obce v území ORP Chotěboř a je dobře dopravně dostupné.

Kvalitní a efektivní fungování CSS zakládáme na těchto prioritách:

- profesionální tým (zaměstnanci s odbornými znalostmi);
- zájem obcí o CSS;
- důvěra obcí;
- rovný přístup ke každé obci.

K datu zahájení provozu CSS tj. 03/2016 počítáme se dvěma plnými úvazky. Zaměstnanci budou zajišťovat služby v oblastech dotačního managementu, IT podpory a rozvoje obce a současně budou organizovat semináře a školení pro obce napříč všemi okruhy možné podpory (právní podpora, ekonomické agendy, dotační

management, veřejné zakázky, IT podpora, technická a stavební podpora, rozvoj obce). V následujících letech předpokládáme další rozvoj spektra poskytovaných služeb v širší odpovídající poptávce území.

Obce získají pomocí CSS profesionální zázemí, které jim pomůže vyrovnat se s vysokou administrativní zátěží a nedostatečnou odborností pro výkon samosprávných činností. Jednotlivé obce budou informovány o činnostech CSS. Dále budou moci sdílet získané informace a využívat průběžné vzdělávání pro své představitele.

## **1.2 Popis poskytovaných služeb**

Centrum společných služeb bude zajišťovat služby a aktivity pro obecní samosprávy v širší odpovídající poptávce území. Tyto služby bude poskytovat stálý tým odborníků tvořený zaměstnanci svazku.

Rozsah činností Centra společných služeb:

navrhované okruhy spolupráce v rámci poskytovaného servisu samosprávám v prvním období fungování centra (tj. 03/2016 – 12/2016).

- Dotační management
  - a) Monitorování dotačních výzev a průběžné informování konkrétních potenciálních žadatelů o vypsání výzvě
  - b) Příprava žádosti o dotaci
  - c) Projektové řízení, zpracování monitorovací zprávy, žádostí o platbu
  - d) Vyúčtování dotace, účast na kontrolách poskytovatelů dotací
  - e) Řízení udržitelnosti projektu
  
- IT podpora
  - a) Elektronické podpisy a certifikáty, jejich aktualizace
  - b) Práce s datovými schránkami
  - c) Vedení spisové služby
  - d) Přístup k základním registrům
  - e) Funkčnost pracoviště CzechPoint
  - f) Zajištění systému vzdělávání
  - g) Správa informačních systémů obce (webové stránky, úřední deska)
  
- Rozvoj obce
  - a) Koordinace a podpora při tvorbě rozvojových dokumentů obcí, např. PRO v gesci MMR
  - b) Dostupnost základních služeb obyvatelstvu (zásobování obyvatel, základní služby)
  - c) Prosazování společných zájmů

K dalším aktivitám servisního centra služeb budou patřit tyto činnosti:

- Systematické sdílení dobré praxe správy obcí v území
  - propojování obcí za účelem sdílení dobré praxe a intenzivnější meziobecní komunikace;
  - sdílení zkušeností;
  - sdílení ověřených postupů řešení obdobných problémů;
  - pomoc při zajišťování kontaktů mezi obcemi a úřady/jinými institucemi (MěÚ, KrÚ a jiné) pro řešení problémů.
  
- Systematické vzdělávání zastupitelů obcí a pracovníků obecních úřadů v území
  - zjišťování poptávky po vzdělávacích aktivitách;
  - organizace a zajišťování vzdělávání;
  - evaluace vzdělávání.
  
- Pravidelná setkávání představitelů samospráv v území:
  - organizace a zajištění setkávání.
  
- Spolupráce v otázkách strategického významu pro území.
  
- Poskytování informačního servisu samosprávám v území, např.:
  - poskytování vzorů dokumentů;
  - informace o dotacích;
  - informace o aktuálních termínech týkajících se výkonu agendy správy obce;
  - informace o požadavcích vyplývajících z aktuální legislativy (dle velikosti obcí).

V následujících letech předpokládáme další rozvoj spektra poskytovaných služeb v širší odpovídající poptávce území.

## **2 Vymezení a analýza trhu**

Do debat o zřízení CSS byli postupně zapojeni zástupci všech obcí z území ORP Chotěboř, kteří se shodli na tom, že CSS by bylo řešením pro snížení nadměrné administrativní zátěže obcí v území ORP Chotěboř. Z výsledků debat a jednání vyplývá, že toto CSS by vzniklo při DSO Podoubraví a kancelář CSS by byla zřízena na MěÚ Chotěboř, jelikož je přirozeným centrem dotčeného území a obce mají s dosavadní spoluprací s MěÚ Chotěboř dobrou zkušenost. MěÚ Chotěboř by zajistil také vybavení kanceláře potřebnou výpočetní technikou.

Bylo dohodnuto, že za účelem zřízení CSS bude třeba dokončit aktualizaci stanov a celkově zreformovat a oživit fungování DSO (organizační a řídicí struktury). Za tímto účelem byly stanoveny úkoly a osoby zodpovědné za jejich řádné splnění.

Na základě debat v území a zjištěné analýzy poptávky po službách, které by CSS mělo poskytovat a zajišťovat, bylo rozhodnuto, že v březnu 2016 začne CSS poskytovat nejdříve co nejkomplexnější služby v oblasti dotační management a IT podpora a dále budou napříč všemi oblastmi poskytovány služby formou školení, metodické pomoci, systematické sdílení dobré praxe správy obcí v území, systematické vzdělávání zastupitelů obcí a pracovníků obecních úřadů v území, poskytování informačního servisu samosprávám v území atd.

Na konci každého kalendářního roku dojde ke zhodnocení dosavadní nabídky služeb. Cílem tohoto hodnocení bude zjištění, o které služby je zájem a o které služby naopak zájem není. Na základě tohoto zhodnocení a na základě aktuální poptávky ze strany zástupců a pracovníků obcí bude stanovena vždy nová nabídka služeb. Takto bude zajištěna zpětná vazba, na základě které mohou pracovníci CSS aktuálně reagovat na poptávku v území.

Dále došlo mezi starosty ke shodě, že služby CSS budou poskytovány ve stejném rozsahu pro členské obce i pro ostatní obce. Územní působnost CSS odpovídá území ORP Chotěboř.



### 3 Marketingová strategie

Centrum společných služeb bude mít vlastní internetové stránky, na které se bude možné dostat prostřednictvím odkazu jak ze stránek DSO Podoubraví, tak z internetových stránek všech členských obcí DSO Podoubraví.

Workshop v rámci otevření CSS

V rámci otevření CSS budou pozváni zástupci všech obcí v území ORP Chotěboř na den otevřených dveří. Zde bude představena kancelář, personál a budou předány propagační materiály s nabízenými službami a kontakty.

Informace o otevření CSS s pozvánkou na workshop se objeví v měsíčníku Chotěbořské ECHO a rovněž na nástěnce MěÚ Chotěboř.

V rámci dosavadní dobré komunikace a spolupráce se všemi obcemi v území ORP Chotěboř bylo dohodnuto, že propagace CSS a zasílání novinek bude probíhat ve stejném rozsahu pro členské obce i pro ostatní obce.

### 4 Časový harmonogram aktivit

Časový harmonogram Centra společných služeb	
Přípravná fáze	Činnosti přípravné fáze
10/2015 – 2/2016	<ul style="list-style-type: none"><li>- dokončení transformace DSO Podoubraví</li><li>- příprava organizačního řádu CSS</li><li>- personální obsazení CSS</li><li>- vytvoření internetových stránek CSS</li><li>- příprava kanceláře CSS a její vybavení výpočetní technikou</li><li>- příprava workshopu (pozvánky, propagační materiály,...)</li></ul>
Realizační fáze	Činnosti realizační fáze
3/2016	workshop – slavnostní otevření CSS a zahájení jeho provozu
11/2016	schůzka zástupců obcí - zhodnocení činnosti CSS a výběr dalších služeb dle aktuální poptávky pro další období
1/2017	<p>činnosti vedoucí k zavedení nové služby dle poptávky – výběrové řízení na nového zaměstnance, školení,...</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- zahájení poskytování nové služby dle poptávky</li></ul>

<b>11/2017</b>	schůzka zástupců obcí - zhodnocení činnosti CSS a výběr dalších služeb dle aktuální poptávky pro další období
<b>1/2018</b>	- činnosti vedoucí k zavedení nové služby dle poptávky – výběrové řízení na nového zaměstnance, školení,... - zahájení poskytování nové služby dle poptávky
<b>11/2018</b>	schůzka zástupců obcí - zhodnocení činnosti CSS a výběr dalších služeb dle aktuální poptávky pro další období
<b>1/2019</b>	- činnosti vedoucí k zavedení nové služby dle poptávky – výběrové řízení na nového zaměstnance, školení,... - zahájení poskytování nové služby dle poptávky
<b>11/2019</b>	schůzka zástupců obcí - zhodnocení činnosti CSS a výběr dalších služeb dle aktuální poptávky pro další období
<b>1/2020</b>	- činnosti vedoucí k zavedení nové služby dle poptávky – výběrové řízení na nového zaměstnance, školení,... - zahájení poskytování nové služby dle poptávky
<b>11/2020</b>	schůzka zástupců obcí - zhodnocení činnosti CSS a výběr dalších služeb dle aktuální poptávky pro další období

## 5 Personální zajištění

Pro kvalitní zajištění poskytovaných služeb je nutné vytvořit stabilizovaný a perspektivní a odborný pracovní tým.

Odborný tým bude flexibilní a musí jednat operativně (např. vyrazit do terénu a poskytnout obci službu přímo na místě).

Odborný tým bude složen z těchto pracovních pozic:

- **Manažer + expert na dotační management**

datum nástupu 01/2016

úvazek 1,0

náplň práce: zajišťuje administrativní činnosti, funkční zázemí, informační servis o činnosti svazku, vede seznam členů svazku, zajišťuje propagaci svazku a aktualizaci internetových stránek, vede evidenci členských příspěvků



a zabezpečuje zázemí pro činnost jednotlivých orgánů svazku. Je vedoucím zaměstnancem svazku, který zajišťuje realizaci svěřených úkolů a běžný chod svazku a vystupuje vůči ostatním zaměstnancům svazku jako statutární orgán zaměstnavatele, monitorování dotačních výzev a průběžné informování konkrétních potenciálních žadatelů o vypsané výzvě, příprava žádosti o dotaci, projektové řízení, zpracování monitorovací zprávy, žádostí o platbu, vyúčtování dotace, účast na kontrolách poskytovatelů dotací, řízení udržitelnosti projektu a další úkoly svěřené zaměstnavatelem

- **Administrativní pracovník (expert na IT podporu, rozvoj obce, ...)**

datum nástupu 03/2016

úvazek 1

náplň práce: elektronické podpisy a certifikáty, jejich aktualizace, práce s datovými schránkami, vedení spisové služby, přístup k základním registrům, funkčnost pracoviště CzechPoint, zajištění systému vzdělávání, správa informačních systémů obce (webové stránky, úřední deska) a další úkoly svěřené zaměstnavatelem, koordinace a podpora při tvorbě rozvojových dokumentů obcí, např. PRO v gesci MMR, dostupnost základních služeb obyvatelstvu (zásobování obyvatel, základní služby), prosazování společných zájmů

## 6 Investiční plány

### Investiční finanční plán

Rok	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Investice vstupní</b>	46 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Obnova majetku - 3 roky</b>	0	0	0	46 000	0	0	46 000	0	0	46 000
Inflace/nárůst				0,00%			0,00%			0,00%
Procentuální změny v objemech				0,00%			0,00%			0,00%
<b>Obnova majetku - 5 let</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Inflace/nárůst						0,00%				0,00%
Procentuální změny v objemech						0,00%				0,00%
<b>Obnova majetku - 10 let</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Inflace/nárůst										0,00%
Procentuální změny v objemech										0,00%
<b>Celkem investice</b>	<b>46 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>46 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>46 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>46 000</b>

Investiční finanční plán počítá se vstupní investicí ve výši 46 000 Kč.

V této vstupní investici je zahrnuto následující vybavení výpočetní technikou:

- PC/notebook 2 ks, cena 15 000 Kč/kus,
- mobilní telefon 2 ks, cena 3 000 Kč/kus,
- tiskárna 1 ks, cena 10 000 Kč/kus.

Finanční plán počítá také s obnovou majetku po 3 letech.

## 7 Analýzy Centra společných služeb

### 1/ Analýza rizik Centra společných služeb

Č.	Skupina rizik	Název rizika	Hodnocení rizika			Název opatření ke snížení významnosti rizika	Vlastník rizika
			P	D	V = P.D		
1.	Finanční riziko	nedostatek financí na zajištění běžného provozu (platy, provozní režie ...)	3	4	12	1. financování v rámci meziobecní spolupráce 2. jednání o způsobech kofinancování 3. finanční zapojení možných zainteresovaných subjektů	obce, poskytovatel služeb, poskytovatel financí
		neochota obcí platit příspěvky servisnímu týmu	3	3	9	1. transparentní přehled služeb v základním paušálu + nastavený ceník pro náročnější služby 2. budování vzájemné důvěry (neziskový princip, kvalitní služby)	obce, poskytovatel služeb
		nabídka komerčních služeb	3	2	6	1. komunikace s obcemi 2. nabídka komplexních služeb 3. služby na míru 4. nastavení cen neziskově	obce, poskytovatel služeb
2.	Organizační riziko	nezájem a neochota obcí spolupracovat	3	4	12	1. dobré představení servisního centra a jeho činnosti 2. posílení meziobecní spolupráce 3. zlepšení komunikace mezi obcemi 4. dostatečná informovanost členských obcí 5. příklady dobré praxe - ukázat, že to jinde jde a funguje lépe	obce, poskytovatel služeb
3.	Právní riziko	nevhodné reformy či změny v legislativě	2	3	6	1. sledování možných změn a připravenost	stát, obce, poskytovatel služeb
5.	Věcné riziko	špatné řízení Servisního centra	2	4	8	1. správně stanovené podmínky fungování a poskytování servisu 2. standardizace postupů a procesů, která sníží riziko při obměně týmu	poskytovatel služeb, obce
		nízká kvalita poskytovaných služeb	2	4	8	1. průběžné vzdělávání členů týmů 2. spolupráce s jinými organizacemi na úrovni ORP (MAS, mikroregiony) 3. spolupráce s DSO z jiných ORP	poskytovatel služeb, obce

					4. zajištění zpětné vazby od obcí či jiných institucí, kterým byl poskytnut servis		
		personální rizika - nedostatečná kvalifikace pracovního týmu	2	4	8	1. kvalitní výběr členů týmu 2. vzdělávání zaměstnanců, průběžné školení, tak aby byli schopní reagovat na případné změny (např. v legislativě, dotační politice, aj.)	poskytovatel služeb

Jedním z nejzávažnějších rizik v oblasti administrativního servisu samosprávám na území ORP Chotěboř je riziko finanční. Největším problémem v našem území je stanovení a schválení výše členských příspěvků, bez kterých by chod CSS nebyl možný. Reakcí na tento problém bude kvalitní nabídka služeb dle poptávky ze strany obcí a kvalitně provedená práce odborného týmu CSS. Důležité je také řešení problémů spojených s rizikem spolupráce obcí. Zde je potřeba dobře představit fungování CSS a jeho činnost a obce motivovat k využívání jeho služeb. Pro kvalitní a správné fungování servisu je nutné nalézt kvalitní pracovníky se znalostí dané agendy a místních poměrů.

## 2/ SWOT analýza

Silné stránky	Slabé stránky
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. v rámci projektu „Podpora meziobecní spolupráce“ byla zahájena intenzivní komunikace s obcemi v území – je vytvořen realizační tým, který zná potřeby a situaci v území a komunikuje s obcemi,</li> <li>2. CSS je vytvořeno na základě potřeby a požadavků starostů</li> <li>3. DSO a jeho centrum společných služeb budou nezávislou právní osobou</li> <li>4. obce mají možnost ovlivnit fungování servisního centra v rámci DSO stanovenými kontrolními mechanismy</li> <li>5. možnost pružně reagovat na poptávku obcí po zajištění služeb (z hlediska zajištění nových lidských zdrojů, kapacity a množství poskytovaného servisu)</li> <li>6. stabilita - nezávislost týmu CSS na volebním cyklu, kontinuita práce týmu CSC</li> <li>7. stabilní a profesionalizovaný tým CSS</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. počáteční nedůvěra v nový - neznámý subjekt (CSS vzniká jako dosud nerealizovaná služba pro obecní samosprávy)</li> <li>2. nedostatečná komunikace ze strany obcí</li> <li>3. nejasně stanovený rozsah náplní práce jednotlivých pracovníků CSS (riziko zahlcení agendou)</li> </ol>
Příležitosti	Hrozby
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. snížení administrativní zátěže zejména malých obcí</li> <li>2. posílení vzájemných vazeb obcí v území,</li> <li>3. zastupování zájmů obcí prostřednictvím CSS DSO – silnější postavení ve vyjednávání krajem, ...</li> <li>4. CSS – centrum inovací a katalyzátor lokálního rozvoje</li> <li>5. vyšší kvalita, efektivita a dostupnost provádění samosprávy obcí v území (kvalifikovaný průvodce samosprávou obcí)</li> <li>6. zdroj informací pro obce</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. nedostatečná kapacita CSS (týmu – nárazy žádostí o zajištění služeb)</li> <li>2. neochota obcí platit příspěvky servisnímu týmu</li> <li>3. problematická společná dohoda obcí</li> </ol>

## 8 Finanční plán

### Cash Flow

Rok	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Příjmy</b>	675 000	805 000	955 000	955 000	955 000	955 000	955 000	955 000	955 000	955 000
<b>Náklady</b>	497 000	621 600	924 000	924 000	924 000	924 000	924 000	924 000	924 000	924 000
<b>Investice</b>	46 000	0	0	46 000	0	0	46 000	0	0	46 000
<b>Celkem Cash Flow</b>	<b>132 000</b>	<b>183 400</b>	<b>31 000</b>	<b>-15 000</b>	<b>31 000</b>	<b>31 000</b>	<b>-15 000</b>	<b>31 000</b>	<b>31 000</b>	<b>-15 000</b>
<b>Cash Flow kumulativně</b>	132 000	315 400	346 400	331 400	362 400	393 400	378 400	409 400	440 400	425 400

### Výchozí předpoklady finanční analýzy

Cílem projektu na zřízení Centra společných služeb je:

- vytvořit aparát, který bude snižovat administrativní zátěž zástupcům a pracovníkům obcí v území ORP Chotěboř,
- zajistit pomoc a podporu obcím při výkonu účinné a efektivní veřejné správy (samosprávy obcí).

Spíše než na ziskovost projektu je zde kladen důraz na vytvoření systémového řešení pro vysokou administrativní zátěž malých obcí. To znamená, že Cash Flow CSS je nastaveno tak, aby byl udržěn jeho provoz.

Financování CSS je v této finanční analýze nastaveno tak, aby CSS bylo finančně udržitelné, aby výdaje spojené s provozem CSS byly pokryty odpovídajícími příjmy, které jsou rozepsány níže.

### **Výdaje CSS tvoří:**

- mzdy pracovníků CSS (3x plný úvazek od roku 2018),
- vstupní investice s obnovou po 3 letech.

Manažer/expert na dotační management bude v CSS zaměstnán od ledna 2016, v březnu 2016 se předpokládá zaměstnání administrativního pracovníka (expert na IT podporu, rozvoj obce,...), jehož náplň práce se bude odvíjet od aktuální poptávky po službách ze strany obcí. Od roku 2018 se předpokládá zaměstnání třetího pracovníka do CSS. Profesní zaměření tohoto pracovníka se bude odvíjet od aktuální poptávky ze strany obcí. Od roku 2018 předpokládáme zvýšení nákladů na provoz CSS díky mzdovým nákladům, ale současně počítáme s nárůstem objemu práce resp. příjmů CSS.

Plán investic je uveden v tabulce v kapitole 6 Investiční finanční plán.

Tato analýza financování CSS nepočítá s náklady na provozní režii CSS. Sídlo DSO Podoubraví je v prostorách budovy MěÚ Chotěboř a dle smlouvy s Městem Chotěboř jsou náklady na provozní režii pro činnost DSO Podoubraví zdarma. Předpokládáme, že náklady na provoz bude hradit Město Chotěboř, které taktéž zajistí a uhradí potřebná školení pro pracovníky CSS.

### **Příjmy CSS tvoří:**

- členské příspěvky obcí DSO Podoubraví (255 000 Kč/rok),
- mimořádné členské příspěvky obcí DSO Podoubraví (400 000 Kč/rok),
- fakturace za služby pro nečlenské obce DSO Podoubraví a ostatní subjekty (300 000 Kč/rok).

Řádné členské příspěvky budou vybírány ročně a jejich výše bude záviset na počtu obyvatel jednotlivých obcí. Nepředpokládáme snižování výše těchto příspěvků v závislosti na ziskovosti CSS.

Mimořádné členské příspěvky budou vybírány dvakrát ročně, budou vybírány jako příspěvek na provoz CSS a jejich výše bude schválena Valnou hromadou DSO Podoubraví.

Objem příjmů za fakturaci je zejména v prvních dvou letech spíše podhodnocen a to z toho důvodu, že se počítá s tím, že chvíli potrvá než se provoz CSS naplno rozběhne a také koresponduje s počtem pracovníků, kdy se v roce 2018 předpokládá nárůst počtu tak, aby v CSS byly zaměstnání pracovníci na 3 plné úvazky. Profesní zaměření těchto zaměstnanců se bude řídit zejména aktuální poptávkou po službách CSS.

Přebytky příjmů budou na konci roku vždy převedeny do hospodaření CSS v následujícím roce, případné nedostatky příjmů budou řešeny navýšením mimořádných členských příspěvků.

## 9 Závěr

Vznik Centra společných služeb v území ORP Chotěboř je odezvou na výsledky proběhlých místních šetření v obcích, ze kterých vyplynula potřeba poskytování pomoci a podpory při výkonu správy obcí, případně komplexní zajištění některých agend. Šetření probíhala v rámci zpracování analytické části souhrnného dokumentu, a to v oblasti volitelného tématu Administrativní servis samosprávám.

Centrum společných služeb bude dobře dostupné všem obcím v území ORP Chotěboř, své sídlo bude mít ve městě Chotěboř.

Jeho fungování bude zajišťovat Dobrovolný svazek obcí Podoubraví. Centrum bude uspokojovat poptávku po službách v rámci daného území, a to nejen poptávku členských obcí, ale i poptávku obcí, které nejsou členy svazku.

Služby obcím bude centrum poskytovat pomocí stálého týmu odborníků tvořeného zaměstnanci svazku. Zaměstnanci budou odborníky k daným oblastem, a to na pracovních pozicích manažer, expert na dotační management, expert na IT podporu, expert na rozvoj obce.

Na počátku existence centra budou poskytovány služby v oblastech dotačního managementu, IT podpory, rozvoje obce s tím, že současně budou organizovány semináře a školení pro obce napříč všemi tématy možné podpory (právní podpora, ekonomické agendy, dotační management, veřejné zakázky, IT podpora, technická a stavební podpora, rozvoj obce).

V následujících letech předpokládáme další rozvoj spektra poskytovaných služeb v širší odpovídající poptávce území a tím i nárůst pracovních pozic.

Financování chodu centra bude zajištěno prostřednictvím členských příspěvků (řádných či mimořádných) a finančními prostředky vyfakturovanými svazkem za prováděné služby. Centrum společných služeb zajistí jednoznačné ocenění poskytovaných služeb, jak pro členské obce, tak i pro nečleny svazku.

Centrum společných služeb v území ORP Chotěboř bude fungovat jen díky poptávce jednotlivých obcí po službách a jejich důvěře v poskytované služby. Obce budou dostatečně motivovány k využívání služeb centra a postupně se ho naučí využívat.

Cílem zřízení Centra společných služeb v území ORP Chotěboř je poskytování odborné pomoci a podpory obcím, tak aby byla snížena administrativní zátěž kladená



na obce a tím dojde i ke zkvalitnění veřejných služeb poskytovaných jednotlivými obcemi.

## **9 Přílohy**

1. Zápis z jednání o EMOS ze dne 2. 7.2015, Prezenční listina.
2. Zápis z jednání o EMOS ze dne 13. 7. 2015, Prezenční listina, fotografie.
3. Zápis z jednání o EMOS ze dne 15. 7. 2015, Prezenční listina.
4. Zápis z jednání o EMOS ze dne 16. 7. 2015, Prezenční listina, fotografie.
5. Zápis z jednání o EMOS ze dne 3. 8.2015, Prezenční listina.
6. Zápis z jednání o EMOS ze dne 24. 8.2015, Prezenční listina, fotografie.
7. Zápis ze závěrečného jednání o EMOS ze dne 17. 9. 2015, Prezenční listina, fotografie.