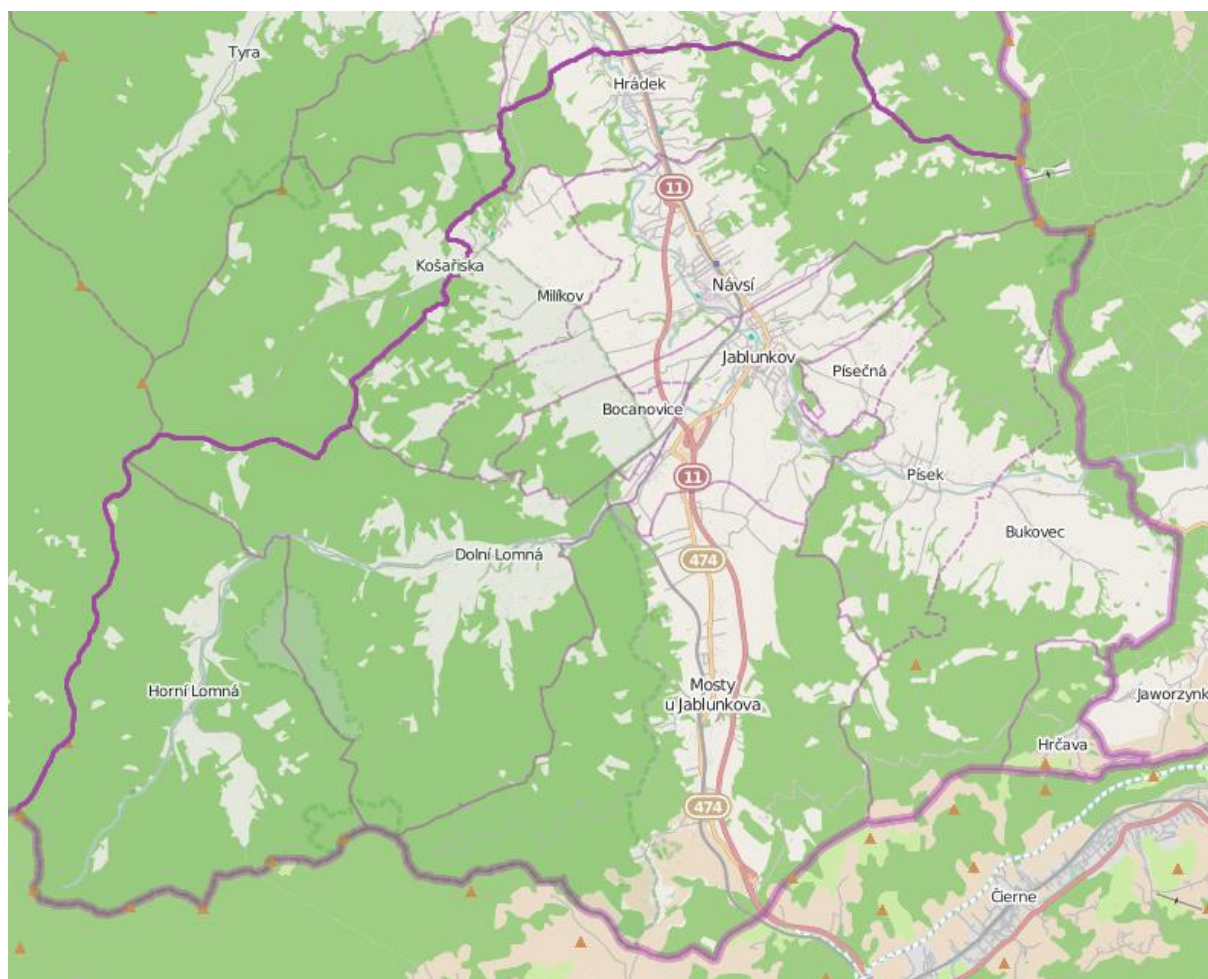


Zpráva z území o průběhu efektivní meziobecní spolupráce v rámci správního obvodu obce s rozšířenou působností Jablunkov

Téma: Administrativní podpora obcí



Tento výstup byl financován z prostředků ESF prostřednictvím Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost a státního rozpočtu ČR.

*Projekt Systémová podpora rozvoje meziobecní spolupráce v ČR v rámci území
správních obvodů obcí s rozšířenou působností (číslo projektu:
CZ.1.04/4.1.00/B8.00001)*

OBSAH:

1	POPIS CENTRA SPOLEČNÝCH SLUŽEB.....	3
1.1	POPIS CENTRA.....	3
1.2	POPIS POSKYTOVANÝCH SLUŽEB	4
1.3	KONKURENCESCHOPNOST.....	4
2	VYMEZENÍ A ANALÝZA TRHU.....	5
3	MARKETINGOVÁ STRATEGIE	6
4	ČASOVÝ HARMONOGRAM AKTIVIT	7
5	PERSONÁLNÍ ZAJIŠTĚNÍ	8
6	INVESTIČNÍ PLÁNY.....	9
7	ANALÝZY CENTRA SPOLEČNÝCH SLUŽEB.....	10
8	FINANČNÍ PLÁN.....	11
9	ZÁVĚR	13
10	PŘÍLOHY	14

1 Popis Centra společných služeb

Centrum společných služeb na Jablunkovsku je již dlouho dobu velmi diskutovaným tématem, zejména v prostředí Sdružení obcí Jablunkovska, jehož členové se shodují v tom, že pro efektivní rozvoj členských obcí je třeba zprofesionalizovat chod tohoto dobrovolného svazku obcí.

1.1 Popis Centra

V současné době centrum, které by zajišťovalo administrativní podporu obcím, na území SO ORP není. Působí zde však Sdružení obcí Jablunkovska, jehož součástí jsou i 4 přilehlé obce (Bystřice, Nýdek, Vendryně a Košařiska). Toto sdružení vzniklo v roce 1995 za účelem spolupráce, ochrany společných zájmů a k zesílení sil a prostředků při prosazování záměrů přesahujících svým rozsahem a významem každou účastnickou obec. Obce v současné době spolupracují na různých projektech, financovaných z dotačních titulů, jejich představitelé se pravidelně scházejí a jednají o dalším postupu v rámci projektů a aktivit.

Centrum, které vznikne pod záštitou Sdružení obcí Jablunkovska, bude napomáhat rozvoji tohoto území a bude řešit projekty, ať už na bázi meziobecní spolupráce, nebo projekty jednotlivých obcí. Centrum administrativní podpory bude podle dostupných informací umístěno v jádrové oblasti regionu, což je město Jablunkov, které má, na rozdíl od jiných obcí v současné době největší kancelářské kapacity nebo v obci Hrádek, kde doposud působil tým projektu Systémová podpora meziobecní spolupráce. Podle výsledků šetření v území by centrum mělo zaměstnávat v prvních 3 letech minimálně jednu osobu na plný úvazek a jednu osobu na půl úvazku. Jak vyplynulo z dotazníkového šetření, starostové mají zájem zejména o dotační management a veřejné zakázky. Naopak nejmenší zájem mají například o agendu ekonomickou, neboť každá z obcí je v současné době velmi spokojená s prací jejich vlastních pracovníků. Cílem vybudování centra by bylo v neposlední řadě také napomoci realizaci aktivit vytyčených v rámci projektu Podpora meziobecní spolupráce.

1.2 Popis poskytovaných služeb

Služby, které by byly v tomto centru poskytovány, byly vybrány na základě dotazníkového šetření v lednu a únoru roku 2015. Starostové projeví největší zájem zejména o dotační management, veřejné zakázky a částečně také o IT podporu.

První službou, která by byla v rámci administrativního centra nabízena, je dotační management. V současné době je velké množství dotačních titulů a pro obecní úřady s malým počtem zaměstnanců je poměrně obtížné se v těchto titulech orientovat. Zaměstnanec centra by měl za úkol informovat zaměstnance obecních úřadů a starosty o možnostech, kdy a za jakých podmínek se dají čerpat finance z evropských fondů, národních dotačních titulů a z nadačních fondů. Měl by za úkol vypracovat požadovanou projektovou dokumentaci, poskytovat konzultace starostům a zaměstnancům obecních úřadů.

1.3 Konkurenceschopnost

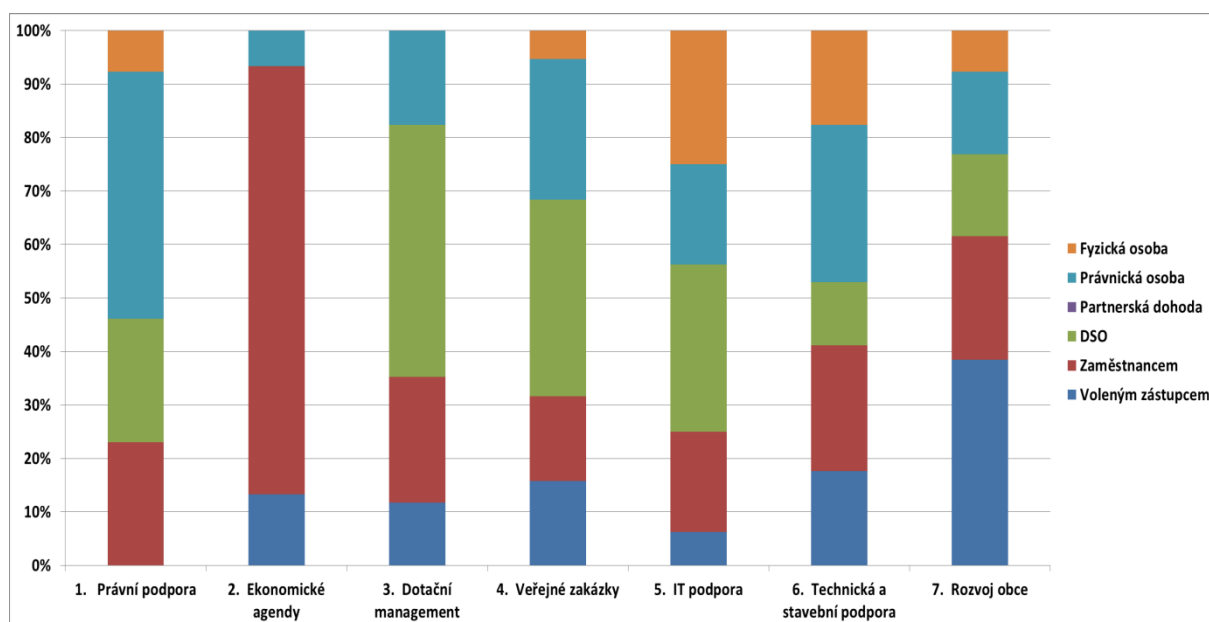
Na území SO ORP Jablunkov působí několik kanceláří, které se zabývají podobnou problematikou dotačního managementu a veřejnými zakázkami, avšak žádná z nich nemá sídlo na území SO ORP Jablunkov. Nejbližší společnosti, které se touto problematikou zabývají, najdeme v Třinci (například HRAT, s.r.o. nebo KAZUIST spol. s r.o.). Tyto společnosti již v současné době mají bohaté zkušenosti a v dotačních titulech se velmi dobře orientují. Starostové obcí SO ORP Jablunkov však vyjádřili své nadšení a pokud by bylo vytvořeno administrativní centrum, rádi by tyto aktivity přenechaly právě jeho zaměstnancům.

Propagace administrativního centra by byla prováděna zejména na území Sdružení obcí Jablunkovska a také v regionálních periodikách, které působí v celém Moravskoslezském kraji. Bude vytvořena internetová stránka s přehlednými informacemi o cenách služeb pro ostatní obce (tzn. obce mimo DSO).

2 Vymezení a analýza trhu

Během posledních 9 měsíců bylo se starosty SO ORP Jablunkov projednáváno, zda mají zájem o administrativní centrum služeb na tomto území. V lednu a v únoru 2015 započala tato debata na základě dotazníkového šetření, ve kterém bylo zjišťováno, zda mají obce zájem o toto centrum a také jaké konkrétní služby by v tomto centru uvítali.

Obrázek 1: Preferovaný způsob zajištění agendy



Jak je patrné z Obrázku č. 1, podle starostů SO ORP Jablunkov by administrativní centrum zřízené pod dobrovolným svazkem obcí mělo zastávat dotační management, veřejné zakázky, v menší míře IT podporu a také právní podporu. Naopak nejmenší zájem byl zaznamenán u ekonomické agendy, která je ve všech dotázaných obcích řešena samostatným zaměstnancem, právníckou osobou nebo voleným zástupcem.

Tyto skutečnosti byly nadále projednávány také během dalších setkání ať už s motivujícími starosty, tak také se všemi členy Sdružení obcí Jablunkovska, v rámci kterého, by administrativní centrum v budoucnu mělo vzniknout. Během těchto debat se starostové shodli na tom, že mají největší zájem o dotační management a veřejné zakázky a byly již vytyčeny konkrétnější požadavky na personál tohoto centra a také na služby, který bude centrum poskytovat.

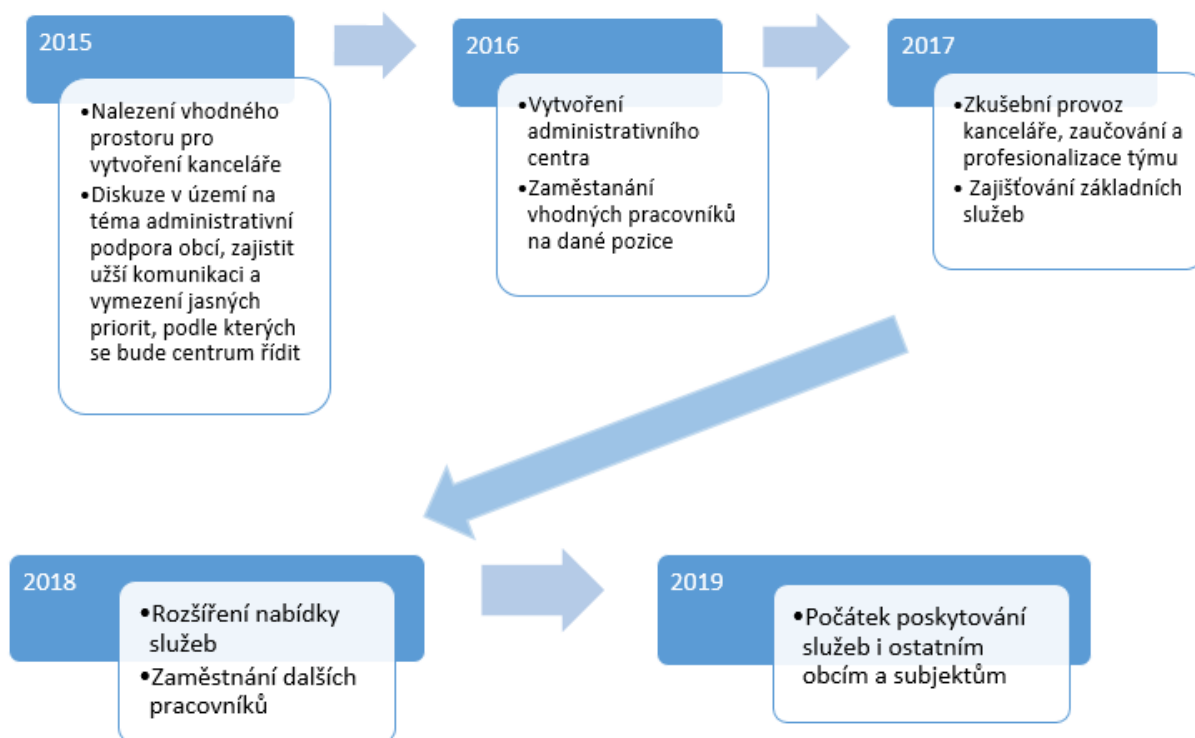
Starostové mají zájem o kompletní služby v dotačním managementu, tím je myšleno poskytování informací a novinek v oblasti dotačních titulů, ať už národních nebo evropských a dále zmapování možností čerpat finance z nadačních fondů a podobně. Nadále mají zájem o zpracovávání projektových žádostí a správu projektové dokumentace. V oblasti veřejných zakázek je situace podobná. Zaměstnanci administrativního centra by měli zajistit kompletní službu ve spolupráci s danými obcemi a jejich zaměstnanci.

3 Marketingová strategie

Centrum administrativních služeb, které bude vytvořeno pod Sdružením obcí Jablunkovska, bude propagováno několika způsoby.

- 1) V rámci členských obcí sdružení budou zaměstnanci pravidelně upozorňovat na možnosti jak využívat služby, které jsou jim nabízeny a budou také upozorňovat na výzvy k projektům, o které by obce měly zájem. Tyto informace budou dostupné nejen na webových stránkách centra, které budou zřízeny jako sekce na stránkách jablunkovsko.cz.
- 2) V případě obcí, které reálně uvažují o vstupu do DSO (v tomto případě se reálně jedná například o obec Milíkov, která již v minulosti členem Sdružení obcí Jablunkovska byla), budou služby centra propagovány v místních regionálních periodikách a rovněž na kulturních a společenských akcích regionálního významu a také pomocí informačních brožur, které budou informovat o nabízených službách a cenách, které budou za jednotlivé úkony účtovány.
- 3) Pro ostatní obce, které nejsou členy sdružení obcí Jablunkovska, budou platit stejné podmínky jako pro obce, které mají reálný zájem o vstup do sdružení. V tomto případě budou ceny služeb totožné a propagace služeb bude rovněž v regionálním tisku. Nepředpokládá se, že by o služby nabízené administrativním centrem na Jablunkovsko měly zájem obce, které se nacházejí mimo Moravskoslezský kraj.

4 Časový harmonogram aktivit



Časový harmonogram aktivit, které povedou ke správnému fungování administrativního centra obcí je zpracován na příštích 5 let. Do konce roku 2015 se bude v rámci území jednat o nalezení vhodného prostoru pro vytvoření dobře vybavené kanceláře. V současné době se nejreálněji jeví možnost kanceláře v jádrové obci Jablunkov, nebo v současné kanceláři pro realizaci projektu Podpora meziobecní spolupráce v Hrádku. Tato kancelář je již v současnosti vybavena tiskárnou, počítačem a telefonem.

Do konce roku 2015 je také velmi důležité, aby starostové Sdružení obcí Jablunkovska pokračovali v debatě na toto téma a dále nadále trvali na tom, že administrativní centrum obcí je velmi pozitivní krok a že obcím pomůže ve velké míře s administrativní zátěží, kterou v současné době musí řešit, pokud chtějí žádat o dotace nebo vypisují veřejné zakázky. Samotné centrum bude založeno v roce 2016, buď na základě podpory ze strany Svazu měst a obcí, nebo na základě iniciativy samotných starostů Sdružení obcí Jablunkovska. V prvním roce provozu (tzn. 2016 – 2017) bude centrum ve zkušebním provozu a bude probíhat zaučování a školení zaměstnanců centra současně bude tým již zajišťovat základní nabídku služeb z oblasti dotačního managementu a veřejných zakázek. V roce 2018 bude centrum

již plně profesionalizované a bude tedy, za předpokladu že bude tým úspěšný, rozšiřovat své služby. S tím budou spojené i personální změny, neboť je pravděpodobné, že pokud bude zájem o služby, které bude centrum poskytovat, bude potřeba zaměstnat další zaměstnance.

Předpokládá se, že v roce 2019 bude centrum již plně funkční a své služby bude, kromě členských obcí Sdružení obcí Jablunkovska nabízet také dalším obcím v regionu. S tím bude souviset mimo jiné i rozšíření propagačních materiálů za hranice Sdružení obcí Jablunkovska a také pozitivní recenze ze strany klientů.

5 Personální zajištění

Během posledních jednání se starosty SO ORP Jablunkov a Sdružení obcí Jablunkovska bylo projednáno rovněž personální zajištění administrativního centra. Byly vysloveny jisté obavy v oblasti financování centra, z toho důvodu se starostové shodli, že bude nejlepší v počátečních fázích chodu administrativního centra zaměstnat pouze 2 osoby na částečný úvazek. Obavy se týkají zejména toho, jak rychle se budoucí tým zapracuje a bude podávat profesionální výsledky, které jsou již v této době poskytovány jinými agenturami. Pokud bude tým administrativní podpory úspěšný a bude schopen si zajistit dostatečné množství zakázek, reálně se uvažuje o navýšení úvazků a také zaměstnanců.

V první fázi tedy bude zaměstnán expert na dotační management a expert na veřejné zakázky. Expert na dotační management bude mít na starosti zejména sledování dotačních titulů, aktuální výzvy, jak už z operačních programů tak i z nadačních fondů, ministerstev apod. Expert na dotační management bude zpracovávat projektovou dokumentaci a vyplňovat žádosti o dotace, které jim budou klienti zadávat.

Expert na veřejné zakázky bude povinen v souvislosti se zadáváním veřejných zakázek postupovat dle zákona a dodržovat zásady transparentnosti, rovného zaházení a zákazu diskriminace. Expert bude definovat druh veřejné soutěže, podávat výzvy k nabídkám, stanoví způsob podávání nabídek, bude definovat požadavky pro prokázání kvalifikačních předpokladů, stanovovat lhůty pro podání nabídky, určovat způsoby hodnocení nabídek, organizovat průběh řízení a vydávat

rozhodnutí o výběru nejlepší nabídky a to vše ve spolupráci s klientem (obcí), která bude záviset na velmi intenzivní komunikaci mezi pracovníkem administrativního centra, starostou dané obce a také zaměstnanci úřadu.

Motivace zaměstnanců bude spočívat zejména v tom, aby byli schopni si vydělat dostatečné množství financí na správné fungování administrativního centra a aby, po tom, co se tím zapracuje, vykazoval zisky. Tyto zisky budou plynout z poplatků, které bude administrativní centrum inkasovat za jednotlivé úkony, které budou na základě požadavku, ze strany klienta vykonány. V případě, že bude centrum úspěšně fungovat, starostové sami určí, jakým způsobem budou jeho zaměstnanci odměněni.

6 Investiční plány

V současné době není známo přesné místo, kde bude administrativní centrum sídlit, jedná se však o umístění do jádrové obce regionu, čímž je Jablunkov nebo obec Hrádek. Investice se bude odvíjet zejména od umístění a vybavení kanceláře, která bude pro chod administrativního centra nejvýhodnější. Kancelář bude vybavena počítači, tiskárnou, telefonem, kancelářským nábytkem a její součástí bude také archivní prostor. Provoz centra bude financován z příjmů, které bude centrum vykazovat, z počátku však bude finančně závislé na příspěvcích členských obcí.

7 Analýzy Centra společných služeb



8 Finanční plán

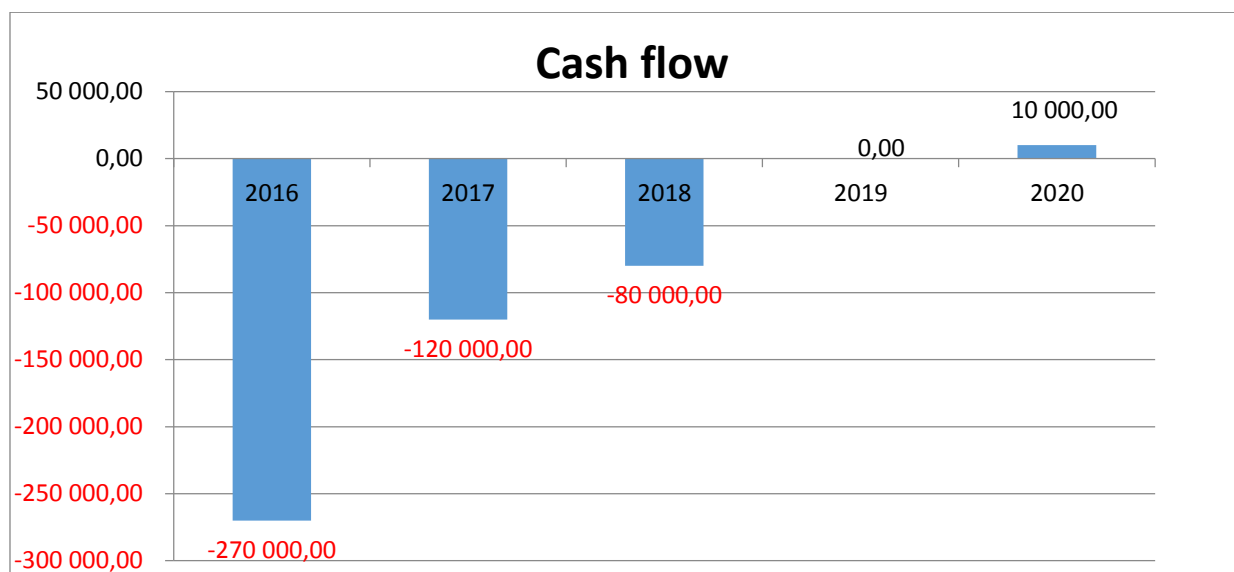
Finanční plán administrativního centra obcí je prozatím rozpracován na příštích 5 let. Starostové přislíbili každoroční řádný členský příspěvek ve výši okolo 110 000 a to v závislosti na počtu obyvatel v každé obci (5 Kč ročně za každého občana své obce). Nejvyšší řádný členský příspěvek tedy bude platit město Jablunkov, nejméně pak bude platit obec Hřava.

Mimořádné příspěvky obcí pak budou projednávány na shromáždění starostů v rámci Sdružení obcí Jablunkovska. Předpokládáme, že v prvním roce fungování centra bude zisk za služby obcím přibližně 300 000 Kč, a společně s příspěvky se příjmy tohoto centra vyšplhají na přibližně 510 000 Kč. Mzdové náklady byly předběžně vyčísleny na 630 000 Kč ročně, v případě 2 zaměstnanců na 1,5 úvazku. Jak je patrné z tabulky, v prvních letech jsou výsledky hospodaření záporné.

Předpokládáme, že v prvních 3 letech provozu bude centrum podporováno dotačním titulem, který bude orientován zejména na mzdy a proto by ani v tomto případě nebyly výsledky hospodaření záporné. Co se týče počáteční investice do kanceláře administrativního centra obcí, starostové se budou snažit o nalezení vybavené kanceláře v rámci městského/obecního úřadu na území SO ORP Jablunkov, do které nebude třeba ve velké míře investovat do vybavení, ať už kancelářského nebo technického. Investice po 3 a 5 letech se budou týkat hlavně obnovy budoucího technického vybavení kanceláře, nákup a obnova telekomunikačních zařízení a tiskáren.

K bodu zvratu by podle dostupných informací mělo dojít po 4 letech fungování administrativního centra obcí a to v roce 2019, kdy již bude centrum poskytovat služby i klientům mimo Sdružení obcí Jablunkovska.

Obrázek: Cash flow (2016-2020)



Tabulka: Finanční plán

Příjmy					
Rok	1	2	3	4	5
	2016	2017	2018	2019	2020
Členské příspěvky/řádne	110 000,00	110 000,00	110 000,00	110 000,00	110 000,00
Členské příspěvky/mimořádné	100 000,00	100 000,00	100 000,00	100 000,00	100 000,00
Fakturace	300 000,00	350 000,00	400 000,00	470 000,00	500 000,00
Celkem příjmy	510 000,00	560 000,00	610 000,00	680 000,00	710 000,00
Náklady					
Rok	1	2	3	4	5
	2016	2017	2018	2019	2020
Mzdové náklady	630 000,00	630 000,00	630 000,00	630 000,00	630 000,00
Ostatní výdaje	50 000	50 000,00	50 000,00	50 000,00	50 000,00
Celkem výdaje	680 000,00	680 000,00	680 000,00	680 000,00	680 000,00
Investice					
Rok	1	2	3	4	5
	2016	2017	2018	2019	2020
Investice vstupní	100 000	0	0	0	0
Obnova majetku - 3 roky	0	0	10 000	0	0
Obnova majetku - 5 let	0	0	0	0	20 000
Celkem investice	100 000,00	0,00	10 000,00	0,00	20 000,00

Cash Flow					
Rok	1	2	3	4	5
	2016	2017	2018	2019	2020
Příjmy	510 000,00	560 000,00	610 000,00	680 000,00	710 000,00
Náklady	680 000,00	680 000,00	680 000,00	680 000,00	680 000,00
Investice	100 000,00	0,00	10 000,00	0,00	20 000,00
Celkem Cash flow	-270 000,00	-120 000,00	-80 000,00	0,00	10 000,00

9 Závěr

Zřízení administrativního centra obcí bude pro region celého Jablunkovska velmi pozitivním krokem a napomůže rozvíjet zdejší území nejen hlediska meziobecní spolupráce, ale také zabezpečí lepší přístup k dotačním titulům a výzvam z jednotlivých operačních programů a tím se sníží administrativní zátěž obcí, rovněž se předpokládá, že se zvýší počet společných projektů zdejších obcí.

Starostové si během 4 jednání o Efektivní meziobecní spolupráci zvolili dvě hlavní témata, kterým se bude administrativní centrum obcí věnovat. První z nich je dotační management, který uvítají nejen obce s neuvolněným starostou, ale také město Jablunkov a ostatní obce, neboť vyplňování žádosti o dotace a psaní samotných projektů je velmi náročný proces, který administrativně zatěžuje zaměstnance obcí. Stejně tak je to i v případě veřejných zakázek, které jsou rovněž buď zpracovány zaměstnanci obce, nebo externí firmou.

Toto centrum bude, kromě obcí Sdružení obcí Jablunkovska, své služby nabízet také jiným klientů, kteří nejsou součástí tohoto sdružení. Jsou navrženy postupy, jak bude centrum propagováno v rámci ostatních obcí, aby si zajistilo dobrou konkurenceschopnost a dostatečné množství klientů.

V současné době je fungování centra naplánováno přibližně na budoucích 5 let. V první fázi, do konce roku 2015, by měla být vyřešena kancelář tohoto centra. Prozatím se uvažuje o městě Jablunkovu, jako o sídlu SO ORP Jablunkov, nebo také o obci Hrádek, která v současné době poskytuje kancelář projektu Svazu měst a obcí s názvem Systémová podpora meziobecní spolupráce. Zde se 31. 10. 2015 uvolní kancelář, která je v současné době vybavena telefonem, tiskárnou a počítačem.

Samotné vytvoření centra bude reálné v první polovině roku 2016 ve variantě s dvěma zaměstnanci na 1,5 úvazku. Služby členským obcím bude centrum nabízet

již od roku 2016, obcím, které nejsou součástí Sdružení obcí Jablunkovska, bude své služby nabízet až v roce 2019 a to z toho důvodu, aby se tým administrativního centra zprofesionalizoval, zapracoval a byl plně srozuměn s postupy, které bude náplň práce vyžadovat. Rovněž je pravděpodobné, že pokud bude centrum úspěšné a bude mít kladné hospodářské výsledky, bude se uvažovat o rozšíření nabízených služeb.

V rámci této zprávy byly naznačeny také silné a slabé stránky, se kterými by se v budoucnu mohlo potýkat. K nejsilnějším stránkám řadíme již probíhající spolupráci v rámci Sdružení obcí Jablunkovska, k nejslabším pak v současné době stále ještě jednoznačně nevyřešeno sídlo kanceláře. Mezi příležitostmi vyniká zejména omezení administrativní zátěže obcí a hrozbou by mohl být nedostatečně kvalifikovaný personál a počáteční nedůvěra ze strany starostů.

Administrativní centrum obcí bude bezpochyby velkým přínosem pro region a naváže ještě užší komunikaci mezi jednotlivými obcemi SO ORP Jablunkov.

10 Přílohy

1. Zápis z jednání o EMOS ze dne 17.6. 2015, Prezenční listina
2. Zápis z jednání o EMOS ze dne 17.7.2015, Prezenční listina
3. Zápis z jednání o EMOS ze dne 18.8.2015, Prezenční listina
4. Zápis ze závěrečného jednání o EMOS ze dne 4.9.2015, Prezenční listina, fotografie.