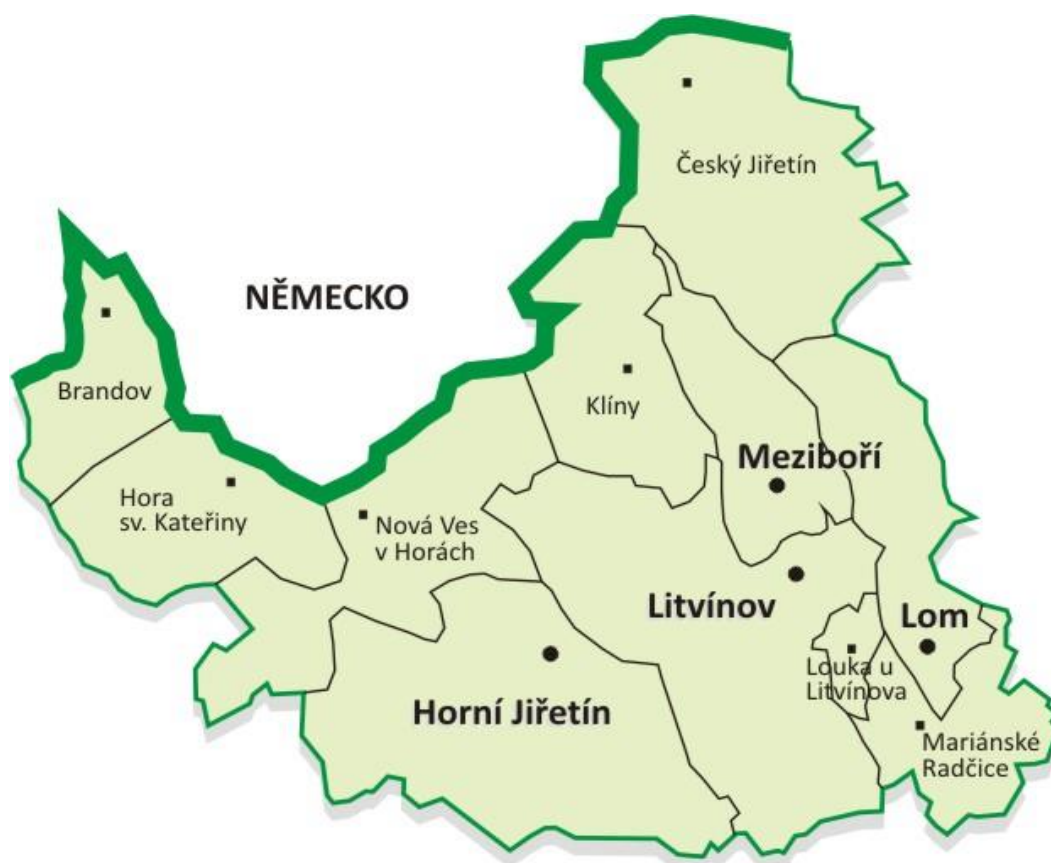


# Zpráva z území o průběhu efektivní meziobecní spolupráce v rámci správního obvodu obce s rozšířenou působností Litvínov

## Téma: Zaměstnanost a podnikání



Tento výstup byl financován z prostředků ESF prostřednictvím Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost a státního rozpočtu ČR.

*Projekt Systémová podpora rozvoje meziobecní spolupráce v ČR v rámci území  
správních obvodů obcí s rozšířenou působností (číslo projektu:  
CZ.1.04/4.1.00/B8.00001)*

## **OBSAH:**

<b>1</b>	<b>ZAMĚSTNANOST A PODNIKÁNÍ.....</b>	<b>3</b>
1.1	DEFINOVÁNÍ ŘEŠENÉ PROBLEMATIKY.....	3
<b>2</b>	<b>PRŮBĚH JEDNÁNÍ.....</b>	<b>4</b>
<b>3</b>	<b>ZPŮSOB NASTAVENÍ ROZHODOVACÍCH A ŘÍDÍCÍCH STRUKTUR.....</b>	<b>6</b>
<b>4</b>	<b>NASTAVENÍ JEDNACÍCH A ROZHODOVACÍCH PRAVIDEL.....</b>	<b>6</b>
<b>5</b>	<b>FINANCOVÁNÍ.....</b>	<b>7</b>
5.1	MZDOVÉ NÁKLADY.....	7
5.2	PROVOZNÍ NÁKLADY.....	8
5.3	OSTATNÍ NÁKLADY.....	8
<b>6</b>	<b>VYHODNOCENÍ EFEKTIVITY.....</b>	<b>8</b>
<b>7</b>	<b>ZÁVĚR.....</b>	<b>9</b>
<b>8</b>	<b>PŘÍLOHY.....</b>	<b>11</b>

# 1 Zaměstnanost a podnikání

V průběhu měsíců července srpna a září 2015 proběhly k vybranému tématu KA 12 Efektivní meziobecní spolupráce diskuse, které se zaměřily na nastavení mechanismů, jak v území ORP Litvínov systémově přistupovat ke zvolenému tématu Zaměstnanost a podnikání. Jedná se o efektivní nastavení meziobecní spolupráce pro uskutečnění všech či části cílů tohoto tématu obsažených v příslušné části Souhrnného dokumentu.

Smyslem je identifikovat a nastavit takové koordinační mechanismy MOS, které umožní naplnit uvedené cíle v požadovaném časovém horizontu. Jedná se tedy o organizační nastavení institucionálních opatření a přijetí procesních pravidel umožňujících řízení a koordinaci naplňování těchto cílů MOS v ORP Litvínov.

Smyslem klíčové aktivity je identifikovat a nastavit takové mechanismy MOS, jejichž fungování je nejefektivnější z pohledu sledovaných cílů, tj. umožní zajištění dostupnosti veřejné služby. Z tohoto hlediska je velmi důležité se zaměřit na strategické řízení aktivit zvoleného tématu, které umožní reálné uskutečnění plánovaných cílů.

## 1.1 Definování řešené problematiky

Cílem meziobecní spolupráce v oblasti zaměstnanosti a podnikání je především rozvinutí diskuse o sociálních otázkách a problematice podpory zaměstnanosti, podpory podnikání, řešení sociálního začleňování včetně podpory sociálního podnikání, apod. Meziobecní spolupráce v našem případě je činnost Svazku obcí v regionu Krušných hor. Toto DSO funguje velmi dobře a aktivně a to v mnoha různých odvětvích, nikoli se specializací na jednu konkrétní problematiku. Máme snahu prostřednictvím Svazku obcí, a tedy ve spolupráci všech obcí ORP Litvínov, realizovat co nejvíce projektů, které by nám umožnily řešit dlouhodobě neuspokojivou situaci v oblasti zaměstnanosti (k srpnu 2015 dosahovala nezaměstnanost v ORP Litvínov 12,3%, což je nejvíce v Ústeckém kraji). Vysoká nezaměstnanost v našem regionu prorůstá v množství dalších problémů od nedostatku motivace mladých lidí ke vzdělání až po růst kriminality a vznik sociálně vyloučených lokalit.

Z jednotlivých projektových záměrů zacílených přímo na problematiku zaměstnanosti máme v plánu iniciovat vznik sociálního podniku, jehož předmětem činnosti by bylo poskytování obdoby technických služeb pro obce. V tomto podniku bychom počítali se zaměstnáním osob, které jsou v registru ÚP a mají problém se svou kvalifikací uplatnit. Zaměstnanci by byli přímo rekvalifikováni v oborech, které by v sociálním podniku zastávali.

Dále bychom zaměstnanost podpořili nepřímo vzděláváním a zvyšováním kvalifikace osob, které jsou momentálně bez práce. Uvažujeme o vybudování Mikroregionálního vzdělávacího zařízení, ve kterém by si zájemci mohli udělat rekvalifikační kurzy cíleně přímo v oboru, který je v regionu poptáván. Tímto chceme bojovat proti nesouladu zaměření oborů místních středních škol a oborů, o které je největší zájem dle inzerce volných pracovních míst v regionu. Nabídka rekvalifikačních kurzů může být vnímána také jako druhá šance pro ty, kteří vystudovali školu, která nemá v místních podmínkách uplatnění, chtěli bychom předcházet odlivu mladých lidí z regionu.

Pro děti ve věku 6-26 let bychom v nově rozšířeném centru Jaklík chtěli poskytovat jakousi oporu, metodiku a pomoc se zvládnutím povinné školní docházky, ale také s výběrem střední školy či přípravou na budoucí povolání, sháněním brigády, psaní profesního životopisu apod. Od těchto kroků si slibujeme zvýšení motivace dětí ke vzdělání, ale i snížení kriminality mládeže v době nekontrolovaného trávení volného času. Vedlejší produktem je také pomoc rodičům, kteří by se mohli zaměřit na vlastní zaměstnání, protože by měli jistotu, že je o jejich děti po vyučování postaráno.

Jako nepřímou podporu zaměstnanosti máme připravený také projektový záměr denního stacionáře. Do zařízení by bylo možné každodenně odvézt nesoběstačné příbuzné, o které rodina musí celodenně pečovat ať již z důvodu jejich vysokého věku, nebo zdravotního postižení. Pečujícími osobám by tak bylo umožněno opětovně se vrátit na trh práce a handicapovaní lidé by nebyli definitivně vytrženi ze svého domácího prostředí, jako je tomu při nutnosti umístění v domovech pro seniory či jiných ústavech pro zdravotně postižené.

Tím, že by projekty byly realizované nikoli jednou obcí, ale ve spolupráci více, by bylo jednodušší pokrýt financování projektů popř. je větší šance na získání dotací z evropského sociálního fondu. Když by projekty měly podporu více obcí, je zde větší pravděpodobnost naplnění cílů, větší záběr pokrytí a také lepší kontrola nad celkovým průběhem jejich realizace. Bylo by možné např. využívat pro projekty obecní nemovitosti za zvýhodněné pronájmy, popřípadě využívat lidské zdroje, které mají potřebnou zkušenost a mají projektům co nabídnout apod.

## **2 Průběh jednání**

Na prvním setkání jsme řešili především projekty zaměřené na zaměstnanost a podnikání, o kterých si myslíme, že by pomohly řešit vleklý problém vysoké nezaměstnanosti v našem regionu. Přemýšleli jsme o vytvoření sociálního podniku, který by pomohl zaměstnat osoby, jež jsou v registru práce dlouhodobě a chybí jim vzdělání. Pro mladé lidi bez vzdělání, kteří nemohou najít práci, uvažujeme o zřízení Mikroregionálního vzdělávacího zařízení, kde by mohli získávat kvalifikaci přímo na míru k volným pracovním místům, které momentálně nabízí Úřad práce. Nakonec

jsme však zařadili do Akčního plánu ještě dva projekty z oblasti školství a sociálních služeb, které ve své podstatě ale také podporují zaměstnanost. Jedná se o projekt na výstavbu denního stacionáře, prostřednictvím něhož, bychom chtěli umožnit návrat na trh práce lidem, kteří se musejí starat o ne zcela soběstačného příbuzného. A dalším projektem, který v konečném důsledku může být podporou zaměstnanosti, je nízkoprahové centrum Jaklík, kde by mladí lidé měli možnost naučit se napsat životopis, motivační dopis a najít zaměstnání či alespoň brigádu.

Na dalších jednání jsme řešili především organizační stránku Efektivní meziobecní spolupráce. Shodli jsme se, že orgánem, který bude řídit následující projektové záměry, by měl být Svazek obcí v regionu Krušných hor. K tomuto není potřeba ani dělat změny ve stanovách, protože předmětem činnosti Svazku obcí je vzájemně koordinovaný postup při zajišťování společných zájmů obcí ve všech oblastech samostatné působnosti obcí. Pokud jde o způsob jednání, hlasování a rozhodování, vše by zůstalo ve stejném režimu, jako to funguje ve Svazku obcí nyní. Změnou by byla pouze četnost členských schůzí, kterých by bylo potřeba s ohledem na realizované projekty více, přibližně 2x měsíčně.

V případě, že by se naskytli potřebné finanční možnosti, zaměstnal by Svazek obcí projektového manažera, který by měl za úkol dávat dohromady projektové záměry a reagovat na výzvy evropských a strukturálních fondů. Pokud by projekty byly schváleny, bylo by jeho úkolem kontrolovat a dohlížet na jejich realizaci, vybírat členy realizačních týmů. Projektový manažer by byl jediným prostředníkem realizačních týmů jednotlivých projektů a Svazku obcí v regionu Krušných hor, jemuž by byl samozřejmě při svých činnostech podřízen.

Při řešení ekonomického rozměru projektových činností či personálních a provozních nákladů jsou představitelé obcí opatrní. Nechtějí předbíhat, když ještě není jasné, které projekty s budou realizovat a s jakou finanční podporou. Finance jsou také věc, na které existence všech plánovaných projektů stojí. Na jednáních bylo neustále připomínáno, že v území potřebné peníze na projekty nejsou a vše je závislé pouze na dotacích popř. sponzorských darech od významných partnerů.

Nemáme informaci, že by některá z obcí nesouhlasila s plánovanými projektovými záměry, primárně tedy počítáme s účastí všech jedenácti obcí v ORP Litvínov. Je však potřeba počítat s tím, že každá obec inklinuje k řešení jiné problematiky a to by se následně také projevilo v jejich přístupu k jednotlivým projektovým akcím.

### **3 Způsob nastavení rozhodovacích a řídicích struktur**

Nositelům veškerých realizovaných projektů v rámci meziobecní spolupráce bude vždy Svazek obcí v regionu Krušných hor. Z tohoto důvodu má členská schůze Svazku také ve všech projektových aktivitách hlavní rozhodovací pravomoc.

Jako další instanci je potřeba vytvořit jednu stálou funkci projektového manažera, kterého si určí Svazek obcí. Projektový manažer je odpovědný za projekty ve všech fázích - definuje projektový tým, zpracuje plán projektu, poté projekt řídí, monitoruje a v závěru vyhodnotí dosažené cíle a celkový výsledek projektu. Projektový manažer je jedinou spojnici mezi Svazkem a realizačními týmy projektů, tlumočí v týmech požadavky Svazku a dohlíží na jejich dodržování.

Pro každý nově schválený projekt bude vytvořen zvláštní realizační tým. V čele tohoto týmu je vždy koordinátor projektu a dále počet členů dle potřeby uvedené v projektové žádosti. Koordinátor vede projektový tým, dle harmonogramu projektu řídí návaznost jednotlivých aktivit, reportuje projektového manažera o stavu projektu.

Jednotlivé realizační týmy všech projektů jsou podřízeny projektovému manažerovi. Projektový manažer je spojovacím článkem mezi jednotlivými realizačními týmy projektů Svazkem obcí v regionu Krušných hor. Na pravidelných schůzích Svazku projektový manažer informuje zástupce obcí o průběhu projektových prací a o tom, zda dochází k naplňování stanovených cílů.

### **4 Nastavení jednacích a rozhodovacích pravidel**

Jednací a rozhodovací pravidla zůstanou stejné, jako pravidla fungující pro činnost Svazku obcí v regionu Krušných hor. Do rozhodovacích orgánů Svazku patří především Členská schůze a Výbor.

Členská schůze je nejvyšším orgánem SORKH, je tvořena zástupci členů SORKH. Každý z členů je zastoupen jedním zástupcem, kterým je starosta, nebo v případě, že se jednání členské schůze nemůže zúčastnit, jeho zástupce určený zastupitelstvem člena SORKH a vybavený plnou mocí podepsanou příslušným starostou. Členskou schůzi svolává předseda Svazku, k platnému usnesení je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů SORKH.

Výbor je statutárním orgánem SORKH, který řídí činnost SORKH a jedná jeho jménem. Výbor má pět členů, volených ze zástupců SORKH. Členové výboru volí ze svých řad předsedu, místopředsedu a správce majetku. Za radu jedná navenek předseda a v jeho nepřítomnosti místopředseda.

Samostatné realizační týmy, které by byli vytvořeny kolem konkrétních projektových záměrů, budou vždy ve svém rozhodování podřízeny rozhodnutí členské schůze Svazku obcí v regionu Krušných hor.

Na pravidelných koordinačních schůzkách realizačního týmu konkrétního projektu bude přítomen také projektový manažer, který zde bude prezentovat stanoviska, vzešlá z členské schůze.

## **5 Financování**

Na financování projektů nemohou být použity členské příspěvky, protože sotva dostačují na pokrytí běžné činnosti Svazku obcí. Členský příspěvek činí 3 Kč/ občan obce / rok. Na rozeběhnutí veškerých projektů je proto potřeba získat dotace z evropského sociálního fondu a případnou spoluúčasť financovat ze sponzorských darů.

U některých projektů je předpoklad, že by si na svůj další provoz sami vydělali. Některé však nebudou samostatně výdělečné a bude potřeba je dotovat stále. Po jejich rozeběhnutí ale očekáváme, že si najdou své přívržence a sponzorské dary na další provoz se budou shánět lépe. Jsou zde i projekty, koncipované jako jednorázové a v okamžiku, kdy dojde k naplnění stanovených cílů, je možné aktivity ukončit.

Návrh financování v následujících odstavcích vychází z momentálního stavu, kdy ještě nebyly sepsané ani podané projektové žádosti. Jedná se o jediné výdaje, které jsme schopni v tuto chvíli blíže specifikovat.

### **5.1 Mzdové náklady**

Nyní nejsme schopni zodpovědně říci, které projekty budou přesně realizovány a kdy, proto ani složení realizačního týmu nelze předpovídat. Pro každý projekt bude stát v čele realizačního týmu koordinátor projektu, ale počty dalších členů jsou zatím nejasné, toto bude upřesněno až v jednotlivých projektových žádostech. Koordinátorovi projektu náleží za plný pracovní úvazek hrubá měsíční mzda 26.000 Kč z toho odvody na sociální (1.690 Kč) a zdravotní pojištění (1.170 Kč).

V okamžiku, kdy ještě žádný projekt není schválený, počítáme s pouze jedním stálým pracovním místem projektového manažera. Ostatní zaměstnanci by přibývali až s realizací konkrétních projektů. Projektovému manažerovi náleží za plný pracovní úvazek hrubá měsíční mzda 32.000 Kč z toho odvody na sociální (2.080 Kč) a zdravotní pojištění (1.440 Kč).

## **5.2 Provozní náklady**

Pokud jde o provozní náklady, které by byli nutné v momentě, kdy ještě není realizován žádný projekt, jedná se pouze o náklady za pronájem kancelářských prostor, což je 5.000 Kč/ měsíc (v této platbě jsou zahrnuty i ceny za energie, internetové připojení apod.).

Dále bychom do provozních nákladů zahrnuly položku cestovné pro projektového manažera, který se bude muset pohybovat po celém území ORP Litvínov, popřípadě bude nutné, aby vyjížděl na jednání do Prahy apod. Tuto částku odhadujeme předběžně na 2.000 Kč/ měsíc.

Nezbytné jsou také náklady na kancelářské potřeby, tisk, vazby atd. v částce cca. 500 Kč/ měsíc.

Poslední nutnou položkou je telefonní paušál 700 Kč/ měsíc.

## **5.3 Ostatní náklady**

K ostatním investicím bychom mohli zařadit základní kancelářský nábytek a potřeby pro jednoho zaměstnance (stůl, židle, PC/notebook) v celkové částce nepřesahující 30.000 Kč.

## **6 Vyhodnocení efektivity**

Projektové aktivity budou vyhodnocovány na společných setkáních. Na koordinačních schůzkách jednotlivých realizačních týmů bude vždy přítomen tým projektu, koordinátor a projektový manažer. Tyto schůzky budou probíhat minimálně 1x za měsíc. Koordinátor projektu zde bude informovat o tom, zda probíhají projektové práce podle plánu, popřípadě zda vyvstali nějaké problémy apod. Projektový manažer na základě toho zhodnotí stav projektu, předá informace, které pro projekt vyplynuly z uplynulých jednání členské schůze Svazku obcí v regionu Krušných hor a nastíní směr, kterým se má ubírat práce na projektu další měsíc realizace. Z těchto koordinačních schůzí vzniká zápis, který je nedílnou součástí projektové dokumentace.

Výstupy z koordinačních schůzek bude poté projektový manažer prezentovat na členské schůzi Svazku obcí, která se koná 1x za 2 měsíce. Zde budou probrány jednotlivé projekty, posun, ke kterému při pracích došlo a popřípadě bude rozhodnuto o dalších krocích, které nepřísluší rozhodovat koordinátorům projektu ani projektovému manažerovi. Zpětná vazba od představitelů obcí se poté opět přes



projektového manažera dostává zpátky do jednotlivých realizačních týmů, kde jsou opatření provedena.

Monitoring jednotlivých projektových aktivit bude probíhat tedy 1x měsíčně a představitelé obcí budou informováni o průběhu na svých schůzích 1x za dva měsíce. Na základě monitoringu a jeho porovnání s projektovým plánem bude hodnocena efektivita zvoleného koordinačního mechanismu. Pokud by vznikly problémy se zaměstnanci, personální změny řeší vždy projektový manažer, který zaměstnance jednotlivých projektů přijímá. Pokud by se však jednalo o vážný problém, kvůli kterému by byli nutné změny v postupu projektu, je potřeba toto předložit na členské schůzi Svazku obcí, která má kompetence schvalovat změny v nastavených postupech.

Efektivita vedení projektových prací se projeví zejména v tom, zda bude docházet k naplnění stanovených cílů. K identifikování toho, zda jsou cíle naplňovány, slouží indikátory, které byly nastíněny již v Souhrnném dokumentu a nacházejí se také v jednotlivých projektových žádostech. Naplňování indikátorů je jednoznačným nezpochybnitelným důkazem toho, zda projekt plní svou funkci.

## **7 Závěr**

V posledních měsících projektových prací jsme stále vycházeli z tvrdých dat a poznatků, kterých jsme dosáhli při tvorbě Souhrnného dokumentu. Poté co jsme si definovali problémy v území a navrhli způsoby jejich řešení, bylo potřeba stanovit také organizační zajištění plánovaných projektových záměrů. Bylo dohodnuto, že veškeré aktivity budou probíhat výhradně pod záštitou Svazku obcí v regionu Krušných hor.

Pro Svazek to neznamena žádná nutné změny ve stanovách ani změny ve způsobu organizace, veškeré rozhodování a způsoby hlasování by vycházeli z dosavadních zvyklostí. Vzhledem k tomu, že by byl Svazek nositelem projektu, měl by také v těchto aktivitách univerzální rozhodovací pravomoc.

Jako výkonný orgán Svazku obcí, v projektech na podporu zaměstnanosti a podnikání, bude fungovat Projektový manažer, jehož úkolem je dohlížet na to, aby veškerá rozhodnutí Svazku byla provedena a dodržována. V závislosti na tom, které projekty budou v budoucnu schváleny a realizovány, dojde postupně k nabírání dalších zaměstnanců a členů jednotlivých realizačních týmů. Každý z týmů bude mít na starosti svůj projekt, ale všichni budou ve svých činnostech podřízeni Svazku obcí, potažmo projektovému manažerovi.

V rámci klíčové aktivity KA12 „Efektivní meziobecní spolupráce“ jsme si naplánovali, jak budou výstupy projektu Podpora meziobecní spolupráce i po jeho ukončení dále implementovány do území.

## **8 Přílohy**

1. Zápis z jednání o EMOS ze dne 20. 7. 2015, Prezenční listina.
2. Zápis z jednání o EMOS ze dne 17. 8. 2015, Prezenční listina.
3. Zápis ze závěrečného jednání o EMOS ze dne 10. 9. 2015, Prezenční listina, fotografie.