

# Zpráva z území o průběhu efektivní meziobecní spolupráce v rámci správního obvodu obce s rozšířenou působností Lovosice

## Téma: Administrativní podpora obcí



Tento výstup byl financován z prostředků ESF prostřednictvím Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost a státního rozpočtu ČR.

*Projekt Systémová podpora rozvoje meziobecní spolupráce v ČR v rámci území  
správních obvodů obcí s rozšířenou působností (číslo projektu:  
CZ.1.04/4.1.00/B8.00001)*

## Obsah

1	Popis Centra společných služeb .....	3
1.1	Popis Centra .....	3
1.2	Popis poskytovaných služeb .....	4
1.3	Konkurenceschopnost .....	5
2	Vymezení a analýza trhu .....	7
3	Marketingová strategie .....	9
4	Časový harmonogram aktivit .....	10
5	Personální zajištění .....	13
6	Investiční plány .....	16
7	Analýzy Centra společných služeb .....	17
7.1	SWOT analýza .....	17
7.2	Analýza rizik .....	18
7.3	Analýza cílových skupin .....	21
8	Finanční plán .....	23
9	Závěr .....	26
10	Seznam zkratk .....	28
11	Přílohy .....	29

# 1 Popis Centra společných služeb

Potřeba zřídit v území centrum služeb pro starosty malých obcí vyplynula z dotazníkového průzkumu, který probíhal v území SO ORP Lovosice v 1. polovině roku 2014. Z dotazníkového šetření vyplynulo, že zejména starostové malých obcí, kteří jsou ve většině případů neuvolnění ze své profese, jsou zahlceni množstvím úkonů spojených se zajištěním chodu obce.

Z výsledků dotazníkového šetření provedeného mezi představiteli obcí na území SO ORP Lovosice dále vyplynulo, že problémy při tvorbě právních předpisů má většina obcí (71 %). Největší problémy se objevují u menších obcí a u starostů v prvním funkčním období, protože dosud nemají s tvorbou předpisů zkušenosti. V této souvislosti starostové negativně hodnotili zejména složité legislativní prostředí a možnosti různých výkladů zákonných ustanovení, ale i své nedostatečné právní znalosti. Starostové by uvítali, kdyby existovaly názorné a praxi odpovídající vzory dokumentů (vyhlášek, nařízení, smluv apod.).

Z celkového počtu 32 obcí nalezneme v 12 obcích uvolněného starostu, v dalších 2 obcích pak uvolněného místostarostu. Pouze ve 4 obcích, z nichž dvě mají statut města, je uvolněn zároveň starosta i místostarosta.

Zejména v menších obcích se starostové obvykle věnují všem činnostem s výjimkou účetnictví. Obcím při výkonu veřejné správy obecně metodicky pomáhá krajský úřad. Řadu věcí řeší starostové na neoficiálních setkáních, kdy zkušenější radí těm méně zkušeným; často se starostové obrací s žádostí o radu na úředníky Městského úřadu Lovosice. Starostové jsou v současné době zvyklí kontaktovat místní úředníky s dotazy telefonicky nebo e-mailem. Vzhledem k omezeným personálním a časovým kapacitám úředníků městského úřadu je ovšem tento způsob neefektivní a často velice zdlouhavý; starostové nemají jistotu, že na jejich dotaz bude reagováno.

Z výše uvedených důvodů by bylo vhodné v území zřídit pro starosty poradní orgán, který by pomáhal starostům při výkonu jejich funkce.

## 1.1 Popis Centra

Z dotazníkového šetření na přelomu roku 2014 a 2015 (záznamník) vyplynulo, že obce by měly zájem o zřízení servisního centra a v rámci něj o poradenství v oblastech Právní podpora, Dotační management, Veřejné zakázky.

V současné době, po zániku okresních úřadů, se starostové s případnými dotazy, které se týkají chodu obce, obracejí v mnoha případech na město Lovosice. Vstřícnost tamních

úředníků i vedení města záleží však na konkrétních lidech a jejich vůli, je dobrovolná. Proto se na 2. oficiální setkání starostů v území SO ORP Lovosice všichni přítomní shodli, že zřízení servisního centra, které by tyto poradní služby poskytovalo, je dobrým řešením situace.

Město Lovosice není schopné z kapacitních důvodů personálně zabezpečit poradní službu v oblasti právní podpory, dotačního managementu a veřejných zakázek, avšak nabídlo systematictěji zabezpečit poradenství v tzv. úřednickém servisu.

Starostové, kteří se účastnili debat v území a fokusní skupiny, si myslí, že by tento servis měl probíhat i nadále prostřednictvím obce s rozšířenou působností.

V případě funkčnosti servisního centra při poradenství v úřednickém servisu by se mohl rozsah služeb rozšířit na právní poradenství s využitím právníka na městě Lovosice.

Obce, které by využívaly poradní službu koordinátora, jenž by působil jako prostředník mezi starosty a jednotlivými odbory, by získaly jistotu, že je jejich dotaz evidován a bude zodpovězen. V případě opakujících se problémů a dotazů pak vznikne knihovna vzorových dokumentů a modelů řešení problematických situací.

## 1.2 Popis poskytovaných služeb

Na základě dotazníkových šetření a provedených setkání lze konstatovat, že pro praktické využití bude nejvhodnější zřízení pozice koordinátora servisního centra, který by řešil problematiku tzv. úřednického servisu pro vedení zapojených obcí.

Pracovník tedy bude fungovat jako prostředník mezi představiteli obcí a jednotlivými odbory městského úřadu, bude tvořit databázi, která bude následně nápomocna zapojeným obcím při řešení nestandardních situací při chodu obce. Zároveň pracovník servisního centra bude shromažďovat vzorové dokumenty (např. smlouvy, vyhlášky apod.) pro potřebu zapojených obcí.

### Zapojení obcí do servisního centra

Obce se do servisního centra zapojí uzavřením smlouvy o využívání služeb servisního centra s Městským úřadem Lovosice. Podoba smlouvy bude konzultována s obcemi a právníkem. Na základě smlouvy budou obce přispívat paušálním poplatkem, kterým bude financována mzda koordinátora servisního centra. Zkušební doba servisního centra stejně jako doba trvání smlouvy smlouva budou alespoň jeden rok.

## Metody práce

- Konzultace se starosty (osobní, e-mailové, telefonické)
- Konzultace s úředníky Městského úřadu Lovosice (osobní, e-mailová)
- Komunikace s orgány státní správy – např. krajský úřad, Správa sociálního zabezpečení atp.
- Tvorba databáze - na základě vlastních zkušeností, odborných konzultací, vyhledaných informací

## Vyřizování dotazů

Dotazy budou pokládány v rámci konzultační hodin, případně za pomoci e-mailové pošty. Po vyhodnocení dotazu budou zahájeny kroky k co nejrychlejšímu vyřízení žádosti o informaci.

Dle povahy dotazu bude navržen i způsob řešení, zejména se jedná o to, zda bude nutno si vyžádat konzultaci s garantem příslušné sekce (vedoucí odboru na MěÚ Lovosice), případně s krajským úřadem či jiným orgánem státní správy, či již byl problém řešen jinou zapojenou obcí, a je tedy možné využít zásobník servisního centra nebo v neposlední řadě praktických zkušeností koordinátora servisního centra.

## Rozsah poskytované služby

Služby budou poskytovány v rozsahu kopírujícím náplň odborů MěÚ Lovosice. Na základě doposud provedených šetření se bude jednat zejména o problematiku životního prostředí, stavebního řádu, sociálních služeb atp.

Služby budou poskytovány na základě předem uzavřeného smluvního vztahu, kde bude definována částka za poskytnutí služeb a délka trvání spolupráce.

Termín konzultačních hodin bude pevně dán a bude stanoven na základě komunikace se starosty.

Místem, kde budou konzultační hodiny realizovány, je budova Městského úřadu Lovosice.

## **1.3 Konkurenceschopnost**

Poradenství v tzv. úřednickém servisu, tedy v úkonech, které se týkají správy obce, není v současné chvíli v území nijak systematicky zřízeno. Obce se sice přirozeně obracejí s dotazy na městský úřad v Lovosicích a tamní úředníky, avšak nemají jistotu jak rychle a zda vůbec jim bude odpovězeno. Zřízení pozice koordinátora v servisním centru přinese záruky pro

starosty, že je jejich dotaz evidován a bude na něj reagováno. Zároveň se starostové místo na několik různých osob – vedoucích odborů apod. – budou obracet pouze na osobu jedinou, a tak bude odlehčeno nejen jim, ale i referentům na městském úřadě.

V oblasti dotačního poradenství působí v území SO ORP Lovosice Místní akční skupina Serviso o.p.s., která poskytuje tuto službu členským obcím. Z uvedeného důvodu se koordinátor nebude zabývat touto tematikou.

V oblasti právního poradenství využívají starostové v současné době Právní poradnu Svazu měst a obcí ČR, která nabízí členským obcím bezplatné konzultace s odborníky legislativně-právního oddělení.

## 2 Vymezení a analýza trhu

V rámci klíčové aktivity Efektivní meziobecní spolupráce byly realizovány celkem 3 debatní bloky, na závěr bylo uspořádáno neoficiální setkání starostů.

Každý debatní blok byl realizován vždy ve dvou termínech a na určité téma. Tématem č. 1 bylo Definování rozsahu a spektra činností a služeb zajišťovaných centrem, téma č. 2 Návrh postupu prací na vybudování servisního centra a diskuze nad financováním a téma č. 3 Shrnutí diskuzí (harmonogram, financování, zajištění), příprava na zářijové setkání.

Představitelé obcí obdrželi na jednotlivá setkání elektronickou pozvánku v podobě e-mailu, následně pak byli kontaktováni koordinátorem projektu meziobecní spolupráce i telefonicky.

Debatních bloků se účastnilo dohromady 17 představitelů obcí.

Závěrečné setkání a debata proběhly 14. 9. 2015 od 14 hodin v rámci neformálního Setkání představitelů obcí SO ORP Lovosice, jež se konalo na staré radnici v Lovosicích. Zde se sešlo celkem 18 představitelů obcí. V rámci tohoto setkání byly představitelům prezentovány závěry z předchozích debatních bloků, velký prostor byl věnován následné diskuzi. Na závěr byli představitelé obcí vyzváni k podpisu nezávazného Prohlášení o zájmu zapojit se do servisního centra.

Ze závěrečného setkání vyplynulo, že představitelé obcí souhlasí s podobou servisního centra, tak jak bylo prodiskutováno na debatních blocích a je popsáno v této zprávě i příložených zápisech. Novými informacemi, které vyplynuly z diskuze, je zejména žádost obcí, aby s nimi byla konzultována náplň výběrového řízení na koordinátora servisního centra a také podoba smluv pro obce.

V průběhu diskuze byl pronesen návrh, aby se i samy obce aktivně angažovaly při hledání pracovníka servisního centra – inzerce v obecních periodikách, vyvěšení na úřední desce, hledání mezi bývalými zaměstnanci apod.

Další důležitou informací ze strany obcí byla nutnost znát výši měsíčního paušálního příspěvku do konce listopadu, tak aby jej obce mohly zařadit do rozpočtu na příští rok.

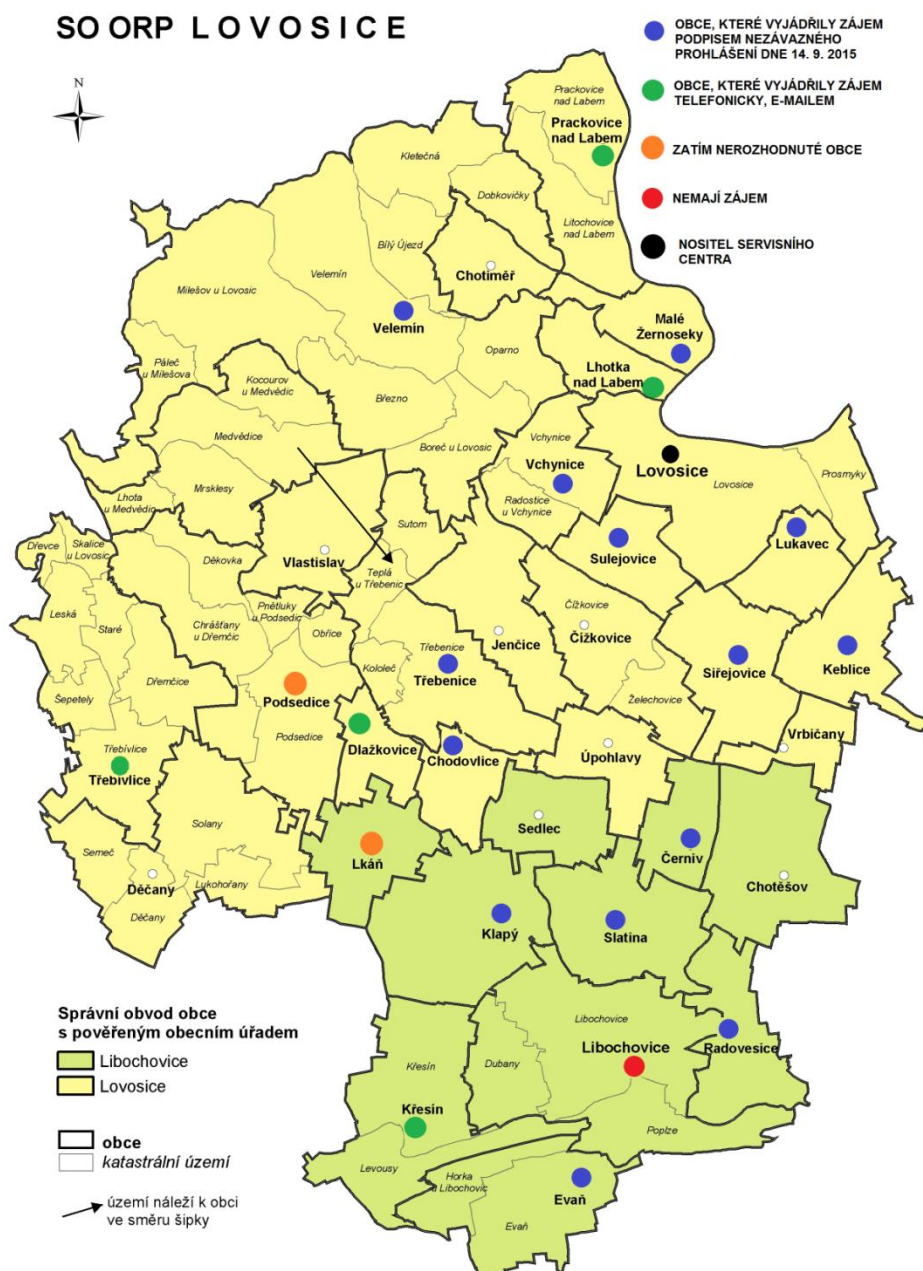
Dále z jednání vyplynula mírná úprava náplně práce. Koordinátor servisního centra by měl v rámci své činnosti vytvářet elektronický zásobník dokumentů, vzorových řešení a formulářů, které bude zveřejňovat na webovém portále, a ty budou tak přístupné zapojeným starostům (soubory zaheslovány, kvůli přístupu jen těch obcí, které si přispívají na chod servisního centra).

Po ukončení debat v území z celkového počtu 29 malých obcí a 3 měst, podepsalo Prohlášení o zájmu zapojit se do servisního centra 13 obcí a jedno město. Dalších 5 obcí projevil



předběžný zájem během telefonické/e-mailové komunikace, která proběhla mezi koordinátorem projektu meziobecní spolupráce a obcemi v polovině srpna 2015. Dvě obce se zapojením váhají a jedno město již teď ví, že nabídka služby servisního centra pro něj není atraktivní. Rozmístění těchto obcí je uvedeno na obrázku č. 1. Obce, které nejsou barevně označené, se nezapojovaly do debat.

Obrázek 1 Obce SO ORP Lovosice a jejich zájem o zřízení servisního centra



Zdroj: Český statistický úřad 2015; vlastní šetření



### 3 Marketingová strategie

Nabídka služeb servisního centra byla představitelům obcí prezentována jak na jednotlivých debatách, tak i na setkání starostů, jež se konalo 14. 9. 2015 od 14 hodin v Lovosicích. Na základě diskuze pak zájemci o služby servisního centra podepsali nezávazné Prohlášení o zájmu zapojit se do servisního centra.

Propagace služby mezi starosty, kteří se setkání ani debat neúčastnili, bude probíhat elektronicky – zasláním nabídky e-mailem, přímo ze sekretariátu starosty Městského úřadu Lovosice. Tím bude zajištěno, že e-mail nebude působit jako nevyžádaný spam.

Další forma propagace bude probíhat formou neformálních setkání starostů, na nichž si budou sdělovat své zkušenosti s fungujícím poradním centrem. Tato forma, kdy službu propagují přímo její uživatelé, se jeví jako neúčinnější a nejefektivnější.

Jako poslední možnost se nabízí distribuce letáků s informacemi o službách servisního centra přímo do jednotlivých obcí a obecních úřadů.

## 4 Časový harmonogram aktivit

Časový harmonogram zahrnuje celkem 12 klíčových aktivit, které budou realizovány v období od července 2015 do června 2018.

### 1. Diskuze se starosty – propagace služeb servisního centra

V rámci této aktivity bude propagována myšlenka vzniku servisního centra a bude zjišťován zájem představitelů obcí o danou službu, domlouvány budou detaily zajištění provozu, finanční stránka apod. Zároveň budou přínosy servisního centra prezentovány i zastupitelům jednotlivých obcí tak, aby zastupitelé schválili zapojení obce do servisního centra.

### 2. Vyhlášení výběrového řízení – hledání vhodného kandidáta

V případě dostatečného zájmu obcí z území dojde k vyhlášení výběrového řízení na pracovníka servisního centra – koordinátora. Jedná se o stěžejní bod, na výběru vhodného kandidáta závisí budoucí existence servisního centra i kvalita poskytovaných služeb.

### 3. Schvalování zastupitelstev obcí

Zapojení obce do servisního centra musí schválit zastupitelstvo dané obce.

### 4. Příprava a Podpisy smluv o spolupráci

V rámci aktivity budou v součinnosti všech obcí připraveny rámcové smlouvy o spolupráci, které budou konzultovány s právníkem. Následně budou jednotlivé obce vyzvány k podpisu.

### 5. Zahájení činnosti servisního centra

V případě hladkého průběhu by mohl být provoz zahájen v dubnu roku 2016.

## 6. Zkušební provoz servisního centra

Z debat vyplynulo, že by servisní centrum mohlo fungovat v režimu zkušebního provozu, během kterého by se osvědčila jeho funkčnost, a to v délce 1 – 2 roky.

## 7. Rozšíření služeb servisního centra dle potřeby starostů – zjišťování potřeb

V případě, že by servisní centrum fungovalo a starostové by měli zájem o další služby, mohlo by dojít k rozšíření nabídky služeb servisního centra dle aktuální poptávky. Průzkum by byl realizován např. dotazníkovým šetřením.

## 8. Propagace nové nabídky služeb servisního centra mezi starosty

Po definování nového okruhu služeb servisního centra by byla nová služba opět propagována mezi starosty. Nejlepším řešením by byla organizace debat se starosty.

## 9. Rozšíření služeb servisního centra dle potřeby starostů – výběrové řízení na dalšího pracovníka servisního centra

Pokud by bylo nutné na nové spektrum služeb najmout dalšího pracovníka, město Lovosice by vyhlásilo další výběrové řízení.

## 10. Úprava smluv o spolupráci

Stávající rámcové smlouvy s obcemi by byly adekvátně upraveny/rozšířeny o novou službu.

## 11. Schvalování nových smluv zastupitelstvy obcí

Nové, rozšířené smlouvy by opět měla schválit jednotlivá zastupitelstva.

## 12. Zahájení provozu nové služby v servisním centru

V případě zájmu starostů by mohl být rozšířený provoz servisního centra zahájen od června 2018.

Tabulka 1 Harmonogram vzniku a činnosti servisního centra od r. 2015 do r. 2018

		rok 2015											
Měsíc		I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.
Aktivita													
1. Diskuze se starosty – propagace služeb centra									x	x	x	x	x
2. Vyhlášení výběrového řízení – hledání vhodného kandidáta												x	x
		rok 2016											
Měsíc		I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.
Aktivita													
1. Diskuze se starosty – propagace služeb centra		x	x										
2. Vyhlášení výběrového řízení – hledání vhodného kandidáta		x											
3. Schvalování zastupitelstev obcí		x	x										
4. Příprava a Podpisy smluv o spolupráci		x	x	x									
5. Zahájení činnosti servisního centra					x								
6. Zkušební provoz servisního centra					x	x	x	x	x	x	x	x	x
		rok 2017											
Měsíc		I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.
Aktivita													
6. Zkušební provoz servisního centra		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
		rok 2018											
Měsíc		I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.
Aktivita													
7. Rozšíření služeb servisního centra dle potřeby starostů – zjišťování potřeb		x	x										
8. Propagace nové nabídky služeb servisního centra mezi starosty			x	x									
9. Rozšíření služeb servisního centra dle potřeby starostů – výběrové řízení na dalšího pracovníka servisního centra				x	x								
10. Úprava smluv o spolupráci					x	x							
11. Schvalování nových smluv zastupitelstvy obcí					x	x							
12. Zahájení provozu nové služby v servisním centru							x						

Zdroj: vlastní šetření

## 5 Personální zajištění

Název pracovní pozice:	<b>Koordinátor servisního centra</b>
Podmínky:	OSVČ, řidičský průkaz B, vlastní PC, mobilní telefon, zkušenosti/vzdělání v oblasti veřejné správy výhodou
Druh smlouvy:	Smlouva o poskytování poradenství
Nástup:	odhad 1. 4. 2016
Mzda:	na základě vystavené faktury; 10 000 Kč / měsíčně
Místo výkonu práce:	MěÚ Lovosice (konzultační dny); práce z domova

### Koordinátor servisního centra

Pracovníkem bude osoba samostatně výdělečně činná (OSVČ), se kterou zaměstnavatel (město Lovosice) uzavře smlouvu o poskytování poradenských služeb v oblasti úřednického servisu uzavřené podle příslušných ustanovení obchodního zákoníku.

Tento pracovník si podle uvážení vyčlení tzv. úřední hodiny, ve kterých bude přítomen v kanceláři městského úřadu (nejlépe 2x – 3x v týdnu). V době nepřítomnosti bude komunikovat se zaměstnavatelem a klienty po e-mailu či telefonu.

Mzda pracovníka bude předem stanovena ve smlouvě (adekvátní výše odměny je 10 000 Kč měsíčně) a vyplácena na základě faktury vystavené pracovníkem OSVČ.

Návrh náplně práce pracovníka servisního centra:

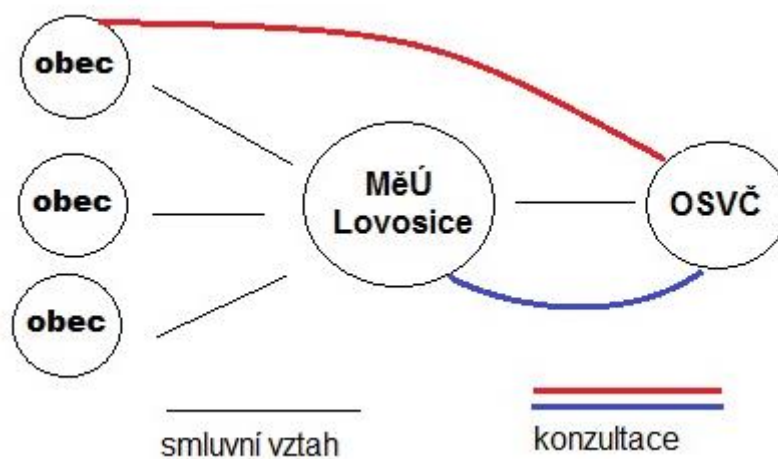
- funguje jako tvůrce zásobníku problémů a jejich řešení
- shromažďuje vzory dokumentů
- výše uvedené materiály zveřejňuje na webovém portále, tak aby byly starostům k nahlédnutí
- působí jako prostředník (komunikátor) mezi zapojenými starosty a jednotlivými odbory města Lovosice
- řeší např. v rámci odborů:

- o Životní prostředí (řešení problému při vodoprávních řízeních, řešení problematiky odpadového hospodářství, ochrany ovzduší, lesního hospodářství)
- o Stavební úřad, územní plán, památková péče (problematika územního plánování, povolování staveb, sankční řízení, přestupky proti stavebnímu řádu, poradenství v oblasti památkové péče)
- o Odbor majetkosprávní (poradenství při uzavírání nájemních smluv, uzavírání smluv s dodavateli energií, pomoc při zajišťování oddělovacích geometrických plánů a odhadů nemovitostí, pomoc při prodeji bytů)
- o Odbor sociálních věcí a zdravotnictví (poradenství při zajišťování opatrovnictví nesvéprávných osob, prevence kriminality, pomoc při poskytování poradenství osobám ohroženým sociálním vyloučením, pomoc při spolupráci se státními orgány, školami, školskými a zdravotnickými zařízeními, občanskými sdruženími, církvemi, charitativními a jinými organizacemi)
- o Odbor dopravy a silničního hospodářství (pomoc při vyřizování stížností a připomínek v oblasti silničního hospodářství)
- o Odbor správních činností a obecní živnostenský úřad (pomoc při obsluze rejstříků)

Výše uvedené služby bude pracovník poskytovat zapojeným obcím, které se na pracovníka budou obracet dle aktuální potřeby.

Vyhlášení výběrového řízení se dle časového harmonogramu předpokládá do konce roku 2015 a bude uspořádáno Městským úřadem Lovosice. Vhodným kandidátem na pozici koordinátora servisního centra je např. penzista, bývalý pracovník úřadu či absolvent školy v oboru státní správa. Náplň a znění výběrového řízení bude konzultováno se zapojenými obcemi. Obce samy se mohou aktivně angažovat při hledání pracovníka servisního centra – inzerce v obecních periodikách, vyvěšení na úřední desce, hledání mezi bývalými zaměstnanci apod.

Obrázek 2 Schéma smluvních vztahů a procesů konzultací



Zdroj: vlastní



## 6 Investiční plány

K řádnému fungování servisního centra bude nutné následující vybavení a pomůcky:

- notebook s připojením na internet
- telefon
- tiskárna
- kancelářské potřeby (papír, tonery, šanony, desky, děrovačka, sešívačka s náplní, pořadače apod.)
- vybavená kancelář včetně zázemí, stůl, židle

Při realizaci servisního centra se nepočítá s žádnými investicemi. Protože pracovníkem bude osoba samostatně výdělečně činná, předpokládá se, že tato osoba bude disponovat notebookem.

Město Lovosice nabídlo pro potřeby servisního centra kancelář vybavenou černobílou tiskárnou, připojením na internet, stolem a židlí a telefonem (pevná linka).

Otázkou je zajištění kancelářských potřeb, které by však město Lovosice nemělo problém poskytnout jako součást vybavení kanceláře.

## 7 Analýzy Centra společných služeb

### 7.1 SWOT analýza

<b>Silné stránky:</b>	<b>Slabé stránky:</b>
Město Lovosice je i v současnosti přirozené centrum, kam se starostové obrazejí o radu	Přetížení pracovníka
Hotové zázemí - vybavená kancelář	Závislost funkčnosti centra na jedné osobě – např. v případě nemoci
Ochota města Lovosice centrum vytvořit a provozovat	Neefektivní komunikace s klienty - obcemi
Zájem starostů o službu	Fyzická vzdálenost klienta - obcí
Servisní centrum nemá v území konkurenta	
Jasně definovaná klientela – představitelé obcí	
Ulehčení práce zapojeným obcím a jejich představitelům	
<b>Příležitosti:</b>	<b>Hrozby:</b>
Čerpání dotačních prostředků	Nízký zájem starostů o služby servisního centra
Příznivá politická situace	Změna politické situace
Rozšíření spektra nabídky služeb (např. o právní poradenství)	Nedostatečná kvalifikace pracovníka
Zvýšení počtu pracovníků servisního centra	Nezájem ze strany uchazečů o pracovní pozici koordinátora servisního centra
Spolupráce s dalšími vzniklými servisními centry v jiných územích	Neschválení příspěvku na chod centra zastupitelstvy obcí
Možnost svolávat neoficiální setkání představitelů obcí, popř. organizovat pro ně školení	Vznik konkurence v území
	Zvýšení nákladů na správu klienta - obce

Město Lovosice je v současné době přirozené centrum, kam se starostové obrazejí o radu. Z tohoto důvodu se jeví jako nejlepší zřídit servisní centrum právě při městě Lovosice. Město nabízí pro servisní centrum vybavenou kancelář a je ochotno podílet se na jeho vzniku (např. vyhlášením výběrového řízení na pozici pracovníka servisního centra). Výhodou servisního centra je dále jasně definovaná klientela, a tou jsou představitelé obcí, což je při zahájení podnikatelské činnosti vždy důležité. Vznik servisního centra by pak přinesl ulehčení práce starostů.

Negativní stránky vyplývají z toho, že alespoň v počátku bude servisní centrum zajišťovat jedna osoba, která nebude např. v případě nemoci mít náhradníka, ev. může být přehlcena a přetížena množstvím dotazů. Nevýhodou také je, že pracovník nemusí vždy dobře pochopit položený dotaz a adekvátně jej předat danému odboru.

Největší hrozbu představuje změna politické situace, a to jak změna na městě Lovosice, tak změny v jednotlivých obcích, které mohou vést k vystupování obcí z této služby, což by přineslo zvýšení nákladů na jednotlivé zapojené obce nebo i k úplnému zániku této služby.

V současné době mají starostové o zřízení servisního centra zájem. Avšak není jisté, zda příspěvek na provoz servisního centra schválí zastupitelstvo obce, i přestože by měl starosta dané obce o službu zájem.

Velmi důležité je personální obsazení servisního centra – pokud se nenajde vhodný kandidát s dostatečnou kvalifikací, nemůže tato služba pro starosty vzniknout.

V případě dobrého fungování centra by mohla být v budoucnu rozšířena nabídka služeb centra a s tím by souviselo i zvýšení počtu pracovníků působících v centru. Servisní centrum by v případě zájmu mohlo svolávat neoficiální setkání představitelů obcí či pro ně organizovat školení týkající se chodu obce. V ideálním případě by mohlo docházet i k vzájemné komunikaci a spolupráci mezi jednotlivými již vzniklými servisními centry v rámci kraje či celé republiky.

## 7.2 Analýza rizik

Rizika jsou rozdělena do pěti oblastí – finanční rizika (souvisí se způsobem financování), organizační rizika (týká se například chování obcí a kraje), právní rizika (legislativa), technická rizika (např. stav vybavení), věcné (souvisejí věcně s řešeným tématem).

Hodnocení významnosti rizik je založeno na hodnocení očekávané pravděpodobnosti výskytu jednotlivých rizik a jejich dopadu (materiálního i nemateriálního) na dosažení cíle.

Pravděpodobnost (v tabulce sloupec „P“) i dopad (v tabulce sloupec „D“) – hodnotí se na škále 1 až 5:

- hodnota 1 představuje velmi malý dopad (resp. velmi malou pravděpodobnost) a
- hodnota 5 velmi velký dopad (resp. velmi vysokou pravděpodobnost).

Významnost rizika pak bude součinem pravděpodobnosti a dopadu. Hodnota významnosti se bude pohybovat mezi 1 a 25.

Vlastníkem rizik jsou instituce odpovědné za řízení a monitorování daného rizika – tzn. za průběžné přehodnocování významnosti rizik a identifikaci reálného výskytu dané rizikové události.

Název rizika	Hodnocení rizika			Název opatření ke snížení významnosti rizika	Vlastník rizika
	Pravděpodobnost (P)	Dopad (D)	V = P*D		
<b>Finanční riziko</b>					
Nedostatek financí obcí na mzdu pracovníka SC	2	5	10	Zapojení co největšího počtu obcí	Obce
<b>Organizační riziko</b>					
Neschválení zapojení do SC zastupitelstvy obcí	2	5	10	Propagace služeb SC Komunikace s obcemi a zastupiteli	Obce
Nízká kvalita poskytovaných služeb SC	2	4	8	Vyhlášení výběrového řízení na pracovníka SC	MěÚ Lovosice Obce
Politické změny – nepříznivé politické prostředí	2	4	8	Stabilizace služeb SC Dostatečné využívání služby obcemi	MěÚ Lovosice Obce
Přetížení pracovníka SC dotazy	1	3	3	Rozšíření personálního zajištění SC v budoucnu	Obce
<b>Právní riziko</b>					
Chybně nastavené rámcové smlouvy o spolupráci	1	4	4	Součinnost obcí při přípravě smlouvy Konzultace s právníkem	MěÚ Lovosice Obce
<b>Technické riziko</b>					
Nedostatečné vybavení kanceláře SC	1	3	3	Podpora ze strany města Lovosice	MěÚ Lovosice
<b>Věcné riziko</b>					
Nízký zájem ze strany starostů o zapojení do SC	3	4	12	Propagace služeb SC Komunikace s obcemi	MěÚ Lovosice Obce
Nezájem o pozici koordinátora SC a její neobsazení	3	5	15	Vypsání výběrového řízení Finanční motivace	MěÚ Lovosice
Nedostatečná kvalifikace pracovníka SC	3	5	15	Vypsání výběrového řízení Školení	MěÚ Lovosice Obce

Největším rizikem je riziko týkající se personálního zajištění – v případě, že nebude zájem o pracovní pozici koordinátora, nemůže servisní centrum fungovat. Z tohoto důvodu vypíše město Lovosice výběrové řízení a bude spolupracovat i s vedoucí úřadu práce v Lovosicích. Výběrové řízení a následné pohovory se zájemci pak budou garantovat i dostatečnou kvalifikaci daného pracovníka. Potřebné znalosti si pracovník může dále rozšiřovat díky účasti na školeních týkajících se správy obce.

Dalším významným rizikem je nízký zájem starostů o danou službu, které s sebou nese i riziko vysokých příspěvků na provoz služby pro zapojené obce. Čím více obcí se zapojí, tím bude příspěvek na provoz servisního centra pro jednotlivé obce nižší. Proto je nutné oslovit obce v území a dostatečně propagovat cíle a přínosy služby servisního centra, a to i mezi zastupiteli, kteří v konečném důsledku rozhodují o zapojení obce do servisního centra.

### 7.3 Analýza cílových skupin

Název dotčené skupiny	Očekávání dotčené skupiny	Rizika spojená se skupinou	Způsob komunikace	Opatření
<b>Zapojené obce</b>	<p>Kvalitní chod servisního centra</p> <p>Zlepšení komunikace mezi obcemi navzájem</p> <p>Zprostředkování a zefektivnění komunikace mezi starosty a referenty MěÚ</p> <p>Ulehčení starostům při správě obce</p> <p>Pomoc starostům ve složitých situacích spojených se správou obce</p> <p>Možnost využívat zásobník problémů a vzorů</p> <p>Flexibilní a individuální přístup koordinátora servisního centra k obcím</p> <p>Fungování servisního centra i při změně politické situace na MěÚ</p>	<p>Nezájem o využívání služeb servisního centra</p> <p>Zahlcení servisního centra nereálnými požadavky</p> <p>Neochota obcí platit paušální příspěvek</p> <p>Špatný vztah s koordinátorem servisního centra</p> <p>Nespokojenost s poskytovanými službami</p> <p>Vystoupení ze servisního centra při změně politické situace v obci</p>	<p>Osobní schůzky</p> <p>E-mail</p> <p>Telefon</p> <p>Informační systém – webový portál</p> <p>Setkání představitelů obcí</p>	<p>Propagace nabídky služeb servisního centra mezi starosty</p> <p>Kvalitně a jasně nastavené smlouvy mezi obcemi a městem o využívání služeb servisního centra</p> <p>Vypsání výběrového řízení na pracovníka servisního centra včetně pohovoru za účasti zapojených obcí</p>

<b>Město Lovosice</b>	<p>Samostatné fungování koordinátora servisního centra</p> <p>Kvalitní poskytování služeb zapojeným obcím</p> <p>Pravidelný příspěvek od zapojených obcí na plat koordinátora servisního centra</p> <p>Zprostředkování a zefektivnění komunikace mezi starosty a referenty MěÚ</p> <p>Obec zůstane zapojená do servisního centra i při změně politické situace v obci</p>	<p>Nedostatečná podpora servisního centra ze strany města Lovosice</p> <p>Neposkytnutí slíbeného vybavení, materiálu a zázemí</p> <p>Nekomunikace referentů MěÚ Lovosice s koordinátorem servisního centra</p> <p>Město Lovosice využívá koordinátora servisního centra pro svoje potřeby</p> <p>Nepodpora servisního centra při změně politické situace na městě Lovosice</p>	<p>Osobní schůzky</p> <p>E-mail</p> <p>Telefon</p> <p>Informační systém – webový portál</p> <p>Setkání představitelů obcí</p>	<p>Vypsání výběrového řízení na pracovníka servisního centra včetně pohovoru za účasti zapojených obcí</p> <p>Kvalitně a jasně nastavené smlouvy mezi obcemi a městem o využívání služeb servisního centra</p> <p>Kvalitně a jasně nastavená smlouva mezi městem a koordinátorem servisního centra o poskytování služeb</p> <p>Propagace nabídky služeb servisního centra mezi starosty</p>
<b>Koordinátor Servisního centra</b>	<p>Podpora ze strany města Lovosice</p> <p>Možnost komunikace se starosty zapojených obcí i referenty MěÚ</p> <p>Poskytnutí základního vybavení a kancelářských potřeb od města Lovosice</p> <p>Možnost dalšího sebevzdělávání</p> <p>Možnost organizovat setkání starostů</p>	<p>Nesamostatnost pracovníka</p> <p>Nedostatečná kvalifikace pracovníka, nečinnost</p> <p>Nevyužívání služeb koordinátora servisního centra starosty</p> <p>Nefunkčnost servisního centra v případě nemoci koordinátora</p>	<p>Osobní schůzky</p> <p>E-mail</p> <p>Telefon</p> <p>Informační systém – webový portál</p> <p>Setkání představitelů obcí</p>	<p>Kvalitně a jasně nastavená smlouva mezi městem a koordinátorem servisního centra o poskytování služeb</p> <p>Vypsání výběrového řízení na pracovníka servisního centra včetně pohovoru za účasti zapojených obcí</p> <p>Pravidelná setkání se starosty</p> <p>Zveřejňování zpracovaných materiálů na speciálních webových stránkách</p>



## 8 Finanční plán

Základní myšlenkou projektu, který bude realizován v SO ORP Lovosice, je jeho samofinancování a podpora přirozeného centra předmětného území, tj. města Lovosice.

Navrhovaný pracovník, koordinátor servisního centra, bude službu vykonávat jako osoba samostatně výdělečně činná (OSVČ), se kterou bude uzavřena smlouva o poskytování služeb v oblasti poradenství v úřednickém servisu uzavřené podle příslušných ustanovení obchodního zákoníku.

Na odměnu výše uvedeného pracovníka budou formou paušálního poplatku přispívat zapojené obce. Všechny obce budou přispívat stejnou částkou, a to bez ohledu na počet obyvatel či velikost správního obvodu.

Tabulka 2 Náklady na fungování servisního centra

Název	Jak bude řešeno	Poznámka	Částka v Kč
<b>Nábytek - stůl, židle</b>	k dispozici od MěÚ Lovosice	x	zdarma
<b>Fax, kopírka, tiskárna, tonery</b>	k dispozici od MěÚ Lovosice	x	zdarma
<b>Platba za používání pevné linky</b>	k dispozici od MěÚ Lovosice	x	zdarma
<b>Pronájem kanceláře včetně energií a sociálního zařízení</b>	k dispozici od MěÚ Lovosice	x	zdarma
<b>Kancelářské potřeby - papíry, psací potřeby, šanony, pořadače atd.</b>	k dispozici od MěÚ Lovosice	x	zdarma
<b>Vybavení zázemí - rychlovarná konvice, nádobí apod.</b>	k dispozici od MěÚ Lovosice	x	zdarma
<b>Základní zaškolení zaměstnance</b>	k dispozici od MěÚ Lovosice	v prvopočátku je nutné zajistit alespoň základní proškolení zaměstnance v základní agendě – je vhodné tzv. kolečko po MěÚ Lovosice	zdarma
<b>Internet</b>	k dispozici od MěÚ Lovosice	x	zdarma

<b>Náklady na PHM/dopravu</b>	z vlastních zdrojů koordinátora servisního centra	vhodné vlastní vozidlo koordinátora servisního centra	Cca 1 000 Kč/měsíc
<b>Počítač - notebook</b>	z vlastních zdrojů koordinátora servisního centra	předpoklad, že koordinátor jako OSVČ disponuje vlastním notebookem	zdarma (při nutnosti nákupu NTB – cca 10 000 Kč)
<b>Platba za mobilní telefon</b>	z vlastních zdrojů koordinátora servisního centra	předpoklad, že koordinátor využívá vlastní mobilní telefon	600 Kč/měsíc
<b>Celkem náklady</b>	<b>1 600 Kč/měsíc</b>		

Zdroj: vlastní šetření

Tabulka 3 Příjmy servisního centra

Název	Jak bude řešeno	Poznámka	Částka v Kč
<b>Mzda koordinátora servisního centra</b>	Paušální poplatky od obcí	obce připívají 1x měsíčně na základě uzavřené smlouvy	10 000 Kč/měsíc
<b>Celkem příjmy</b>	<b>10 000 Kč/měsíc</b>		

Zdroj: vlastní šetření

Výše odměny pro koordinátora servisního centra byla na základě debat stanovena na 10 000 Kč/měsíc.

Z výše uvedeného vyplývá, že čím více zapojených obcí, tím nižší bude paušální poplatek pro jednotlivé obce, přičemž náklady koordinátora servisního centra jsou v podstatě stejné (drobně se mohou lišit pouze výdaje na kancelářské vybavení).

Celkový počet obcí v území SO ORP Lovosice je 32. Dvě z nich (Lovosice, Libochovice) služby servisního centra využívat nebudou, tedy nebudou ani přispívat na mzdu koordinátora servisního centra. V případě zapojení maximální počtu obcí (30) by paušální příspěvek pro obce činil zhruba 334 Kč/měsíčně. V současné chvíli projevilo zájem o služby servisního centra 19 obcí, příspěvek by tedy činil zhruba 526 Kč/měsíčně.

Popsaná situace je platná pro první rok fungování služby, který bude veden jako zkušební. Po roce fungování je třeba zhodnotit časovou vytíženost koordinátora a způsob využívání služeb zástupci jednotlivých obcí.

V současné době vzhledem ke skutečnosti, že navržený způsob meziobecní spolupráce lze považovat za pilotní projekt (nikde v ČR dle dostupných informací tato forma servisního centra praktikována není) není možné predikovat vývoj a směr fungování servisního centra v dalších letech.

## 9 Závěr

Potřeba zřídit v území poradní orgán pro starosty, tedy servisní centrum, vyplynulo z dotazníkového šetření z jara 2014 i ze záznamníku z přelomu roku 2014 a 2015. O podporu a poradenství v oblasti správy obce projeví zájem zejména starostové malých obcí, kteří jsou neuvolnění do funkce, a jsou tak přetíženi množstvím úkonů spojených s chodem obce.

Starostové jsou v současnosti zvyklí obracet se s dotazy na Městský úřad Lovosice, který tvoří přirozené centrum a zdroj informací. Proto bylo na diskuzích rozhodnuto, že je vhodné zřídit servisní centrum právě zde. Založení nového či transformace stávajícího dobrovolného svazku obcí byla na setkáních vyloučena. V případě prvním nechtěli starostové tvořit konkurenci stávajícímu dobrovolnému svazku (Integro) a řešit náročnou administrativu s tímto úkonem spojenou, v případě druhém starostům nevyhovovalo, že ne všechny obce jsou členy stávajícího DSO, a byly by tedy při využívání služeb centra znevýhodněny.

Celkem proběhly v území SO ORP Lovosice 3 debatní bloky na tři témata, která se týkala vzniku servisního centra a závěrečné neoficiální setkání představitelů obcí, kde byly zhodnoceny výsledky debatních bloků.

Představitelé obcí se během těchto jednání dohodli na hrubé podobě servisního centra:

Servisní centrum má poskytovat poradenství v tzv. úřednickém servisu, sbírat a centralizovat důležité informace pro starosty, poskytovat vzory/šablony dokumentů. Při správném a efektivním fungování servisního centra je možno rozšířit spektrum služeb (např. o právní či dotační poradenství). V servisním centru bude působit jeden pracovník – koordinátor SC, který bude prostředníkem (komunikátorem) mezi zapojenými starosty a jednotlivými odbory města Lovosice. Vyřizování dotazů od starostů se tak zefektivní, protože se starostové nebudou muset obracet na jednotlivé pracovníky MěÚ zvlášť, ale budou kontaktovat pouze jednoho člověka – koordinátora.

Pracovníkem centra bude OSVČ, která uzavře s městem Lovosice smlouvu o poskytování poradenství. Mzda bude této osobě vyplácena na základě předložené faktury. Výše mzdy bude pevně stanovená ve smlouvě (adekvátní mzda je 10 tisíc/měsíc).

Mzda pracovníka bude financována paušálními příspěvky obcí, kancelář a základní kancelářské vybavení a potřeby poskytne město Lovosice. Koordinátor servisního centra si jako živnostník bude povinen zajistit PC (notebook) a mobilní telefon.

O služby servisního centra projeví zájem z celkového počtu 32 obcí v území SO ORP Lovosice celkem 19 obcí, dvě stále nejsou rozhodnuty.

Tento počet obcí je dostatečný k založení a ufinancování servisního centra, a mohou být tedy uskutečněny další kroky k jeho zřízení podle harmonogramu.

## 10 Seznam zkratek

ČR	Česká republika
ČSÚ	Český statistický úřad
ESF	Evropský sociální fond
DSO	Dobrovolný svazek obcí
EMOS	Efektivní meziobecní spolupráce
EU	Evropská unie
KÚ	Krajský úřad
MAS	Místní akční skupina
MěÚ	Městský úřad
MOS	Meziobecní spolupráce
ORP	Obec s rozšířenou působností
OSVČ	Osoba samostatně výdělečně činná
SC	Servisní centrum
SO	Správní obvod

## 11 Přílohy

1. Zápis z jednání o EMOS 1. debatní blok, Prezenční listina, fotografie.
2. Zápis z jednání o EMOS 2. debatní blok, Prezenční listina, fotografie.
3. Zápis z jednání EMOS 3. debatní blok, Prezenční listina, fotografie.
4. Zápis ze závěrečného jednání (4. debatní blok) o EMOS ze dne 14. 9. 2015, Prezenční listina, fotografie.
5. Prohlášení o zájmu zapojit se do servisního centra - kopie