

# Zpráva z území o průběhu efektivní meziobecní spolupráce v rámci správního obvodu obce s rozšířenou působností Milevsko

## Téma: Administrativní podpora obcí



Tento výstup byl financován z prostředků ESF prostřednictvím Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost a státního rozpočtu ČR.

*Projekt Systémová podpora rozvoje meziobecní spolupráce v ČR v rámci území správních obvodů obcí s rozšířenou působností (číslo projektu: CZ.1.04/4.1.00/B8.00001)*

## **OBSAH:**

<b>1</b>	<b>POPIS CENTRA SPOLEČNÝCH SLUŽEB.....</b>	<b>3</b>
1.1	POPIS CENTRA.....	3
1.2	POPIS POSKYTOVANÝCH SLUŽEB.....	4
1.3	KONKURENCESCHOPNOST.....	7
<b>2</b>	<b>VYMEZENÍ A ANALÝZA TRHU.....</b>	<b>8</b>
<b>3</b>	<b>MARKETINGOVÁ STRATEGIE.....</b>	<b>9</b>
<b>4</b>	<b>ČASOVÝ HARMONOGRAM AKTIVIT.....</b>	<b>10</b>
<b>5</b>	<b>PERSONÁLNÍ ZAJIŠTĚNÍ.....</b>	<b>11</b>
5.1	ZAJIŠTĚNÍ VLASTNÍMI ZAMĚSTNANCI.....	11
5.2	EXTERNÍ PORADENSKÁ MÍSTA.....	12
5.3	PODPORA INSTITUCÍ.....	12
5.4	SPOLUPRÁCE REGIONŮ.....	13
5.5	MOTIVAČNÍ SYSTÉM.....	13
<b>6</b>	<b>INVESTIČNÍ PLÁNY.....</b>	<b>13</b>
<b>7</b>	<b>ANALÝZY CENTRA SPOLEČNÝCH SLUŽEB.....</b>	<b>14</b>
<b>8</b>	<b>FINANČNÍ PLÁN.....</b>	<b>16</b>
<b>9</b>	<b>ZÁVĚR.....</b>	<b>18</b>
<b>10</b>	<b>PŘÍLOHY.....</b>	<b>19</b>

# 1 Popis Centra společných služeb

Centrum společných služeb regionu Milevska (dále jen CSS nebo centrum či centrum služeb) by mělo zajišťovat pro jednotlivé obce odborné služby týkající se především výkonu samostatné působnosti. Jedná se primárně o centrum služeb, jehož zřízení reaguje na reálnou potřebu jednotlivých obcí zajistit ekonomicky efektivním způsobem výkon veřejné správy v oblasti samostatné působnosti. Důraz je kladen na dosažení nezbytné míry odbornosti a systematičnosti, jejíž udržení je zejména pro nejmenší obce bez aparátu a s neuvolněnými starosty krajně obtížné.

Cílem tedy je zkvalitnění veřejných služeb poskytovaných jednotlivými obcemi regionu a efektivní využití dostupných finančních prostředků spojené se sdílením odborné personální kapacity v rámci daného územního obvodu.

Jednou z výhod centra je možnost sdílení získaných informací a možnost zajištění efektivního a průběžného vzdělávání představitelů jednotlivých obcí. Při dotazníkovém šetření zjišťování potřeb starostů a následném komunitním projednávání se projevila potřeba podpůrné instituce.

## 1.1 Popis Centra

Centrum společných služeb bude zřízeno pod Svazkem obcí Milevska (SOM), organizačně v něm bude začleněno jako samostatné středisko. Bude sloužit všem členským obcím svazku bez ohledu na velikost a počty obyvatel. Služby centrum může poskytovat i příspěvkovým organizacím členských obcí a za určitých okolností i obci, která je součástí území ORP, ale není členem svazku (1 obec). Centrum společných služeb zpočátku počítá s jedním zaměstnancem se znalostí problematiky obcí, zákona 128/2000 sb. o obcích má vysokou orientaci v právních předpisech, které regulují činnosti samospráv. Tento zaměstnanec by absolvoval zvláštní odbornou způsobilost úředníka územních samosprávních celků dle vyhlášky 512/2002 sb. ze dne 28. 11. 2002 a dále by si své vědomosti a odbornosti rozšiřoval dle konkrétních potřeb obcí. Centrum by zajišťovalo servis při přípravě žádostí o dotace, vyhlášek, nařízení, směrnic a průběžné vzdělávání starostů i úředníků obcí. Nevylučuje se ani případné personální i odborné rozšíření v případě potřeb. Obce tímto projektem získají odbornou pomoc a metodické vedení, možnost dalšího vzdělávání se. Zázemí Centra společných služeb by bylo situováno do všem starostům dobře známé kanceláře Svazku obcí Milevska, Husovo nám. 391, Milevsko 399 01.

## **1.2 Popis poskytovaných služeb**

Předpokládá se, že CSS bude v cílové podobě poskytovat obcím, jejich organizacím a neziskovým organizacím v regionu následující služby:

- 1. Administrativní podpora**
- 2. Účetní, finanční, personální a mzdové poradenství**
- 3. Právní pomoc**
- 4. ICT služby a konzultace**
- 5. Propagace a destinační marketing**
- 6. Podpora pro průběh veřejných zakázek**
- 7. Žádosti o dotace**
- 8. Pomoc při zpracování strategických dokumentů**
- 9. Poradenství v sociální oblasti**
- 10. Ochrana životního prostředí**
- 11. Vzdělávání**

### **Charakteristika hlavních poskytovaných služeb CSS**

Uvedeny jsou výchozí uvažované hlavní druhy služeb, tak jak vyplynuly z provedených analýz zájmu obcí, výčet není konečný a bude se v průběhu činnosti upravovat, rozšiřovat nebo zužovat podle reálného zájmu obcí.

## **1. Administrativní podpora**

- Služby technologického centra (e-spis, virtualizace softwaru používaného obcemi, spisová služba, archivace,.....)
- Administrativní pomoc (sepisování úředních dopisů, příprava podkladů, .....
- Poradenství v rámci zákona o obcích 128/2000
- Poradenství k výkonu státní správy nebo samosprávy
- Bezpečnost občanů (veřejnoprávní smlouva, odchyt psů,.....)

## **2. Účetní, finanční, personální a mzdové poradenství**

- Konzultace a zajištění školení (zajistí externě)
- Provádění odborných seminářů 4x/rok
- Mzdové a personální poradenství v návaznosti na zákoník práce

## **3. Právní pomoc**

- Zprostředkování speciální právní pomoci
- Návrhy smluv podle zákona NOZ 2014
- Zajištění dluhové služby
- Společné řešení problémů opatrovnictví a dalších

## **4. ICT služby a konzultace**

- Společné zajišťování servisů software a hardware
- Společný mobilní operátor pro obce SOM
- Technická podpora a společná redakce webových stránek obcí SOM

## **5. Propagace a destinační marketing**

- Zajištění služby informačního centra regionu
- Příprava propagačních materiálů
- Propagace a destinační management regionu
- Zajišťování účasti regionu a obcí na výstavách nadregionálního významu
- Spolupráce s turistickou oblastí Toulava a krajskou agenturou
- Zajištění prezentace obcí v regionální TV Milevskem

## **6. Podpora pro průběh veřejných zakázek**

- Elektronická aukce – zprostředkování pro obce
- Společné soutěže na nákupy (mobilní síť pro obce svazku, elektřina,.....)
- Podpora v administraci v průběhu veřejných zakázek

## **7. Žádosti o dotace**

- Vyhledávání vhodných dotačních programů, OP nebo národního zdroje
- Konzultace, analýza, příprava žádosti
- Monitoring, žádost o proplacení

## **8. Pomoc při zpracování strategických dokumentů**

- Pomoc při zpracování územně plánovací dokumentace (ÚPD)
- Integrovaná rozvojová strategie území (IRSU), strategie a koncepce obcí
- Místní program obnovy venkova (MPOV)
- Podklady pro územní systém ekologické stability (USES)
- Připomínkování zásady územního rozvoje kraje (ZURK) a programu rozvoje kraje (PRK)

## **9. Poradenství v sociální oblasti**

- Finanční a dluhové poradenství
- Krize v rodině a partnerských vztazích
- Problematika osob se ZP a seniorů, vč. příspěvků a dávek
- Problematika osob se závislostmi
- Rodinné poradenství

## **10. Ochrana životního prostředí**

- Administrativa, výkazy v oblasti likvidace odpadů
- Vytvoření strategického postupu po roce 2026
- Centrální zajištění komunikace se specializovanými firmami
- Příprava společného postupu v oblasti odpadového hospodářství
- Pomoc v problematice bioodpadů

## **11. Vzdělávání**

- Poradenství v problematice mateřských a základních škol

### ***1.3 Konkurenceschopnost***

Nižší nebo bezplatné poskytování služeb pro samosprávu. Operativní reakce na potřeby samospráv s poskytovaných aktivit centra společných služeb.

## 2 Vymezení a analýza trhu

Všech dosavadních jednání se účastnili představitelé obcí SOM a motivující starostové Markéta Honzíková a Mgr. Martin Třeštík. Na jednání se starosty SOM jsme probírali zvolené téma „Administrativní podpora malých obcí“. Pro budoucí spolupráci byla navržena (vychází i z dotazníkového šetření) tato témata: dotační management, IT podpora. Na základě uskutečněných setkání se budoucí spolupráce rozšířila i o další navrhovaná témata a to o: rozvoj obce, technická a stavební podpora a veřejné zakázky. Přítomní starostové se shodli na potřebě servisního centra, které by zajišťoval Svazek obcí Milevska. Přítomným byly vysvětleny klady a zápory obou variant včetně uvedení příkladů z Metodiky. Starostové se shodli na 2. variantě meziobecní spolupráce – zajištění a fungování servisního střediska a případné rozšíření činnosti o další požadované agendy, kdy u výhod rozšířit - že pro výkon státní správy přenesené působnosti pro zajištění nebo zprostředkování vzdělávacích akcí, poradenství, konzultací apod. a na úseku samosprávy bude svazek vykonávat na základě pověření a doporučení Valnou hromadou svazku. Personální obsazení servisního střediska je zatím v jednání, jako nejvhodnější varianta se zatím jeví přijetí nové pracovní síly na částečný úvazek.

Dále padl návrh na vytvoření smlouvy s dodavatelskými firmami na komerční bázi, kde bude platba za každou jednotlivou akci ve vybraných oblastech a každá obec by měla možnost se dobrovolně rozhodnout, pro kterou firmu se rozhodne. Chceme vytvořit databázi firem, které by zajišťovaly servis pro obce svazku za smluvní ceny. Databázi by měl na starosti zaměstnanec servisního střediska nebo přímo manažer dobrovolného svazku obcí (dále jen DSO nebo svazek).

Návrh financování Centra společných služeb – z průzkumu potřeb a zájmu obcí proběhlého v rámci Metodického pokynu č. 4 k průřezovému tématu prohlubování meziobecní spolupráce "Administrativní podpora malých obcí" vyplynula do budoucna ochota obcí využívat poskytované služby za částečnou úplatu. Na jednání se přítomní dohodli, že Centrum společných služeb by bylo vhodné financovat částečnými příspěvky obcí a financemi z dotačních titulů (krajských i národních).

Před spuštěním projektu Centra společných služeb motivující starostové navrhli aktualizaci poradenských potřeb, aby poskytované služby byly dostatečně využívány a smysluplné. Přítomní starostové poukazovali na zvyšující se přemrštěné nároky na administrativu většiny činností samospráv. Většinu administrativních aktivit provádí na malých obcích jeden maximálně 2 lidé, kteří musí obsáhnout znalosti legislativy napříč celou veřejnou správou, což je nesmírně náročné a proto volají po odlehčení a pomoci, kterou dříve zastávaly okresní úřady. Závěrem z těchto jednání vyplývá potřeba zajištění dobrého fungování servisního střediska a případné rozšíření činnosti o další požadované služby.



### 3 Marketingová strategie

1. Výchozí pozice pro vznik centra je vymezena opakovaně deklarovanou potřebou starostů obcí. Potřeba se zřetelně liší podle velikosti obcí – malé obce mají naléhavou potřebu CSS, u středních a větších potřeba klesá a omezuje se jen na některé oblasti, v případě města Milevska je prakticky nulová. Tabulka zájmu obcí svazku o služby v jednotlivých hlavních oblastech je součástí kapitoly ANALÝZY tohoto dokumentu.
2. V případě členských obcí SOM proběhne kolo výchozích pohovorů se všemi starosty, počínaje nejmenšími obcemi, aby se znovu a přesně zmapovaly priority a byly známy i individuálně – podle obcí. Pohovory se starosty se budou periodicky opakovat a jejich výsledky budou využívány pro směřování dalšího rozvoje CSS a pro potřeby hodnocení zaměstnanců.
3. Propagace Centra společných služeb směrem k veřejnosti proběhne prostřednictvím Milevského zpravodaje, který je distribuován v rámci území svazku na obecní úřady. Dále propagace proběhne prostřednictvím webových stránek svazku, potažmo členských obcí.
4. V případě obcí, které reálně uvažují vstoupit do svazku – v našem případě se jedná pouze o jednu obec a to Kostelec nad Vltavou, která ze Svazku obcí Milevska vystoupila a zatím zájem o znovupřijetí neprojevila. Obec Kostelec nad Vltavou není členem SOM, ale během celého průběhu projektu Meziobecní spolupráce byl zapojen do dotazníkového šetření, jelikož na jeho katastru je podepsán souhlas působnosti s Místní akční skupinou Střední Povolaví z. s., která úzce spolupracuje se Svazkem obcí Milevska.
5. V případě ostatních obcí – další obce (nečlenské DSO), které by případně mohly využívat služby Centra společných služeb, získají informace na webových stránkách Svazku obcí Milevska. V případě volné kapacity CSS bude provedena v těchto obcích osobní nabídková kampaň.

## 4 Časový harmonogram aktivit

Na základě zmapovaných potřeb starostů (obcí) budou vybrána témata, která se budou přednostně řešit. Prioritním úkolem bude vytvoření databáze firem, které by mohly zajišťovat servis některých služeb (právnícké služby, školicí odborné služby apod.) pro obce svazku za smluvní ceny, které vyplynulo z jednání starostů. Na zbývající témata se zaměstnanec Centra společných služeb zaměří, v případě potřeby si rozšíří své znalosti a způsobilosti, aby byl schopný tyto služby odborně poskytovat.

Náběhové období nebude nijak jednoduché a není to otázka 1 měsíce či půl roku, ale jedná se o předpokládané období cca 1,5 – 2 let. V rámci tohoto období může vyvstat potřeba vytvoření managementu zaměřeného na dotace, trh zaměstnanosti, strategického rozvoje atp., a s tím i potřeba rozšíření pracovního týmu o experty (či celé týmy 2 – 3 osob) na tato jednotlivá témata. ORP Milevsko zahrnuje 25 obcí, to je 25 starostů různých povah a rozlišného vzdělání a přístupu. Byť znají jednání s různými typy lidí ze svých obcí, mnohokrát ani komunikace s nimi není jednoduchá.

Vzdělání zaměstnance(ů) se bude muset zaměřit též na psychologickou přípravu pro jednání. Vše se bude odvíjet od dostupnosti finančních prostředků na zajištění tohoto centra.

Předpokládaný postup budování CSS z hlediska činností:

- 2016 – 1,0 úvazku – orientace na oblast 1 – administrativa
  - smluvní zajištění sítě podporujících institucí
  - vytvoření databáze externích expertů
  - vytvoření metodiky pro evidenci a poskytování služeb
- 2017 – 1,5 úvazku – orientace na oblast 2 – propagace
  - kodifikace spolupráce s jinými svazky
  - vytvoření motivačního systému pro zaměstnance
  - marketingové aktivity – zapojení pasivních obcí
  - zapojení obcí mimo region
- 2018 – 1,5 úvazku – orientace na oblast 3 – veřejné zakázky
- 2019 – 2,0 úvazku
- 2020 – 2,0 úvazku

## 5 Personální zajištění

Při personálním zajišťování činností CSS se počítá s kombinací těchto prvků:

- vlastní zaměstnanci
- externí expertní služby
- pomoc odborných institucí v regionu
- spolupráce s jinými obdobnými centry v sousedních regionech

CSS se zaměří na dvě až tři hlavní oblasti služeb, kde bude primárně usilovat o zajištění a poskytnutí služby vlastní silou. V těchto oblastech se bude klást důraz na dosažení expertní kvality vlastních zaměstnanců a dosažení zastupitelnosti. V ostatních oblastech se bude zaměřovat na zprostředkování na profesionálně co nejvyšší úrovni. Nutnými prostředky pro dosažení odpovídající kvality služeb CSS bude například průběžné vzdělávání, vytváření standardů pro jednotlivé služby, vytváření sítě expertů, jejichž služby budou zprostředkovány, vytvoření databáze odpovědí na již řešené úlohy a další.

### 5.1 Zajištění vlastními zaměstnanci

Předpokládaný vývoj personálního obsazení centra vlastními pracovníky:

- 2016 – 1,0 úvazku
- 2017 – 1,5 úvazku
- 2018 – 1,5 úvazku
- 2019 – 2,0 úvazku
- 2020 – 2,0 úvazku

Na budoucí zaměstnance Centra společných služeb bude vždy uspořádáno výběrové řízení, kde budou stanoveny odpovídající kvalifikační předpoklady obecné i speciální s ohledem na to, jakou hlavní oblastí se bude zaměstnanec zabývat. Zaměstnanec by měl cílově také absolvovat kurz zvláštní odborné způsobilosti úředníka územních samosprávních celků dle vyhlášky 512/2002 Sb., pokud to bude charakter činnosti vyžadovat.

## **5.2 Externí poradenská místa**

V jednotlivých hlavních oblastech bude centrum od počátku vytvářet smluvní síť externích míst, které jsou schopny zajistit expertní kvalitu služeb obcím za přiměřenou, ideálně smluvní cenu. Tento seznam bude obcím dostupný i na internetových stránkách centra (svazku)

## **5.3 Podpora institucí**

V jednotlivých hlavních oblastech bude centrum hledat odbornou podporu a konzultační místo v již existující instituci nebo více institucích, které se danou oblastí v regionu zabývají a mohou část svých služeb a znalostí takto centru a jeho klientům – obcím poskytnout.

Výchozí předpoklad:

Administrativní podpora – Městský úřad Milevsko

Účetní, finanční, personální a mzdové poradenství – účetní kancelář

Právní pomoc – Svaz měst a obcí

ICT služby a konzultace – Městský úřad Milevsko, odborné firmy v regionu

Propagace a destinační marketing – Milevský kraj o.p.s.

Podpora pro průběh veřejných zakázek – Městský úřad Milevsko

Žádosti o dotace – Městský úřad Milevsko

Strategické dokumenty - Milevský kraj o.p.s., MAS Střední Povltaví

Poradenství v sociální oblasti – Sociální služby města Milevska

Ochrana životního prostředí - Městský úřad Milevsko

Vzdělávání - Městský úřad Milevsko

## **5.4 Spolupráce regionů**

Při orientaci zaměstnanců na jednotlivé oblasti by bylo velmi vhodné tato zaměření nastavovat po dohodě s obdobnými centry v okolních svazcích. Tím by bylo možné společně dosáhnout, za předpokladu vzájemné spolupráce a výpomoci, výrazně vyšší kvality poskytovaných služeb, protože každé ze spolupracujících center by pokrývalo svou expertní znalostí jiné nebo částečně jiné hlavní oblasti. Tím by mohlo dojít ke snížení potřeby nákupu externích znalostí a služeb, tedy ke zlevnění služeb obcím při zachování potřebné kvality.

## **5.5 Motivační systém**

Pro vlastní pracovníky centra bude nutné zavést dostatečně účinný motivační systém, postavený především na objemu a kvalitě služeb poskytovaných služeb. K tomu bude sloužit kombinace měření výkonů, hodnocení vedením svazku a hodnocení odběrateli služeb.

## **6 Investiční plány**

Provoz Centra společných služeb bude v prvním období zajišťován v současných prostorách SOM. Po zvýšení počtu o 1 zaměstnance bude nutné řešit otázku rozšíření prostor.

Předpokládá se vybavení CSS základním vybavením kancelářského typu – výpočetní technika, potřebný software, internetové připojení v rámci SOM, mobilní telefony, kancelářský nábytek. Vše by mělo být v kategorii nákupu drobného majetku.

V softwarové oblasti bude možno využít i služeb technologického centra regionu na městském úřadu v Milevsku.

Nepředpokládá se vybavení automobilem – zaměstnanec s vlastním autem (případně veřejná doprava), dopravné na školení a další pracovní cesty řešeno vyplácením cestovních náhrad.

## 7 Analýzy Centra společných služeb

### SWOT ANALÝZA

<b>Silné stránky</b>	<b>Slabé stránky</b>
Zázemí Svazku obcí Milevska	Nejistota finančních prostředků
Zřetelně deklarovaná potřeba služeb na straně obcí	Nejistota personálního obsazení centra, malá dostupnost speciálně kvalifikovaných zaměstnanců v regionu
Pomoc obcím DSO	
Dobrá spolupráce s obcemi DSO	
<b>Příležitosti</b>	<b>Ohrožení</b>
Zvýšení společenské autority svazku	Nedostatečné finanční prostředky
Zkvalitnění služeb občanů	Malý zájem obcí o služby
Zřízení pracovních míst	

## Výsledky analýzy předpokládaných potřeb obcí podle hlavních oblastí:

	Adminis tativa	E konomika	Právní pomoc	ICT	Propagace	Zakáz ky	Dotace	S trategie	S ociální	Prostředí	Vz dělávání
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Bernartice											
Borovany											
Božetice											
Branice											
Hrazany											
Hrejkovice											
Chyšky											
Jetětice											
Jickovice											
Kovářov											
Křížanov											
Kučer											
Květov											
Milevsko											
Okrouhá											
Osek											
Přeborov											
Přeštětice											
Sepekov											
Stehlovice											
Veselčko											
Vlksice											
Zbelítov											
Zběšičky											
Zhoř											

Velká potřeba  
 S třední potřeba  
 Níz ká potřeba

## 8 Finanční plán

Výchozí finanční plán CSS je postaven ve dvou variantách:

- **základní varianta A – růstová** je založena na předpokladu dosažení dotační podpory pro projekt CSS, dochází v ní k postupnému navyšování počtu zaměstnanců a rozsahu činností
- **náhradní varianta B – minimální**, která vychází z financování bez transferů z jiných zdrojů, tedy pouze z příspěvků obcí (prostřednictvím svazku a přímými platbami za služby centra)

Financování činnosti CSS je založeno na třech zdrojích:

- **Přímé krytí z rozpočtu SOM** – to je založeno na členských příspěvcích obcí a na dalších příjmech svazku, zde závisí rozšíření činností CSS na ochotě obcí v dalších letech hradit zvýšené náklady CSS cestou příspěvku. Tato složka příjmů představuje solidární podíl všech obcí, např. Město Milevsko se takto bude na financování podílet nejvýrazněji, přestože služby prakticky čerpat nebude.
- **Přijímání transferů zvenčí** – v minimalistické variantě se s tímto zdrojem nedá počítat, proto je zde náběh činnosti velmi pozvolný a nemůže dojít k plnému uskutečnění záměru v celé šíři. V prvních letech se počítá s vyšší příspěvkem motivačního charakteru, v dalších pak s nižším, ale stálým příspěvkem na podporu zvyšování kvality veřejné správy.
- **Tržby za služby (od obcí i externí)** – zde se počítá s postupným náběhem z hlediska kvantity poskytovaných služeb i z hlediska jejich ceny, počítá se s vyšší cenou pro externí subjekty. Postupné posilování zdroje v jednotlivých letech vychází z předpokladu zvyšování schopností CSS poskytovat služby. Použití přímých plateb za služby také bude směřovat ke spravedlivějšímu rozložení nákladů na CSS mezi obce, tedy platit budou více ti, kteří služby opravdu užívají.



**VARIANTA A – růstová (s příspěvkem zvenčí)**

ROK	počet úvazků	výdaje v tis. Kč			příjmy			saldo (zisk)	
		mzdové	ostatní	CELKEM	z roz p. S O M	z příspěvků	za služby		CELKEM
1	1	350	80	<b>430</b>	160	250	20	<b>430</b>	<b>0</b>
2	1,5	525	120	<b>645</b>	100	525	50	<b>675</b>	<b>30</b>
3	1,5	525	120	<b>645</b>	100	525	150	<b>775</b>	<b>130</b>
4	2	700	150	<b>850</b>	400	200	250	<b>850</b>	<b>0</b>
5	2	700	150	<b>850</b>	300	200	350	<b>850</b>	<b>0</b>

**VARIANTA B – minimální (bez příspěvků zvenčí)**

ROK	počet úvazků	výdaje v tis. Kč			příjmy			saldo (zisk)	
		mzdové	ostatní	CELKEM	z roz p. S O M	z příspěvků	za služby		CELKEM
1	1	350	80	<b>430</b>	410	0	20	<b>430</b>	<b>0</b>
2	1	350	80	<b>430</b>	400	0	40	<b>440</b>	<b>10</b>
3	1	350	120	<b>470</b>	350	0	150	<b>500</b>	<b>30</b>
4	1,5	525	120	<b>645</b>	450	0	200	<b>650</b>	<b>5</b>
5	1,5	525	120	<b>645</b>	450	0	220	<b>670</b>	<b>25</b>

## 9 Závěr

Z předchozích kapitol tohoto materiálu vyplývá, že ve Svazku obcí Milevska jsou vytvořeny předpoklady pro vznik a následné efektivní fungování CSS.

Výchozím předpokladem je **zájem a vůle samospráv obcí centrum vytvořit** a využívat jeho služeb. To bylo poměrně jednoznačně, deklarována starosty i zastupiteli obcí v průběhu všech projednávání. Vyskytly se přirozeně i námitky. Ty však obvykle plynuly z počáteční nejasnosti záměru a postupně se v diskuzi a po předložení detailního soupisu zamýšlených činností centra rozptýlily. Stejně tak se podařilo překonat menší zájem větších obcí, které potřebu centra tak silně necítí, poukazem na potřebu solidárního přístupu a nutnost dobré spolupráce v regionu. Dokladem je i skutečnost, že valná hromada svazku schválila záměr na vytvoření centra jednomyslně.

Dalším předpokladem je **dobré organizační a sociální zázemí záměru**. To existuje, protože Svazek obcí Milevska dlouhodobě a dobře spolupracuje, má dostatečné materiální i personální zázemí, podporu města Milevska a je poměrně dobře zakotven ve veřejném povědomí v regionu.

Existuje i **předpoklad pro financování projektu**, ať už v základní variantě nebo ve variantě minimalizované, která tento projekt zajišťuje i bez dalších příjmů z vnějších zdrojů. Z mnoha okolností tohoto záměru však vyplývá, že mnohem perspektivnějšího a rychlejšího řešení z hlediska konečných efektů může být dosaženo pouze za předpokladu zajištění dílčího financování cestou příspěvků. K tomu může vést cesta jednorázových příspěvků, cílově by však bylo mnohem příznivější, kdyby podobné projekty byly podporovány trvale (při dodržení daných kvalitativních a kvantitativních parametrů).

Z těchto uvedených předpokladů vyplývá, že vznik Centra společných služeb v regionu Milevska je účelný a reálný. Pokud se podaří z velké míry naplnit jeho předpokládanou činnost, bude to mít zřetelný a pozitivní dopad: podaří se zkvalitnit veřejnou správu, „uvolnit ruce“ starostům menších obcí a tedy v důsledku dosáhnout zlepšení v hlavním směru – zlepšit službu občanům.

## **10 Přílohy**

1. Zápis z jednání o EMOS ze dne 20. 7. 2015, Prezenční listina, fotografie.
2. Zápis z jednání o EMOS ze dne 4. 8. 2015, Prezenční listina.
3. Zápis z jednání o EMOS ze dne 26. 8. 2015, Prezenční listina.
4. Zápis ze závěrečného jednání o EMOS ze dne 15. 9. 2015, Prezenční listina, fotografie.