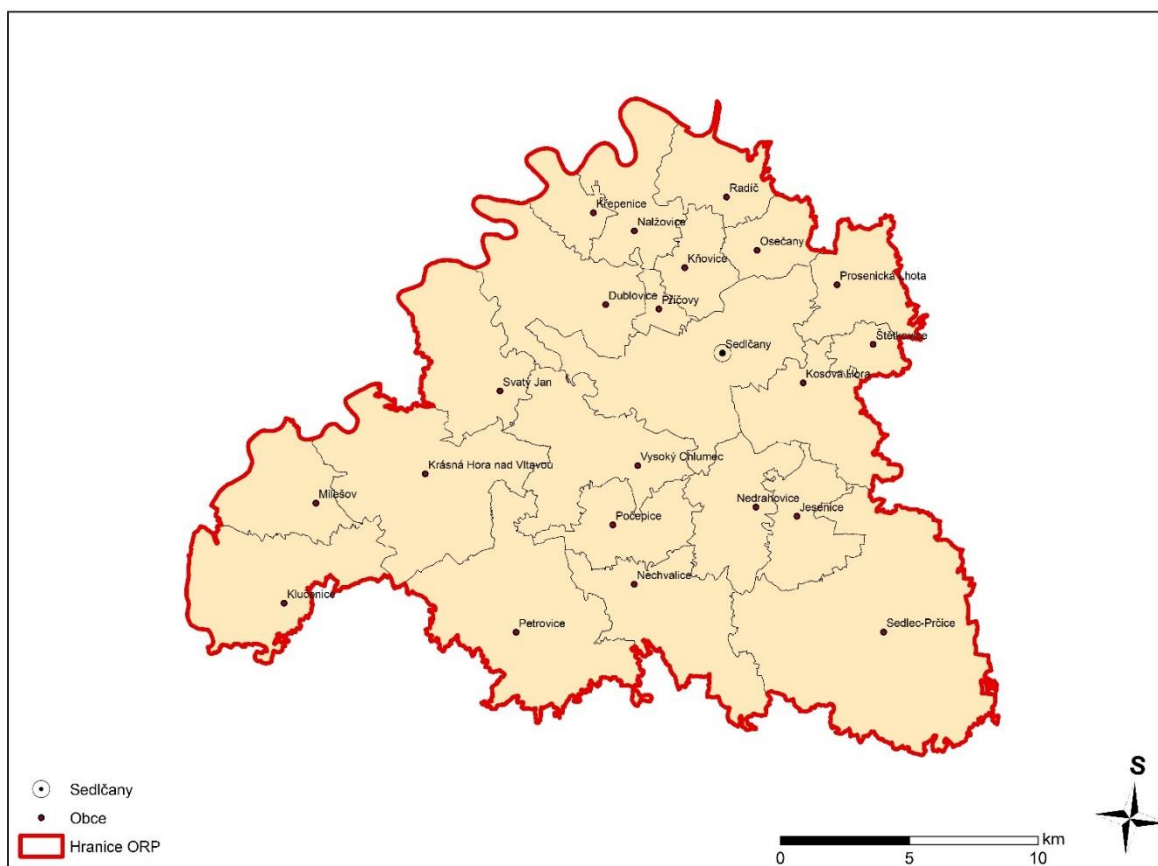


Zpráva z území o průběhu efektivní meziobecní spolupráce v rámci správního obvodu obce s rozšířenou působností Sedlčany

Téma: Administrativní podpora obcí



Tento výstup byl financován z prostředků ESF prostřednictvím Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost a státního rozpočtu ČR.

Projekt Systémová podpora rozvoje meziobecní spolupráce v ČR v rámci území správních obvodů obcí s rozšířenou působností (číslo projektu: CZ.1.04/4.1.00/B8.00001)

OBSAH:

1	POPIS CENTRA SPOLEČNÝCH SLUŽEB.....	3
1.1	POPIS CENTRA	4
1.2	POPIS POSKYTOVANÝCH SLUŽEB	5
2	VYMEZENÍ A ANALÝZA TRHU.....	7
3	MARKETINGOVÁ STRATEGIE	7
4	ČASOVÝ HARMONOGRAM AKTIVIT	8
5	PERSONÁLNÍ ZAJIŠTĚNÍ	11
6	INVESTIČNÍ PLÁNY.....	12
7	ANALÝZY CENTRA SPOLEČNÝCH SLUŽEB.....	12
8	FINANČNÍ PLÁN	13
9	ZÁVĚR	13
10	PŘÍLOHY	14

1 Popis Centra společných služeb

Sdružení obcí Sedlčanska bylo založeno již v roce 1995, za účelem sociálního a ekonomického rozvoje Sedlčanska. Sdružuje 23 okolních obcí, včetně osmitisícového města Sedlčany do svazku s názvem Sdružení obcí Sedlčanska. Sedlčansko leží cca 60 km jižně od Prahy. Rozkládá se na ploše zhruba 40 tis. ha, s počtem bezmála 20 tis. obyvatel.

Od roku 1995 do současnosti řeší města a obce, prostřednictvím svazku, společně dopravní obslužnost, odpadové hospodářství, školství, zdravotnictví, rozvoj ekonomického potenciálu a podnikatelských aktivit, sociální péči, rozvoj turismu a cestovního ruchu, ochranu a tvorbu životního prostředí, rozvoj technické infrastruktury atd.

V roce 2000 byla zřízena kancelář svazku, v které do současné doby pracují na 1,6 úvazku 2 osoby (tajemník/manažer svazku 1 úvazek, účetní a administrativa 0,6 úvazku). Od tohoto roku je jedním z nejdůležitějších úkolů svazku získávání finančních prostředků z různých dotačních zdrojů v ČR, ale i EU na rozvoj regionu.

Svazek obcí tyto projekty nejenom podává, ale je i jejich realizátorem a administrátorem. Jedná se např. o tyto projekty:

Rok realizace projektu	Název projektu	Výše dotace v Kč
2002-2005	Poradce pečovatel	597.000,-
2003	Rozvoj kempů a přístavišť v obcích (studie)	200.000,-
2004	Informační a orientační systém v obcích	200.000,-
	Drobná architektura v obcích	180.000,-
	Projektová příprava na ubytovnu SROP	217.000,-
	Projektová příprava kemp Klučenice SROP	136.000,-
	Sedlčanskem na kole – EU SROP	5.221.755,-
2005	Obnova a úprava veřejných prostranství	312.000,-
	Podpora rozvoje turistické infrastruktury	216.000,-
	Sedlčansko pro cykloturistiku – EU SROP	2.478.375,-
2006	Přestavba kotelen - ZŠ Klučenice a MŠ Kamýk nad Vlt. - na biomasu	500.000,-
	Návsi, veřejná prostr. a drobná archit. v obcích	500.000,-
2007 - 2008	Kdo si hraje nezlobí aneb vybudování 13 dětských hřišť	835.000,-
2008 - 2010	Sedlčansko nejen pro cykloturistiku – EU ROP	3.017.415,-
2012	Kalendář na rok 2013	100.000,-
	Dotisk letáků	50.000,-
2013 - 2015	Vydání 4 nových druhů letáků	230.000,-
	WOSA – výchovou a vzděláváním k občanské společnosti – 10 škol	9.892.499,-
	Touláme se Toulavou aneb vědomostí není nikdy dosti - 5 seminářů v oblasti cestovního ruchu	52.000,-
celkem		24.935.044,-

Ve výše uvedených projektech je uvedena pouze částka dotace, nikoliv celkové náklady projektu. **Celkové náklady projektů byly ve výši 30.172.525,- Kč.**

Sdružení obcí Sedlčanska má zpracovaný program sociálního a ekonomického rozvoje - PSER, který byl aktualizován v roce 2008 a další aktualizace proběhne v roce 2016. Dále má zpracovávánu strategii rozvoje cestovního ruchu.

Svazek je jedním z osmi zakladatelů nové turistické destinace TOULAVA a jedním ze dvou zakladatelů MAS Sedlčansko, o.p.s.

Na základě těchto zkušeností, praxe a poptávky vyplynula ze strany starostů obcí svazku poptávka po službách spojených s poskytováním pomoci a podpory při výkonu státní správy obcím, při zajišťování některých agend, s přípravou a administrací projektů (dotace), s výběrovými řízeními a rozvojem celého regionu Sedlčanska. Poptávka po těchto službách je také ze strany dalších subjektů, které v regionu působí (neziskové organizace, školy, podnikatelé atd.)

V současné době si služby, které bude servisní centrum poskytovat, dotační management, administrativní podporu, veřejné zakázky a koordinaci cestovního ruchu atd., zajišťují obce buď sami v rámci svých personálních kapacit, nebo využívají služeb komerčních subjektů, které jsou pro ně finančně velice náročné.

Potřeba zřízení centra služeb v rámci Sdružení obcí Sedlčanska je tedy jednoznačná. Tím, že tyto služby bude SOS poskytovat, dojde k finanční úspoře subjektů, které budou služby využívat, dále dojde k navýšení komfortu, neboť vztah mezi pracovníky centra a uživateli služeb, bude probíhat v místě a bude založen na osobním kontaktu.

Další nespornou výhodou je, že v území dojde k rozvoji lidského kapitálu v podobě vyškolených a kvalifikovaných odborníků na dané oblasti.

1.1 Popis Centra

Centrum společných služeb – Servisní centrum vznikne v rámci již existující a fungující kanceláře Sdružení obcí Sedlčanska. V současné době pracují v kanceláři dvě osoby na 1,6 úvazku. Manažer svazku 1 úvazek, účetní a administrativní práce 0,6 úvazku. Od roku 2000 kancelář svazku podává, realizuje a administruje projekty především pro svazek obcí, pro obce také, ale v omezené míře, z kapacitních důvodů (1,6 úvazku). Prostřednictvím svazku je řešena také dopravní obslužnost, odpadové hospodářství, školství, zdravotnictví, cestovní ruch atd. Svazek obcí je i pořadatelem regionálních akcí např. cykloakce Sedlčanskem na kole aneb „Vzhůru do pedálů“ (10 ročník), farmářských trhů, řezbování atd. Prostřednictvím svazku se pořádají i vzdělávací semináře pro obce, zastupitele, ale i pro podnikatele v cestovním ruchu, semináře zaměřené na sociální problematiku, odpadové hospodářství atd.

Zřízením Servisního centra dojde k rozšíření nabídky poskytovaných služeb o ty, nejvíce ze strany starostů žádané – dotační management, administrativní podpora, veřejné zakázky, podpora cestovního ruchu, zajištění pomoci a podpory obcím při výkonu účinné a efektivní veřejné správy, především u malých obcí. Zřízením

Servisního centra bude poskytován systematický servis samosprávám, tím dojde k posílení institucionální kapacity v území a tím samozřejmě i ke zkvalitnění a zefektivnění veřejné správy v území. Především malým obcím napomůže poskytovaný servis lépe zvládat vysokou administrativní zátěž a nedostatečnou odbornost pro výkon konkrétních specifických agend. Díky práci Servisního centra tak dojde k posílení a zkvalitnění lidských zdrojů v rámci samospráv obcí, prohloubí se meziobecní spolupráce, rozšíří se nabídka služeb pro obce, ale i neziskové organizace, podnikatele atd.

Vznik centra je závislý především na finančních prostředcích. Pro vznik centra se počítá s využitím dotačních prostředků. Potřebnost Servisního centra je ze strany starostů obcí tak velká, že dojde k jeho zřízení již v tomto roce, bez závislosti na dotačních prostředcích.

Servisní centrum je, dá se říci, připraveno poskytovat služby za určitých podmínek okamžitě. Počítáme s postupným rozjezdem Servisního centra, v návaznosti na tok finančních prostředků.

Přínos centra pro obce z území spočívá především v úspoře finančních prostředků jednotlivých obcí za nákup služeb od externích subjektů (žádosti o dotace, výběrová řízení, administrativní podpora), ve zpřístupnění a zlidštění vztahů mezi obcí a poskytovatelem služby Sdružením obcí Sedlčanska v podpoře malých obcí, kde jsou neuvolnění starostové. Přínosem bude i možnost realizace cílů meziobecní spolupráce vyplývající z připravených a schválených strategií rozvoje území správního obvodu ORP Sedlčany, zpracovaných v rámci projektu „Podpora meziobecní spolupráce“ v oblasti odpadového hospodářství, školství, sociální oblasti, podpory zaměstnanosti a rozvoj cestovního ruchu.

Dalším přínosem centra bude možnost naplňování projektů uvedených ve zpracovaném Akčním plánu.

Všechny tyto aktivity navazují na působení Sdružení obcí Sedlčanska v minulosti, je v soulady i s budoucími činnostmi svazku. Tato synergie spočívá především ve skutečnosti, že svazek se zřízením centra již počítal i bez projektu EMOS, neboť tyto služby již v minulosti v území poskytoval.

1.2 Popis poskytovaných služeb

Servisní centrum, které bude zřízeno na území ORP Sedlčany, prostřednictvím DSO Sdružení obcí Sedlčanska bude poskytovat především služby pro města a obce svazku, ale i dle poptávky, pro neziskové organizace, školy, podnikatele atd. Škála poskytovaných služeb bude vyplývat z jednoznačné poptávky z území viz. jednotlivá setkání v území. Jednou z hlavních činností bude dotační management, administrativní podpora především malých obcí, realizace výběrových řízení, koordinace a rozvoj cestovního ruchu.

Dotační management:

Tato služba spočívá v tom, že Servisní centrum bude kompletně, uživateli služby, zajišťovat zpracování žádostí o dotaci, zajištění potřebných dokumentů, podání žádosti o dotaci a podání žádosti o proplacení. Poradenství s realizací projektů, popřípadě tyto činnosti bude za uživatele realizovat, samozřejmě za úplatu dle ceníku služeb. Důležité také je, že centrum služeb bude vyhledávat dotační možnosti pro individuální projekty obcí a bude v tomto směru obcím podávat aktuální informace.

Dotační management nebude zaměřen pouze na projekty pro města a obce svazku, ale tato služba bude poskytována i pro neziskové organizace, školy, podnikatele atd.

Dotační management bude také pracovat na rozvojových projektech pro celé území Sdružení obcí Sedlčanska (ORP Sedlčany), které jsou uvedeny v Akčním plánu.

Služba bude poskytována dle schváleného ceníku služeb.

Administrativní podpora:

Náplní této služby bude administrativní podpora při vedení projektu zájemce o službu. To znamená vypracování monitorovacích zpráv, vedení veškeré dokumentace, dohled nad plněním nastavených indikátorů atd.

Administrativní podpora bude také zaměřena na zajištění pomoci a podpory obcím při výkonu účinné a efektivní veřejné správy (samosprávy obcí), zkvalitnění výkonu samosprávných činností zejména malých obcí.

Služba bude poskytována dle schváleného ceníku služeb.

Veřejné zakázky:

Náplní této služby bude zajišťování výběrových řízení. Bude se jednat o výběrová řízení zjednodušená, podlimitní a nadlimitní.

Služba bude poskytována dle schváleného ceníku služeb.

Koordinace a rozvoj cestovního ruchu:

Náplní této služby bude koordinace a rozvoj cestovního ruchu na Sedlčansku. Prostřednictvím Servisního centra bude navázána spolupráce mezi obcemi, Sdružením obcí Sedlčanska, podnikatelskými subjekty, poskytovateli služeb a novou turistickou destinací TOULAVA. Servisní centrum bude koordinovat společnou propagaci Sedlčanska, účast na veletrzích cestovního ruchu, bude pořádat presstripy pro novináře, cestovní kanceláře, Informační centra atd. Servisní centrum bude

vyhledávat nové možnosti a nabídky v cestovním ruchu, bude uspořádat vzdělávací semináře pro podnikatele v oblasti cestovního ruchu atd.

2 Vymezení a analýza trhu

Příprava centra služeb byla od samého začátku se starosty obcí svazku diskutována.

První oficiální jednání se uskutečnilo dne 7. 7. 2015 v obci Solenice, a neslo se v duchu představení myšlenky vzniku Servisního centra, představení jeho možných činností a ve zjištění podpory pro jeho vznik ze strany starostů obcí svazku. Z jednání vyplynula jednoznačná podpora pro vznik Servisního centra v rámci Sdružení obcí Sedlčanska.

Druhé jednání proběhlo dne 23. 7. 2015 v obci Kamýk nad Vltavou. Jeho tématem bylo projednání harmonogramu činností vedoucích k zahájení činnosti Servisního centra. Výstupem z jednání byla shoda přítomných starostů obcí svazku na předběžném harmonogramu činností vedoucích ke vzniku Servisního centra s podmínkou jeho co nejrychlejšího spuštění.

Třetí jednání se poté uskutečnilo dne 28. 7. 2015 v obci Kosova Hora. Tématem tohoto jednání byly finanční aspekty spojené s fungováním Servisního centra. Předmětem diskuze bylo představení tří možných zdrojů financování servisního centra: vlastní prostředky Sdružení obcí Sedlčanska (členské příspěvky), projektové možnosti z OP a výdělečná činnost centra. Pro lepší pochopení byla starostům prezentována dosavadní praxe zkušenosti manažera DSO Pacov, kde servisní centrum již několik let úspěšně funguje. Dalším bodem jednání byly otázky personálního zajištění.

Čtvrté jednání proběhlo dne 6. 8. 2015 v obci Petrovice. Jednání mělo za cíl shrnout všechna zatím proběhlá jednání. Na jejich základě vznikl závěrečný návrh harmonogramu činností, financování servisního centra a personálního zajištění, který byl předložen 15. 9. 2015 Valné hromadě Sdružení obcí Sedlčanska k odsouhlasení.

Valná hromada Sdružení obcí Sedlčanska se konala dne 15. 9. 2015 v obci Petrovice. Tématem jednání VH bylo schválení Akčního plánu svazku pro období let 2016 – 2017 a projednání Závěrečné zprávy k projektu. Přítomní starostové vyzdvihli důležitost vzniku Servisního centra a uvedli, že jeho vznik je velkým krokem, jak pro Sdružení obcí Sedlčanska, tak pro celý region.

3 Marketingová strategie

Propagace činnosti Servisního centra bude probíhat podle toho, komu budou služby nabízeny.

Ve členských obcích svazku bude propagace Servisního centra probíhat na společných jednání svazku, tedy především na představenstvu a na Valných hromadách svazku, které se konají cca 8 krát do roka. Dále bude propagace centra probíhat formou předávání informací o již realizovaných zakázkách, které centrum zrealizovalo. K tomu mohou být využity internetové stránky svazku www.sedlcansko.cz, jednotlivých obcí, informační e-maily a zprávy o činnosti Servisního centra v tisku, prezentace na seminářích a vzdělávacích akcích pořádaných Servisním centrem.

Město Sedlec-Prčice, je jedinou obcí, která není součástí Sdružení obcí Sedlčanska. Přesto se aktivně zapojilo do projektu MOS a účastní se všech důležitých jednání svazku. Propagace centra tedy bude probíhat stejným způsobem jako u členských obcí.

Poskytování informací o činnosti Servisního centra okolním nečlenským obcím, bude probíhat formou předávání zpráv o již realizovaných zakázkách, které centrum zrealizovalo na stránkách svazku www.sedlcansko.cz. Další formou bude zasílání informačních e-mailů a zprávy o činnosti Servisního centra a jeho nabídce v tisku, prezentace na seminářích a vzdělávacích akcích pořádaných Servisním centrem.

4 Časový harmonogram aktivit

Časový harmonogram obsahuje tyto fáze:

1. Přípravná jednání - toto období představovaly diskuze a jednání vedená na téma rozsahu poptávky obcí po případně poskytovaných službách a jejich zaměření. Tato fáze byla realizována v měsících květen – červen 2015.
2. Příprava vzniku Servisního centra – v tomto období se diskuze a jednání zaměřovaly na konkrétní otázky, které byly se vznikem centra spojeny. Postupně byly diskutovány konkrétní služby, které bude Servisní centrum zajišťovat, jejich rozsah, časový harmonogram vzniku Servisního centra, personální otázky a finanční aspekty spuštění Servisního centra. Tato fáze byla realizována v měsících červenec – září 2015.
3. Spuštění Servisního centra – zkušební provoz bude představovat samotné spuštění činnosti centra. Tato fáze bude realizována v měsících říjen 2015 – červen 2016. Během tohoto období budou nastavena a ověřena pravidla vnitřního a vnějšího řízení a fungování Servisního centra. Během tohoto období bude zjištěna skutečná poptávka po nabízených službách, personální náročnost činnosti Servisního centra, skutečné náklady na provoz centra (především personální) a dojde také k ověření výnosů Servisního centra za poskytované služby. Všechna tato zjištění budou sloužit jako podklad pro další fázi.

4. Vyhodnocení zkušebního provozu Servisního centra – tato fáze poslouží k vyhodnocení dosavadní činnosti ve všech výše popsanych oblastech, dojde k zavedení nutných změn na základě vyhodnocení zkušebního provozu a k nastavení cílů, kterých by mělo být dosaženo po spuštění plného provozu Servisního centra. S výsledky činnosti centra ve zkušebním provozu, s navrženými změnami a s nastavenými cíli pro další období bude seznámena Valná hromada Sdružení obcí Sedlčanska – nejvyšší orgán svazku. Tato fáze bude realizována v měsíci červen 2016.
5. Spuštění plného provozu – tato fáze je zásadní pro celou aktivitu. Teprve během této fáze dojde k ověření, zda bylo fungování Servisního centra správně nastaveno a dojde-li tedy k splnění vytyčených cílů. Tato fáze, která ověří životaschopnost Servisního centra, bude průběžná a zahájena bude v měsíci červenci 2016.
6. Vyhodnocení činnosti Servisního centra a stanovení plánu na další rok – tato fáze bude mít za cíl vyhodnotit činnost centra za celý rok a nastavit cíle nebo případné změny do dalšího roku. O tomto procesu bude opět informována Valná hromada Sdružení obcí Sedlčanska, tato fáze se bude každý rok opakovat a probíhat bude vždy v prosinci aktuálního roku.
7. Půlroční vyhodnocení – tato fáze poslouží k vyhodnocení půlroční činnosti ve všech sledovaných oblastech a ke kontrole plnění cílů. V případě nutnosti dojde k zavedení změn. S výsledky činnosti Servisního centra bude seznámena Valná hromada Sdružení obcí Sedlčanska, tato fáze bude realizována vždy v červnu aktuálního roku.
8. Průběžné hodnocení činnosti – tato fáze bude taktéž průběžná. Bude realizována každý měsíc a jejím obsahem bude vyhodnotit činnost Servisního centra v daném měsíci. O výsledcích činnosti bude informováno představenstvo Sdružení obcí Sedlčanska.

Grafické znázornění časového harmonogramu aktivit

Časový harmonogram								
	Rok 2015				Rok 2016			
Čtvrtletí	1.	2.	3.	4.	1.	2.	3.	4.
Přípravná jednání		■						
Příprava vzniku SC			■					
Spuštění SC – zkušební provoz				■	■	■		
Vyhodnocení zkušebního provozu SC						■		
Spuštění plného provozu SC							■	■
Vyhodnocení činnosti SC a stanovení plánu na další rok								■
Průběžné hodnocení činnosti				■	■	■	■	■
	Rok 2017				Rok 2018			
Čtvrtletí	1.	2.	3.	4.	1.	2.	3.	4.
Provoz SC	■	■	■	■	■	■	■	■
Půlroční vyhodnocení činnosti		■				■		
Vyhodnocení činnosti SC a stanovení plánu na další rok				■				■
Průběžné hodnocení činnosti	■	■	■	■	■	■	■	■
	Rok 2019				Rok 2012			
Čtvrtletí	1.	2.	3.	4.	1.	2.	3.	4.
Provoz SC	■	■	■	■	■	■	■	■
Půlroční vyhodnocení činnosti		■				■		
Vyhodnocení činnosti SC a stanovení plánu na další rok				■				■
Průběžné hodnocení činnosti	■	■	■	■	■	■	■	■

5 Personální zajištění

Pro činnost Servisního centra se počítá do budoucna se čtyřčlenným týmem s těmito pozicemi:

- **manažer centra** (odpovědný za činnost centra) – cca 0,8 až 1,0 úvazku
 - popis činnosti: - veřejná správa
 - strategické plánování
 - zapojování veřejnosti
 - místní agenda 21
 - koordinace v oblasti svazku v odpadovém hospodářství, školství, sociální oblasti, zaměstnanosti, cestovním ruchu atd.
 - částečná zastupitelnost projektového manažera
- **zpracovatel veřejných zakázek** – 0,5 až 1,0 úvazku
 - popis činnosti: - zjednodušená výběrová řízení
 - podlimitní výběrová řízení
 - nadlimitní výběrová řízení
- **projektový manažer** – 1,0 úvazku
 - popis činnosti: - projektový management
 - dotační management
 - sociální podnikání
 - částečná zastupitelnost manažera centra
- **koordinace a rozvoj cestovního ruchu** 0,3 - 0,5 úvazku
 - popis činnosti: - koordinace rozvoje cestovního ruchu
 - spolupráce s podnikateli v oblasti cestovního ruchu
 - propagace regionu
 - spolupráce s novou turistickou destinací TOULAVA atd.

Servisní centrum svoji činnost bude „rozjíždět“ postupně v závislosti na finančních prostředcích a poptávce v regionu.

Na zajištění mzdových nákladů pro čtyřčlenný tým se počítá s částkou cca 1 800 000,- Kč. Pracovníci centra budou vybíráni na základě výběrových řízení. Do budoucna se počítá s rozšířením počtu zaměstnanců a to podle toho, jak se bude činnost centra rozšiřovat. Zde je potřeba zajistit především zastupitelnost jednotlivých pracovníků.

Způsob organizace práce: Práce bude organizována na základě poptávky v regionu.

6 Investiční plány

Sdružení obcí Sedlčanska poskytuje částečně tyto služby již od rok 2000, tzn., že zázemí pro nové Servisní centrum nebude tak nákladné. Prvotní investicí by bylo pouze pořízení dvou PC, popřípadě kvalitnější a vícekapacitní tiskárny.

7 Analýzy Centra společných služeb

SWOT analýza

Silné stránky	Slabé stránky
Finanční úspora.	Nedostatek finančních prostředků na zahájení činnosti centra
Služba poskytovaná v regionu.	Počáteční omezené množství služeb, které bude centrum poskytovat.
Pracovní příležitost pro kvalifikované zaměstnance	Nedostatečné personální kapacity.
Zajištění nejvíce poptávaných služeb.	Nedostatečné počáteční zkušenosti zaměstnanců SC.
Rozvoj území.	
Vyslovená podpora pro vznik centra.	
Koordinace a rozvoj cestovního ruchu.	
Příležitosti	Hrozby
Oslovení i nečlenských obcí SOS a dalších subjektů (NNO, podnikatelé atd.).	I přes vyslovenou poptávku po službách centra, jeho nevytíženost.
Nové programovací období.	Nedosažení finanční nezávislosti SC
Rozšíření centra o další služby.	Odchod vyškolených zaměstnanců za lepší pracovní nabídkou (vyšší plat)
	Neúspěšnost centra při zpracování žádostí o dotaci.
	Chyby při administrativním vedení projektů.
	Chyby při vedení veřejných zakázek.

Provedená SWOT analýza odhalila tyto skutečnosti.

Největšími silnými stránkami jsou: finanční úspora obcí, služba poskytovaná v regionu, pracovní příležitost pro kvalifikované zaměstnance, zajištění nejvíce

poptávaných služeb, rozvoj území, vyslovená podpora pro vznik centra a koordinace a rozvoj cestovního ruchu.

Slabými stránkami jsou: nedostatek finančních prostředků na zahájení činnosti centra, počáteční omezené množství služeb, které bude centrum poskytovat, nedostatečné personální kapacity a nedostatečné počáteční zkušenosti zaměstnanců Servisního centra.

Příležitostmi jsou: oslovení i nečlenských obcí Sdružení obcí Sedlčanska (ORP Sedlčany) a dalších subjektů (NNO, podnikatelé atd.), nové programovací období a rozšíření centra o další služby.

Identifikované hrozby jsou: I přes vyslovenou poptávku po službách centra, jeho nevytíženost, nedosažení finanční nezávislosti SC, odchod vyškolených zaměstnanců za lepší pracovní nabídkou (vyšší plat), neúspěšnost centra při zpracování žádostí o dotaci, chyby při administrativním vedení projektů a chyby při vedení veřejných zakázek.

8 Finanční plán

Servisní centrum bude financováno z více finančních zdrojů. Prvním zdrojem budou roční příspěvky členských obcí, druhým zdrojem budou mimořádné členské příspěvky dle skutečně čerpaných služeb, dalším zdrojem příjmů budou individuální projekty Servisního centra a externí příjmy z prodaných služeb pro „vnější“ zájemce, např. pro neziskové organizace, školy, podnikatele atd.

Financování Servisního centra je samozřejmě pro region velice důležité, ale není úplně zásadní, aby bylo výdělečné. Služba je ze strany starostů vnímána jako pomoc celému regionu, tzn., že bude přidanou hodnotou k již dosavadní poskytované činnosti Sdružení obcí Sedlčanska.

9 Závěr

Zřízení Servisního centra v rámci Sdružení obcí Sedlčanska je stěžejní aktivitou, která před sdružením stojí. Tomu také odpovídá postup příprav spuštění Servisního centra.

Prvním krokem bylo zjištění poptávky mezi starosty obcí, a to jak po druhu služeb, tak po jejím rozsahu.

Dalším krokem, bylo důkladné projednání všech důležitých aspektů, které bylo potřeba při přípravě vzniku koncepce Servisního centra vzít v potaz. Celkem proběhlo 5 těchto jednání: 7. 7. 2015 v obci Solenice, 23. 7. 2015 v obci Kamýk nad Vltavou, 28. 7. 2015 v obci Kosova Hora, 6. 8. 2015 a 15. 9. 2015 v obci Petrovice.

Jednání byla zaměřena na problematiku fungování Servisního centra, jeho personálního zajištění, finančního zajištění a harmonogramu prací, které povedou k jeho spuštění.

Centrum bude poskytovat tyto služby: dotační management, administrativní podporu obcí, přípravu a zajištění veřejných zakázek, koordinaci cestovního ruchu. Na každou tuto činnost se počítá se zajištěním kvalifikovaného pracovníka. Centrum by tedy bylo složeno z cca 4 pracovníků se souhrnným pracovním úvazkem 3,5. Servisní centrum počítá s postupným rozjezdem v závislosti na finančních prostředcích.

Centrum je připraveno rozvíjet svou činnost dle vypracovaného harmonogramu a dle vypracovaného investičního a finančního plánu.

Dokument také obsahuje analýzu vnitřních silných a slabých stránek a vnějších příležitostí a hrozeb – SWOT analýzu. Ta za největší silnou stránku považuje úsporu finančních prostředků, kterou centrum obcím přinese. Za největší slabou stránku je považován nedostatek finančních prostředků na spuštění servisního centra. Největší příležitostí je rozšíření poskytování služeb centra i na nečlenské obce Sdružení obcí Sedlčanska a naopak největší hrozbou se jeví nedostatečná poptávka po službách Servisního centra.

10 Přílohy

1. Zápis z jednání o EMOS ze dne 7. 7. 2015, Prezenční listina, fotografie.
2. Zápis z jednání o EMOS ze dne 23. 7. 2015, Prezenční listina, fotografie.
3. Zápis z jednání o EMOS ze dne 28. 7. 2015, Prezenční listina, fotografie.
4. Zápis z jednání o EMOS ze dne 6. 8. 2015, Prezenční listina, fotografie.
5. Zápis ze závěrečného jednání o EMOS ze dne 15. 9. 2015, Prezenční listina, fotografie.