

# Zpráva z území o průběhu efektivní meziobecní spolupráce v rámci správního obvodu obce s rozšířenou působností Svitavy

## Téma: Administrativní podpora obcí



Tento výstup byl financován z prostředků ESF prostřednictvím Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost a státního rozpočtu ČR.

*Projekt Systémová podpora rozvoje meziobecní spolupráce v ČR v rámci území správních obvodů obcí s rozšířenou působností (číslo projektu:*

*CZ.1.04/4.1.00/B8.00001)*

## **OBSAH:**

<b>1</b>	<b>POPIS CENTRA SPOLEČNÝCH SLUŽEB.....</b>	<b>3</b>
1.1	POPIS CENTRA.....	3
1.2	POPIS POSKYTOVANÝCH SLUŽEB .....	3
<b>2</b>	<b>VYMEZENÍ A ANALÝZA TRHU.....</b>	<b>5</b>
<b>3</b>	<b>MARKETINGOVÁ STRATEGIE .....</b>	<b>8</b>
<b>4</b>	<b>ČASOVÝ HARMONOGRAM AKTIVIT .....</b>	<b>9</b>
<b>5</b>	<b>PERSONÁLNÍ ZAJIŠTĚNÍ .....</b>	<b>10</b>
<b>6</b>	<b>INVESTIČNÍ PLÁNY.....</b>	<b>12</b>
<b>7</b>	<b>SWOT ANALÝZA CENTRA SPOLEČNÝCH SLUŽEB .....</b>	<b>12</b>
<b>8</b>	<b>FINANČNÍ PLÁN .....</b>	<b>14</b>
<b>9</b>	<b>ZÁVĚR .....</b>	<b>16</b>
<b>10</b>	<b>PŘÍLOHY .....</b>	<b>17</b>

# **1 Popis Centra společných služeb**

V rámci realizace projektu při diskuzích se starosty, zejména malých obcí, vznikl reálný požadavek na vznik administrativních (servisních) center pro obce, přičemž tato centra by měla poskytovat obcím pomoc při řešení problémů, se kterými se obce, bez dostatečného personálního a tím i odborného zázemí, potýkají. Cílem je tak vytvořit prostředí, kde jednotlivé obce budou mít snadný přístup k administrativnímu zázemí podle jejich aktuálních potřeb.

Starostové obcí nesou zodpovědnost za zajištění správy obce, ale mají problém se šíří administrativy, množstvím a frekvencí změn v legislativě, složitou administrativou u dotací. Servisní centra na bázi meziobecní spolupráce mají přispět ke zkvalitnění veřejných služeb, reagovat na konkrétní potřeby starostů v území a sdílením odborné personální kapacity pak povedou k efektivnímu využití finančních prostředků.

## **1.1 Popis Centra**

Nástrojem efektivní meziobecní spolupráce (EMOS) je v území SO ORP Svitavy Centrum servisních služeb (dále jen centrum nebo CSS), které naplňuje myšlenku administrativní podpory obcí (APO).

V současné době, tj. v návrhu CSS v ORP Svitavy je základní varianta s co nejnižšími náklady a malým počtem zaměstnanců. Po zavedení základních služeb a ověření udržitelnosti záměru se počítá s rozšířením nabídky CSS dle poptávky obcí.

Jsou připraveny právní podklady a dokumenty, stanovy nového DSO, jehož hlavní činností by bylo CSS, je zpracován časový a věcný harmonogram aktivit, organizační a provozní řád, návrh finančního zajištění centra (Cash Flow).

## **1.2 Popis poskytovaných služeb**

CSS by poskytovalo:

- poradenství – informační servis samosprávám (vzory dokumentů, informace o dotacích, informace o aktuálních termínech týkající se výkonu agendy obce, informace o požadavcích vyplývajících z aktuální legislativy)
- vzdělávání – systematické vzdělávání zástupců obcí, pracovníků OÚ

- pravidelná setkání (sdílení dobré praxe, zkušeností, sdílení ověřených postupů při řešení obdobných problémů, intenzivnější meziobecní komunikace, zjišťování poptávky po službách nebo činnostech od obcí a jejich zajištění)

### DOTAČNÍ MANAGEMENT

- monitorování dotačních výzev a průběžné informování konkrétních potencionálních žadatelů
- pomoc při přípravě žádosti o dotaci
- projektové řízení, zpracování monitorovací zprávy, žádosti o platbu
- vyúčtování dotace, účast na kontrolách poskytovatelů dotací
- řízení udržitelnosti projektů

### PRÁVNÍ PODPORA

- příprava podkladů pro jednání zastupitelstva
- spolupráce na zápisech ze zasedání zastupitelstva, formální správnost včetně procesu zveřejnění
- příprava smluv pro nakládání s nemovitostmi (kupní a nájemní) včetně souvisejících úkonů (zveřejnění)
- organizace výběrových řízení na zaměstnance obecních úřadů
- legislativní činnost obcí (vydávání obecně závazných vyhlášek)
- informování o změnách legislativy s dopadem na fungování obcí
- podpora při vedení správních řízení

### VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

- příprava podkladů pro veřejné zakázky
- rozeslání výzev na podání nabídek
- organizace a zajištění práce výběrových komisí
- provozování profilu zadavatele, zveřejňování smluv na profilu zadavatele a dalších souvisejících úkonů

### IT PODPORA

- elektronické podpisy a certifikáty, jejich aktualizace
- práce s datovými schránkami

- vedení spisové služby
- přístup k základním registrům
- funkčnost stanoviště CzechPoint
- zajištění systému vzdělávání
- správa informačních systémů obce (webové stránky, úřední deska)

## 2 Vymezení a analýza trhu

Zájem o zřízení CSS vyplynul už na druhém oficiálním setkání v dubnu 2015. O dalším průběhu projektu byli všichni starostové informováni telefonicky a e-mailem, osobních jednání v rámci APO se celkem zúčastnilo 13 zástupců obcí, někteří opakovaně. Předpokládá se, že by centrum využívaly 2/3 obcí z území.

**V průběhu července** byli starostové při individuálních jednáních seznámeni s informacemi o APO, podmínkami plynoucími z pokračování projektu v souvislosti s tématem EMOS. Byly diskutovány návrhy variantních řešení realizace servisu samosprávám (dle MEMOS) a s využitím materiálů z jednání Platformy (2. 7. 2015). Byl diskutován rozsah a spektrum služeb zajišťovaných na bázi MOS, projednána organizační forma, organizace činnosti centra a nastíněn časový a věcný harmonogram.

Také byl stanoven harmonogram setkání v souvislosti s APO:

- srpen – zhodnocení výsledků individuálních diskuzí (jednání v červenci), stanovení časového a věcného harmonogramu postupu vytváření servisního centra, finanční zajištění, forma: jednání v rámci rady MAS (spolupráce s manažerem MAS Svitava), budou přizváni všichni starostové z území
- 1. týden v září – vyhodnocení diskuze k vytvoření servisního centra (rozsah a spektrum činností, časový a věcný harmonogram, finanční zajištění), forma: neformální Závěrečné shromáždění zástupců obcí v Opatovské hospodě

Pro efektivní meziobecní spolupráci byla vybrána varianta 2 (dle MEMOS) – vytvoření servisního střediska k zajištění požadovaných služeb v rámci činnosti nového DSO (forma DSO odpovídá formě MOS dle zákona o obcích), předpokladem založení DSO (a CSS) je zajištění financování.

**V srpnu** v rámci jednání Rady MAS byli seznámeni s výsledky individuálních jednání v červenci a proběhla diskuze k přípravě podkladů pro vznik CSS.

- nastavení mechanismů, jak k tématu systémově přistupovat v ORP Svitavy – zvolena varianta 2 (dle MEMOS)
- znovu projednání rozsahu, spektra činnosti a služeb (poradenství - informační servis samosprávám v oblastech – dotační management, právní podpora, veřejné zakázky, IT; vzdělávání; pravidelná setkání – sdílení zkušeností, ověřených postupů při řešení obdobných problémů; intenzivnější meziobecní komunikace, ...)
- organizace vlastní činnosti centra (činnost centra probíhá dle stanov DSO a vlastního organizačního a provozního řád)
- časový a věcný harmonogram postupu při vytváření CSS
  - právní podklady a dokumenty (v případě potřeby budou využity již připravené podklady ke vzniku DSO dle aktuálních podmínek)
  - vhodné sídlo (spádovost, snadná dostupnost)
  - zaměstnanci (činnost centra bude potřeba zajistit kvalitními odborníky)
  - prioritní služby (dotační management, veřejné zakázky; po ověření udržitelnosti záměru přibírat další činnosti / zaměstnance)
  - monitoring plnění harmonogramu (monitorovací skupina - předseda nového DSO, MS, manažer svazku)
- finanční zajištění (dle metodického doporučení k financování CSS - reálné a pro členy výhodné ceny služeb, platba za službu, opakované aktivity placeny paušálem, získané příjmy jsou převedeny do hospodaření centra v následujícím roce a snižují základní příspěvky na zajištění provozu, transparentnost hospodaření)

**V září** na neformálním Závěrečném shromáždění zástupců obcí proběhla diskuze k:  
rozsahu a spektru činností

- jako prioritní je poptáván dotační management. V současné době tuto službu částečně poskytuje MAS Svitava v rámci své agendy, v CSS by šlo o poskytování dotačního managementu k projektům, které nejsou v kompetenci MAS
- v poptávce následuje pomoc CSS s veřejnými zakázkami – tato služba bude následovat až po ověření úspěšnosti činnosti centra a jeho rozšíření o dalšího zaměstnance, který svou odborností umožní rozšířit spektrum služeb
- právní podpora se bude řešit nákupem služeb – diskutována možnost bezplatné právní pomoci při zpracování obecně závazných vyhlášek v rámci služeb spadajících pod Ministerstvo vnitra
- nabídka služeb v souvislosti s IT podporou je poptávána, nicméně není vnímána jako akutní – tato služba bude nabídnuta až po zavedení nabídky služeb v rámci dotačního managementu, veřejných zakázek a právní podpory

časovému a věcnému harmonogramu

- stanovy a organizační řád jsou zpracovány a vzaty na vědomí, případné úpravy se budou řešit v okamžiku založení DSO
- za vhodné sídlo CSS je považována obec ORP, např. kanceláře v budově sídla MAS Svitava
- znovu diskutována možnost vzniku CSS při DSO Mikroregion Svitavsko, i tato možnost je podmíněna finančním zajištěním ze strany státu

finančnímu zajištění – předložen návrh na financování centra

- předložen návrh na financování centra, ve kterém se na začátku činnosti CSS uvažuje o 1,0 úvazku celkem pro manažera centra a účetní

- diskutována výše příspěvku obcí na pokrytí nákladů spojených s provozem, pro obce je tento příspěvek vysoký, ale v současné době je nutné použít modelovou situaci pro představu o chodu centra, zásadní pro vznik centra je ale vyřešení otázky financování ze strany státu, potom je pro obce přijatelné spolufinancování
- v začátku činnosti CSS se uvažuje o děleném úvazku pro manažera a účetní, kteří budou zajišťovat počáteční činnosti centra, po ověření úspěšnosti CSS je žádoucí rozšířit tým o dalšího zaměstnance, díky jehož odbornosti se rozšíří spektrum služeb

### **3 Marketingová strategie**

Před zahájením činnosti centra budou všichni starostové z území osloveni formou direct mailu, který jim bude v tištěné podobě zaslán poštou. Informační letáky budou distribuovány na místech, kde se zástupci obcí setkávají. Direct mail i informační letáky budou obsahovat odkaz na webové stránky pro více informací.

Před zahájením činnosti centra je nutné spuštění webových stránek centra s informacemi o plánované činnosti a s možností přihlášení se k newsletteru, webové stránky budou rozdělené na dvě sekce – pro veřejnost a pro členy (přístup pouze s heslem).

K propagaci činnosti centra a aktuální nabídky služeb bude sloužit marketingová strategie rozdělená podle tří hlavních cílových skupin, rozdělených dle míry angažovanosti obcí v činnosti DSO nebo zájmu o CSS.

#### Marketingová strategie pro členské obce DSO

- pravidelná setkání v rámci DSO
- webové stránky – přístup do sekce pro členy (heslo)
- u těchto obcí se předpokládá odebírání newsletteru



### Marketingová strategie pro obce, které uvažují o vstupu do DSO

- prezentace činnosti centra (společné info schůzky – pozvánky e-mailem, telefonicky, osobně), nabídka odebírání newsletteru
- webové stránky – sekce pro veřejnost
- 1x za půl roku e-mail o činnosti centra s aktuální nabídkou služeb (s možností se z mailing listu odhlásit)

### Marketingová strategie pro ostatní obce

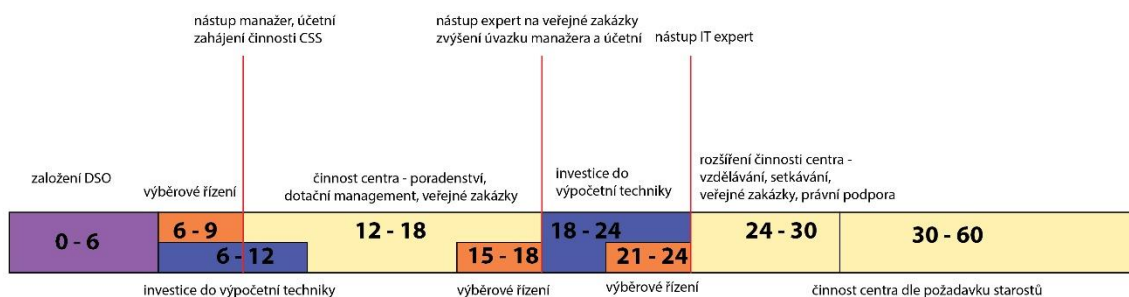
- webové stránky – sekce pro veřejnost
- 1x za půl roku e-mail o činnosti centra s aktuální nabídkou služeb (s možností se z mailing listu odhlásit)

## **4 Časový harmonogram aktivit**

Jednotkou v časovém harmonogramu je měsíc, tj. je vyjádřen v počtech měsíců, číslice tedy neoznačuje pořadí měsíců v kalendářním roce.

0 – 6	založení DSO
6 – 9	výběrové řízení na manažera centra a účetní, zřízení CSS – pronájem prostor vybavených kancelářským nábytkem, vybavení kanceláře
6 – 12	investice do výpočetní techniky
9	nástup manažer + účetní, celkem úvazek 1,0  zahájení činnosti centra – náběhové období, vytvoření propagačních materiálů, webových stránek, propagace činnosti, dotační management
9 – 18	činnost centra: poradenství, dotační management, veřejné zakázky v rozsahu viz náplň práce (kapitola 5)
15 – 18	výběrové řízení na dalšího zaměstnance – veřejné zakázky
18	nástup expert na veřejné zakázky, úvazek 1,0  manažer centra – zvýšení úvazku na 1,0  účetní – zvýšení úvazku na 0,5

- 18 – 24 investice do výpočetní techniky
- rozšíření činnosti centra – vzdělávání, pravidelná setkání, veřejné zakázky, dotační management, zajištění dodavatelské firmy – právní podpora, v rozsahu viz náplň práce (kapitola 5)
- 21 – 24 výběrové řízení na dalšího zaměstnance – IT
- 24 nástup IT expert, úvazek 1,0
- 24 – 30 rozšíření činnosti centra – IT podpora, v rozsahu viz náplň práce (kapitola 5)
- 30 – 60 činnost centra dle požadavků starostů



## 5 Personální zajištění

Nástup vyjádřen v počtech měsíců, nikoliv podle kalendářního roku.

<b>Manažer</b>			
<b>nástup v měsíci</b> (tj. devátý měsíc od založení DSO)	9 18	<b>úvazek</b>	0,6 zvýšení na 1,0
<b>náplň práce</b>	vedení centra <b>poradenství</b> – informační servis samosprávám (vzory dokumentů, informace o dotacích, informace o aktuálních termínech týkající se výkonu agendy obce, informace o požadavcích vyplývajících z aktuální legislativy) expert na dotační management <b>dotační management</b> - monitorování dotačních výzev a průběžné informování konkrétních potencionálních žadatelů,		

	<p>pomoc při přípravě žádosti o dotaci</p> <p><b>veřejné zakázky</b> - příprava podkladů pro veřejné zakázky, rozeslání výzev na podání nabídek</p> <p><u>po zvýšení pracovního úvazku rozšíření činnosti o:</u></p> <p><b>vzdělávání</b> – systematické vzdělávání zástupců obcí, pracovníků OÚ</p> <p><b>pravidelná setkání</b> (sdílení dobré praxe, zkušeností, sdílení ověřených postupů při řešení obdobných problémů, intenzivnější meziobecní komunikace, zjišťování poptávky po službách nebo činnostech od obcí a jejich zajištění)</p> <p><b>dotiční management</b> - projektové řízení, zpracování monitorovací zprávy, žádosti o platbu, vyúčtování dotace, účast na kontrolách poskytovatelů dotací, řízení udržitelnosti projektů</p> <p><b>zajištění dodavatelské firmy</b> – právní podpora</p>
--	--

<b>Účetní</b>			
<b>nástup v měsíci</b>	9 18	<b>úvazek</b>	0,4 zvýšení na 0,5
<b>náplň práce</b>	účetnictví mzdy administrativní práce elektronická pošta evidence pošty		

<b>Expert na veřejné zakázky</b>			
<b>nástup v měsíci</b>	18	<b>úvazek</b>	1,0
<b>náplň práce</b>	<b>veřejné zakázky</b> - příprava podkladů pro veřejné zakázky, rozeslání výzev na podání nabídek, organizace a zajištění práce výběrových komisí, provozování profilu zadavatele, zveřejňování smluv na profilu zadavatele a dalších souvisejících úkonů		

<b>IT expert</b>			
<b>nástup v měsíci</b>	24	<b>úvazek</b>	1,0
<b>náplň práce</b>	<b>IT podpora</b> - elektronické podpisy a certifikáty, jejich aktualizace, práce s datovými schránkami, vedení spisové služby, přístup k základním registrům, funkčnost stanoviště CzechPoint, zajištění systému vzdělávání, správa informačních systémů obce (webové stránky, úřední deska)		

## 6 Investiční plány

Při zřízení CSS se počítá s pronájmem vybavených kancelářských prostor, proto investice bude pouze do výpočetní techniky (rozložená do období dvou let, aby počáteční investicí nebyl příliš zatížen rozpočet CSS v začátku své činnosti a s ohledem na rozšíření pracovního týmu v dalším roce, tj. vyšší nároky na vybavení výpočetní technikou). Po pěti letech se předpokládá investice ve stejné výši na obnovu majetku.

S nákupem služebního vozidla se nepočítá, předpokládá se využití soukromých vozidel pro služební účely, což se promítne v režijních nákladech (cestovní náhrady).

## 7 SWOT analýza Centra společných služeb

Silné stránky	Slabé stránky
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ v rámci projektu „Podpora meziobecní spolupráce“ byla zahájena intenzivní komunikace s obcemi v území – je vytvořen realizační tým, který zná potřeby a situaci v území a komunikuje s obcemi,</li> <li>○ vytvořená strategie rozvoje SO ORP (v rámci projektu „Podpora meziobecní spolupráce“)</li> <li>○ schopnost realizovat a naplnit cíle MOS vyplývající ze zpracované Strategie rozvoje SO ORP</li> <li>○ CSS je vytvořeno na základě potřeby a požadavků starostů tj. „zdola“</li> <li>○ DSO a jeho CSS bude svébytnou nezávislou právní osobou</li> <li>○ obce mají možnost ovlivnit fungování CSS v rámci DSO stanovenými kontrolními mechanismy</li> <li>○ smluvní vztah může být upraven individuálními smlouvami se zainteresovanými obcemi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ počáteční nedůvěra v nový - neznámý subjekt (CSS vzniká jako dosud nerealizovaná služba pro obecní samosprávy)</li> <li>○ personální rizika (obtížné zajišťování LZ, obměna IZ, potřeba zaučování, předávání informací ...)</li> <li>○ nedostatečná kapacita CSS (týmu – nárazy žádostí o zajištění služeb)</li> <li>○ malá důvěra v kvalitu poskytovaných služeb pro obce ze strany CSS</li> <li>○ nejasně stanovený rozsah činností CSS a náplň práce jednotlivých pracovníků v rámci CSS (riziko zahlcení agendou)</li> <li>○ problematická komunikace CSS s neuvolněnými starosty (úřední hodiny v některých obcích jsou ve večerních hodinách či o víkendech)</li> <li>○ nedostatečná komunikace s obcemi</li> <li>○ zhoršený přístup k aktuálním informacím, které má k dispozici úřad obce/ORP (jsou zasílány na obce)</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>○ možnost pružně reagovat na poptávku obcí po zajištění služeb (z hlediska zajištění nových lidských zdrojů, kapacity a množství poskytovaného servisu)</li> <li>○ stabilita - nezávislost týmu CSS na volebním cyklu, kontinuita práce týmu CSS</li> <li>○ stabilní a profesionalizovaný tým CSS</li> <li>○ připravenost poskytovat informační servis dle požadavků a specifik obcí (srozumitelné, věcné)</li> </ul>	
<b>Příležitosti</b>	<b>Hrozby</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ snížení administrativní zátěže zejména malých obcí - vznik prostoru pro aktivnější a hlubší MOS a rozvoj obcí (zvýšení objemu dotačních prostředků do území)</li> <li>○ stabilita a profesionalita týmu nezávislého na volebním cyklu, využitelná v období mezi volbami</li> <li>○ DSO s podporou MS vystoupí jako aktivní prvek při posilování vzájemných vazeb v území, silná vyjednávací pozice při jednání s krajem, případně s institucemi státní správy</li> <li>○ zastupování zájmů obcí prostřednictvím CSS DSO – silnější postavení ve vyjednávání s ORP, dalšími DSO, krajem</li> <li>○ zohlednění územní dimenze rozvoje území (koordinace v počátku úvah o investicích v území, iniciace MOS atd.), alternativní řešení</li> <li>○ uplatňování principů udržitelného rozvoje venkovského území, principy místní Agendy 21</li> <li>○ CSS – centrum inovací a katalyzátor lokálního rozvoje</li> <li>○ vyšší kvalita, efektivita a dostupnost provádění samosprávy obcí v území CSS = kvalifikovaný průvodce samosprávou obcí → kvalitnější veřejná správa na lokální úrovni)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ změny ve vedení obcí po komun. volbách</li> <li>○ komunální volby = změna priorit zapojených obcí</li> <li>○ obce „přehtí“ CSS svými požadavky</li> <li>○ široký záběr požadavků obcí k řešení CSS</li> <li>○ neodpovídající personální zajištění CSS (po kvalitativní a kvantitativní stránce)</li> <li>○ nesystémové financování provozování CSS</li> <li>○ starostové obcí v území budou mít zájem o využití služeb jen po dobu existence pilotního projektu (financováno z EU)</li> <li>○ dvouleté pokračování pilotního projektu financované z jiných zdrojů (obecní a vlastní aktivita CSS nebude dostatečně finančně krytá)</li> <li>○ snaha starostů přenést zodpovědnost na CSS</li> <li>○ ztráta vlastní aktivity starostů malých obcí</li> <li>○ velký počet zapojených obcí = problematická či nemožná společná dohoda</li> <li>○ obce nebudou chtít spolupracovat (využívat služeb CSS)</li> </ul>

## 8 Finanční plán

Finanční plán je připravený na 10 let, viz příloha – Cash Flow.

### Příjmy:

- členské příspěvky řádné
- fakturace za služby

Z počátku budou členské příspěvky tvořit polovinu a fakturace polovinu celkového objemu příjmů. Postupem času, tj. po zvýšení počtu zaměstnanců (v 18 a 24 měsíci chodu centra) a rozšíření nabídky služeb zvýšené náklady pokryje navýšená fakturace (objem příjmů vyšší než 1mil, tj. po rozšíření nabídky služeb, se CSS stane plátcem DPH, o které budou platby navýšeny), členské příspěvky budou navýšeny pouze o inflaci (1%/rok).

Členské příspěvky jsou kalkulovány na 20 Kč/osoba s tím, že členy DSO budou 2/3 obcí z území. Příspěvky zajistí základní chod centra, tzn. 1,0 úvazek v období 9 – 18 měsíců časového harmonogramu.

Ostatní výdaje (provozní náklady, nákup služeb a počáteční investice do výpočetní techniky) pokryje fakturace za služby.

S výběrem členských příspěvků se počítá hned po založení DSO, tj. 0- 9 měsíc časového harmonogramu, tak, aby bylo možné zajistit finanční krytí mzdových, provozních nákladů a investic. V průběhu dalších let jsou členské příspěvky vybírány vždy na začátku kalendářního roku.

Fakturace probíhá dle schváleného sazebníku.

Služby – hodinová sazba.

Žádost o dotace – procentuální sazba (při úspěšné žádosti).

### Náklady:

- mzdové náklady (počítány včetně všech odvodů)
- náklady na provoz

- pronájem kancelářských prostor
- internet, telefon
- kancelářské potřeby
- cestovní náklady
- vzdělávání zaměstnanců
  
- investice – výpočetní technika

Financování je již od počátku nastaveno tak, aby příjmy pokryly náklady. Postupem času je plánovaný zisk, který vytváří finanční rezervu tak, aby byla použita pro pokrytí případného krátkodobého nedostatku financí.

## 9 Závěr

Potřeba zřízení servisních center vyplynula ze šetření v rámci projektu Systémová podpora meziobecní spolupráce v rámci celé ČR. Centrum servisních služeb, které naplňuje myšlenku administrativní podpory obcí, je vnímáno jako nástroj efektivní meziobecní spolupráce.

Vytvoření CSS bylo v území SO ORP Svitavy předjednáno, jako prioritní služba by byl poptáván dotační management a veřejné zakázky, následuje právní a IT podpora, starostové by uvítali také poradenství v různých oblastech samosprávy a pravidelná setkávání, tj. sdílení zkušeností, ověřených postupů, řešení obdobných problémů, atp.

Jsou zpracovány stanovy nového DSO, jehož hlavní činností by bylo právě centrum servisních služeb, organizační a provozní řád centra, marketingová strategie, tj. propagace činnosti centra a nabídky aktuálních služeb. Je vytvořen časový harmonogram hlavních aktivit na období pěti let od založení DSO včetně návrhu pracovního týmu (počet zaměstnanců, pozice, úvazek, nástup a náplň práce).

Součástí zpracovaného přípravného materiálu je SWOT analýza se zhodnocením silných a slabých stránek, příležitostí a hrozeb.

Finanční plán na 10 let obsahuje finanční harmonogram, průběh Cash Flow pro realizaci centra a finanční udržitelnost.

Připravený návrh počítá s příspěvkem obcí, v území SO ORP Svitavy je ale pro vznik centra, tj. pro podporu meziobecní spolupráce zásadní vyřešení otázky financování ze strany státu.

V území SO ORP Svitavy je připravený návrh starosty vzat na vědomí.



## 10 Přílohy

1. Zápis z jednání o EMOS ze dne 17. – 22. 7. 2015, Prezenční listina, fotografie.
2. Zápis z jednání o EMOS ze dne 11. 8. 2015, Prezenční listina, fotografie.
3. Zápis ze závěrečného jednání o EMOS ze dne 3. 9. 2015, Prezenční listina, fotografie.
4. Cash Flow