

Zpráva z území o průběhu efektivní meziobecní spolupráce v rámci správního obvodu obce s rozšířenou působností Tachov

Téma: Administrativní podpora malých obcí



Tento výstup byl financován z prostředků ESF prostřednictvím Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost a státního rozpočtu ČR.

Projekt Systémová podpora rozvoje meziobecní spolupráce v ČR v rámci území správních obvodů obcí s rozšířenou působností (číslo projektu: CZ.1.04/4.1.00/B8.00001)

OBSAH:

1	ADMINISTRATIVNÍ PODPORA MALÝCH OBCÍ.....	3
1.1	DEFINOVÁNÍ ŘEŠENÉ PROBLEMATIKY.....	4
2	PRŮBĚH JEDNÁNÍ	6
3	ZPŮSOB NASTAVENÍ ROZHODOVACÍCH A ŘÍDÍCÍCH STRUKTUR.....	8
4	NASTAVENÍ JEDNACÍCH A ROZHODOVACÍCH PRAVIDEL	9
5	FINANCOVÁNÍ	11
5.1	MZDOVÉ NÁKLADY	11
5.2	PROVOZNÍ NÁKLADY	12
5.3	OSTATNÍ NÁKLADY	12
5.4	PŘÍJMY	12
6	VYHODNOCENÍ EFEKTIVITY	16
7	ZÁVĚR	18
8	PŘÍLOHY	19

1 Administrativní podpora malých obcí

Správní obvod Tachov leží v západní části Plzeňského kraje. Západní hranicí sousedí se Spolkovou republikou Německo, na severu s Karlovarským krajem, východní a jižní hranici má společnou se správními obvody Plzeňského kraje (ORP Stříbro, Horšovský Týn a Domažlice). Rozlohou 94 798 ha patří mezi největší správní obvody Plzeňského kraje.

Ve správním obvodu je celkem 27 obcí. Centrem správního obvodu je bývalé okresní město Tachov, na území ORP žije 36 500 obyvatel. Hustotou obyvatelstva 38,13 obyv./km² je čtvrtým nejméně zalidněným ORP v Plzeňském kraji.

1.1 Definování řešené problematiky

V rámci realizace projektu „Podpora meziobecní spolupráce“ při diskuzích se starosty zejména z malých obcí vznikl reálný požadavek na vznik administrativních (servisních) center pro obce, přičemž tato centra by měla poskytovat obcím pomoc při řešení problémů, se kterými se zejména menší obce bez dostatečného personálního a tím i odborného zázemí potýkají. Cílem je tak vytvořit prostředí, kde jednotlivé obce budou mít snadný přístup k administrativnímu zázemí podle jejich aktuálních potřeb.

Tato klíčová aktivita navazuje na stávající výstupy procesů Meziobecní spolupráce, tj. na činnost neformálních komunikačních platforem, na výsledky šetření a dosavadní diskuze v území k rozvoji meziobecní spolupráce, především pak na problematiku podpory administrativní kapacity malých obcí. Jako klíčové téma efektivní meziobecní spolupráce (EMOS) byla tedy vybrána *administrativní podpora malých obcí*.

V rámci záznamníku byli představitelé obcí dotazováni na způsob zajišťování jednotlivých obecních agend, na rozsah případné poptávané podpory a spolupráce a také případného způsobu financování dané služby.

Představitelé obcí byli nejprve dotazováni na způsob zajištění jednotlivých obecních agend, které byly rozděleny do 7 kategorií:

- právní podpora,
- ekonomické agendy,
- dotační management,
- veřejné zakázky,
- IT podpora,
- technická a stavební podpora
- rozvoj obce.

Co se týče preferovaného způsobu zajištění jednotlivých agend, ten se zcela odvíjí od konkrétního druhu a důležitý aspekt zde hraje také velikost obce, která úzce souvisí s jejími finančními možnostmi. Každá kategorie představuje soubor různých

aktivit, které mohou obce poptávat. Zjišťován tedy byl zájem obcí o zajištění určitých typů činností, a poté i forma tohoto zajištění.

Preferovaný způsob zajištění dané agendy - zde bylo zjišťováno, jak si obec (starosta) představuje zajištění dané agendy - zda vlastními silami, či na smluvním principu, a to na bázi meziobecní spolupráce nebo na komerční bázi.

Rozsah poptávané podpory a spolupráce - zde se zjišťoval rozsah poptávané služby. Je důležité mít informaci o tom, zda obci (starostovi) stačí pouze občasná metodická podpora (např. pomoc s přípravou nějaké smlouvy), nebo se bude jednat o pravidelné konzultace, či dokonce by byl zájem o komplexní zajištění dané služby.

Způsob financování dané služby - zde se zjišťovala jednak připravenost k finanční spoluúčasti, ale též i názor starosty na nastavení jiných forem financování ze strany státu – zde by se obec měla vyjádřit, jaký způsob případné finanční participace ze strany státu by v budoucnu preferovala.

Na základě zjištěné potencionální poptávky starostů dle analyzovaných okruhů možné podpory a poptávky spolupráce (viz výše) byly vyhodnoceny výsledky.

Osloveno bylo 13 obcí do 500 obyvatel. Největší zájem byl o služby v okruhu 4. Veřejné zakázky (6x) a dále v okruhu 1. Právní podpora (4x), 6. Technická a stavební podpora (4x) a 3. Dotační management (3x).

Dle preferovaného způsobu zajištění dané agendy je největší zájem o smluvní zajištění ve spolupráci s jinou obcí pro okruh 1. Právní podpora (4x), 2. Ekonomická agenda (1x), 3. Dotační management (3x), 4. Veřejné zakázky (6x), 6. Technická a stavební podpora (4x), 7. Rozvoj obce (1x);

Dle rozsahu poptávané podpory a spolupráce mají jednotlivé obce největší zájem o metodickou podporu jednorázovou, a to hlavně pro okruhy: 1. Právní podpora (3x), 4. Veřejné zakázky (5x), 6. Technická a stavební podpora (4x). A dále o průběžnou konzultaci v okruhu: 7. Rozvoj obce (1x);

Způsob financování administrativní podpory byl nejvíce preferován formou *platby za každý provedený úkol*.

2 Průběh jednání

K vybranému klíčovému tématu Administrativní podpora malých obcí byla uskutečněna 4 jednání, které se mimo jiné zaměřovala na nastavení mechanismů, jak k danému tématu v území ORP Tachov systémově přistupovat.

- 30.6.2015 11 hodin, Bor MÚ
- 30.6.2015 15 hodin, Tachov MÚ
- 16.7.2015 11hodin, Staré Sedliště OÚ
- 16.7.2015 13 hodin, Stráž OÚ

Prvnímu jednání v Boru i Tachově předcházela řada diskuzí, kdy se motivující starostové i starostové a zastupitelé s lokální autoritou scházeli v menších debatních skupinách s cílem navrhnout a následně prohloubit meziobecní spolupráci. U většiny schůzek byla také regionální koordinátorka. Došlo tedy k částečné identifikaci klíčových aktérů.

Realizační tým vysvětlil funkci Platformy pro efektivní meziobecní spolupráci. Členové RT uvedli několik příkladů dobré praxe, kde již funguje profesionální tým jako centrum služeb pro obce, například sousední DSO Mariánskolázeňsko, a zdůraznili přínos EMOS.

Přítomní starostové se ale obávají, že samotné město Tachov se do projektů meziobecní spolupráce, vzhledem k dosavadní pasivitě, nezapojí. Toto centrum služeb by tedy muselo být financováno pouze malými obcemi. Zároveň ale byly slyšet i argumenty pro potřebu administrativní podpory malých obcí (APO).

Od facilitátora také padla konkrétní otázka: kdyby centrum služeb fungovalo, jak by jej představitelé obcí využívali a v jakém případě by se na něj obrátili. Nejvíce návrhů v následné rozpravě se týkalo dotačního poradenství, veřejných zakázek, právních služeb, ale i sportu, kultury a turismu. Tady by se jednalo o společné využití prostor či vystupujících umělců.

Hlavně by mělo jít o administraci, organizaci a koordinaci konkrétních projektů či činností v rámci MOS. S pozitivním ohlasem a k dalšímu zvážení je to řada drobných úsluh, oprav a služeb seniorům, sekání trávy a údržba zeleně, logistika pro nesoběstačné občany.

Dne 7. září 2015 v 10:00 na Městském úřadě v Boru proběhlo v rámci SO ORP Tachov závěrečné neformální setkání zástupců obcí.

3 Způsob nastavení rozhodovacích a řídicích struktur

Z provedeného šetření vyplynulo, že představitelé obcí jsou v současnosti přehlcní úkony, které musí vykonávat, ať už v samostatné nebo přenesené působnosti. Vzhledem k tomu, že v území ORP Tachov se především nacházejí malé obce do 1000 obyvatel s malým počtem zaměstnanců, leží většina těchto úkonů na starostech.

Požadované služby jsou v mnoha případech zřizovány externě, což většině starostů vyhovuje, přesto představitelé nejmenších obcí ORP uvádějí, že nedisponují potřebnými financemi, aby si mohly opakovaně dovolit některé služby platit. Uvítali by tedy dohody mezi obcemi o společném zajišťování poskytovaných poptávaných služeb dané obce.

Z výše uvedených závěrů vyplývá, že na bázi spolupráce obcí lze řešit agendy okruhů Právní podpora, Dotační management, Veřejné zakázky, Technická a stavební podpora. Agendy ostatních okruhů nechat spíše na stávajícím individuálním zajištění či na komerční bázi.

Hlavním cílem jednotlivých jednání bylo určení rozhodovacích a řídicích struktur, tak aby bylo možné efektivně naplňovat sledované cíle. Jednalo se především o tom, zda budou využita stávající DSO či se využije neformálního shromáždění zástupců obcí či zda vznikne uskupení (pracovní skupina).

Z jednání vyplynulo, že pro zástupce obcí ORP Tachov bude nejpřijatelnější neformální shromáždění zástupců obcí, přičemž budou zachovány stávající DSO Borskou a DSO Lučina, které se pravidelně sházejí a diskutují nad společnými cíli. Vytvoří se tedy neoficiální společná platforma dle konkrétních společných zájmů.

4 Nastavení jednacích a rozhodovacích pravidel

Nastavení jednacích a rozhodovacích pravidel znamenalo určit, jakým způsobem bude dosahováno společného stanoviska. Mluvílo se hlavně o tom, zda je vůbec nutné mít nastavená formální pravidla, či zda skupina bude fungovat čistě neformálním způsobem.

Zástupci obcí SO ORP Tachov se shodli na tom, že není třeba nastavovat žádná formální pravidla, upřednostňují neformální způsob fungování v rámci stávajících DSO Borsko a Tachov.

Zákon o obcích v tomto směru nechává obcím poměrně rozsáhlé možnosti, a to až na jediný výslovný požadavek, že v rámci dobrovolného svazku obcí musí působit alespoň tříčlenný orgán, který schvaluje účetní závěrku svazku obcí sestavovanou k rozvahovému dni dle zákona o účetnictví. Počet orgánů a jejich působnost je tedy v zásadě ponechána na úvaze sdružujících se obcí.

DSO Borsko

DSO Borsko zahrnuje osm členských obcí - Bor, Hošťka, Přimda, Rozvadov, Staré Sedliště, Staré Sedlo, Stráž (TC), Třemešné. Účelem jeho zřízení je zmnožení sil a prostředků při prosazování záměrů rozvoje obcí.

Organizační struktura a vztahy mezi jednotlivými orgány DSO vycházejí ze stanov. Nejvyšším orgánem sdružení je Členská schůze, každý člen sdružení (obec) má jeden hlas. Členské obce na členské schůzi zastupuje starosta obce. Statutárním orgánem sdružení je Předseda, který jedná navenek jménem sdružení a řídí jeho činnost mezi jednotlivými zasedáními členských schůzí. V nepřítomnosti předsedu plní tuto funkci místopředseda. Kontrolním orgánem je Revizní skupina, která je dvoučlenná a je volena členskou radou.

Členská schůze jedná na základě svolání předsedou nebo místopředsedou sdružení nejméně 2x ročně, přičemž na programu těchto zasedání musí být schvalování rozpočtu sdružení, hospodaření a schválení roční účetní závěrky.

DSO Lučina

DSO Lučina zahrnuje šestnáct členských obcí – Brod na Tichou, Broumov, Ctiboř, Částkov, Dlouhý Újezd, Halže, Chodský Újezd, Kočov, Lesná, Lom u Tachova, Milíře, Obora, Studánka, Tachov, Tisová, Zadní Chodov. Účelem jeho zřízení je řešení hospodářského, ekonomického a společenského rozvoje příhraničního území, zejména v oblasti dopravy, vzdělávání, cestovního ruchu a turistiky, zdravotnictví, školství a zaměstnanosti.

Organizační struktura a vztahy mezi jednotlivými orgány DSO vycházejí ze stanov. Nejvyšší orgánem sdružení je Členská schůze, každý člen sdružení (obec) má jeden hlas. Členské obce na členské schůzi zastupuje starosta obce. Statutárním orgánem sdružení je Předseda, který jedná navenek jménem sdružení a řídí jeho činnost mezi jednotlivými zasedáními členských schůzí. V nepřítomnosti předsedu plní tuto funkci místopředseda. Kontrolním orgánem je Revizní skupina, která je dvoučlenná a je volena členskou radou.

Členská schůze jedná na základě svolání předsedou nebo místopředsedou sdružení nejméně 2x ročně, přičemž na programu těchto zasedání musí být schvalování rozpočtu sdružení, hospodaření a schválení roční účetní závěrky.

V rámci vytvořené platformy Administrativní podpora malých obcí se budou zástupci obcí scházet nejméně čtyřikrát do roka. Jednotlivé schůze platformy budou probíhat v již zavedených prostorách.

Všichni zástupci obcí SO ORP Tachov se shodli na tom, že preferují jednorázovou metodickou podporu založenou na aktuální potřebě dle konkrétních společných zájmů. Zároveň při potřebě společného řešení daného problému využijí možnosti smluvního zajištění dané agendy (Veřejné zakázky, Právní podpora, Technická a stavební podpora, Dotační management, aj.) ve spolupráci s dalšími obcemi.

5 Financování

Pro přípravu funkčního ekonomického modelu je potřeba znát 3 základní položky – náklady, příjmy a investice. Pro účely této zprávy a nastínění možného financování administrativní podpory malých obcí DSO bude postačovat následující zjednodušený model.

Shromáždění zástupců obcí, jak již bylo avizováno, bude neformální, administrativní centrum jako takové nebude vznikat, vše se bude řešit v rámci vytvořené pracovní skupiny DSO, nevzniknou tak příliš vysoké provozní náklady. Pro fungování administrativní podpory malých obcí bude ovšem nutné navýšení rozpočtu obou DSO (DSO Borsko, DSO Lučina) a to mimořádnými členskými příspěvky jednotlivých obcí. Prostřednictvím těchto navýšených příspěvků se budou hradit nákupy externích služeb.

5.1 Mzdové náklady

Přímé mzdové sazby nebudou žádné.

Vzniknou zde náklady na zaplacení externích dodavatelů služeb, které se budou pohybovat v částce **400 Kč za hodinu** služby v oblastech Veřejné zakázky, Právní podpora, Technická a stavební podpora, Dotační management, aj. Viz Tabulka 1,2.

Tabulka 1: Náklady na externí služby pro DSO Borsko

Agenda	Sazba za hodinu		Počet hodin / rok		Celkem za rok		Celkem
	člen DSO	Ostatní	člen DSO	nečlen z veřejného sektoru	člen DSO	nečlen z veřejného sektoru	
Dotační management	400	400	288	72	115 200	28 800	144 000
Právní podpora	400	400	96	26	38 400	10 400	48 800
Technická a stavební podpora	400	400	192	45	76 800	18 000	94 800
Veřejné zakázky	400	400	96	19	38 400	7 600	46 000
Celkem	800	1 600	672	162	268 800	64 800	333 600

Tabulka 2: Náklady na externí služby pro DSO Lučina

Agenda	Sazba za hodinu		Počet hodin / rok		Celkem za rok		Celkem
	člen DSO	Ostatní	člen DSO	nečlen z veřejného sektoru	člen DSO	nečlen z veřejného sektoru	
Dotační management	400	400	576	144	230 400	57 600	288 000
Právní podpora	400	400	192	52	76 800	20 800	97 600
Technická a stavební podpora	400	400	384	90	153 600	36 000	189 600
Veřejné zakázky	400	400	192	38	76 800	15 200	92 000
Celkem	800	1 600	1 344	324	537 600	129 600	667 200

5.2 Provozní náklady

Provozní náklady neboli režie (materiální náklady, osobní náklady, daně a poplatky, odpisy, nájemné, energie apod.) jsou předpokládány ve výši 4 000,- Kč za měsíc, 48 000,- Kč za rok pro DSO Borsko a 8 000,- za měsíc, 96 000,- Kč za rok pro DSO Lučina.

5.3 Ostatní náklady

Ostatní náklady nejsou kalkulovány, jsou to zejména náklady na propagaci činnosti dobrovolných svazků obcí.

5.4 Příjmy

Pro činnost DSO je nezbytné generovat příjmy. DSO Borsko a DSO Lučina bude financován z několika zdrojů:

- Členské příspěvky řádné
- Členské příspěvky mimořádné
- Fakturace za služby

Každá obec bude přispívat členským příspěvkem řádným (10,- Kč na obyvatele) a členským příspěvkem mimořádným (5,-Kč na obyvatele) určeným k administrativní

podpoře malých obcí. Viz Tabulka 3, 4. Počet obyvatel je stanoven k 31. 12. 2014. Členské příspěvky budou ve stejné výši do roku 2025. V prvním roce fungování administrativní podpory malých obcí bude zvýšen mimořádný členský příspěvek na 10,- Kč na obyvatele. Viz Tabulka 3a, 4a.

Tabulka 3: Členské příspěvky obcí DSO Borsko

Název obce	počet obyvatel	Členský příspěvek na obyvatele (řádné)	Členský příspěvek na obyvatele (mimořádné)	celkem na obec
Bor	4 237	10 Kč	5 Kč	63 555 Kč
Hošťka	439	10 Kč	5 Kč	6 585 Kč
Přimda	1 547	10 Kč	5 Kč	23 205 Kč
Rozvadov	752	10 Kč	5 Kč	11 280 Kč
Staré Sedliště	1 321	10 Kč	5 Kč	19 815 Kč
Staré Sedlo	250	10 Kč	5 Kč	3 750 Kč
Stráž	1 134	10 Kč	5 Kč	17 010 Kč
Třemešné	385	10 Kč	5 Kč	5 775 Kč
CELKEM	10 065	80 Kč	40 Kč	150 975 Kč

Tabulka 4: Členské příspěvky obcí DSO Lučina

Název obce	počet obyvatel	Členský příspěvek na obyvatele (řádné)	Členský příspěvek na obyvatele (mimořádné)	celkem na obec
Brod na Tichou	259	10 Kč	5 Kč	3 885 Kč
Broumov	122	10 Kč	5 Kč	1 830 Kč
Ctiboř	341	10 Kč	5 Kč	5 115 Kč
Čátkov	356	10 Kč	5 Kč	5 340 Kč
Dlouhý Újezd	382	10 Kč	5 Kč	5 730 Kč
Halže	979	10 Kč	5 Kč	14 685 Kč
Chodský Újezd	778	10 Kč	5 Kč	11 670 Kč
Kočov	207	10 Kč	5 Kč	3 105 Kč
Lesná	462	10 Kč	5 Kč	6 930 Kč
Lom u Tachova	413	10 Kč	5 Kč	6 195 Kč
Milíře	249	10 Kč	5 Kč	3 735 Kč
Obora	119	10 Kč	5 Kč	1 785 Kč
Studánka	472	10 Kč	5 Kč	7 080 Kč
Tachov	12 679	10 Kč	5 Kč	190 185 Kč
Tisová	486	10 Kč	5 Kč	7 290 Kč
Zadní Chodov	271	10 Kč	5 Kč	4 065 Kč
CELKEM	18 575	160 Kč	80 Kč	278 625 Kč

Tabulka 3a: Členské příspěvky obcí DSO Borsko (rok 2016)

Název obce	počet obyvatel	Členský příspěvek na obyvatele (řádné)	Členský příspěvek na obyvatele (mimořádné)	celkem na obec
Bor	4 237	10 Kč	10 Kč	84 740 Kč
Hošťka	439	10 Kč	10 Kč	8 780 Kč
Přimda	1 547	10 Kč	10 Kč	30 940 Kč
Rozvadov	752	10 Kč	10 Kč	15 040 Kč
Staré Sedliště	1 321	10 Kč	10 Kč	26 420 Kč
Staré Sedlo	250	10 Kč	10 Kč	5 000 Kč
Stráž	1 134	10 Kč	10 Kč	22 680 Kč
Třemešné	385	10 Kč	10 Kč	7 700 Kč
CELKEM	10 065	80 Kč	80 Kč	201 300 Kč

Tabulka 4a: Členské příspěvky obcí DSO Lučina (rok 2016)

Název obce	počet obyvatel	Členský příspěvek na obyvatele (řádné)	Členský příspěvek na obyvatele (mimořádné)	celkem na obec
Brod na Tichou	259	10 Kč	10 Kč	5 180 Kč
Broumov	122	10 Kč	10 Kč	2 440 Kč
Ctiboř	341	10 Kč	10 Kč	6 820 Kč
Čátkov	356	10 Kč	10 Kč	7 120 Kč
Dlouhý Újezd	382	10 Kč	10 Kč	7 640 Kč
Halže	979	10 Kč	10 Kč	19 580 Kč
Chodský Újezd	778	10 Kč	10 Kč	15 560 Kč
Kočov	207	10 Kč	10 Kč	4 140 Kč
Lesná	462	10 Kč	10 Kč	9 240 Kč
Lom u Tachova	413	10 Kč	10 Kč	8 260 Kč
Milíře	249	10 Kč	10 Kč	4 980 Kč
Obora	119	10 Kč	10 Kč	2 380 Kč
Studánka	472	10 Kč	10 Kč	9 440 Kč
Tachov	12 679	10 Kč	10 Kč	253 580 Kč
Tisová	486	10 Kč	10 Kč	9 720 Kč
Zadní Chodov	271	10 Kč	10 Kč	5 420 Kč
CELKEM	18 575	160 Kč	160 Kč	371 500 Kč

Výše příjmů za služby odpovídá objemu práce, který je vykazován. Pro naše potřeby je plánována dvojitá sazba služeb za administrativní podporu malým obcím – pro členy DSO ve výši 200,- Kč na hodinu práce externího dodavatele služeb a 500,- Kč pro ostatní nečlenské obce, či jiné organizace. Viz tabulka 5, 6. Každý rok je předpoklad vyšší výdělku o 5%, viz Cash Flow.

Tabulka 5: Sazebník služeb DSO Lučina

Agenda	Sazba za hodinu		Počet hodin / rok		Celkem za rok		Celkem
	člen DSO	Ostatní	člen DSO	Ostatní	člen DSO	Ostatní	
Dotační management	200 Kč	500 Kč	288 Kč	72 Kč	57 600 Kč	36 000 Kč	93 600 Kč
Právní podpora	200 Kč	500 Kč	96 Kč	26 Kč	19 200 Kč	13 000 Kč	32 200 Kč
Technická a stavební podpora	200 Kč	500 Kč	192 Kč	45 Kč	38 400 Kč	22 500 Kč	60 900 Kč
Veřejné zakázky	200 Kč	500 Kč	96 Kč	19 Kč	19 200 Kč	9 500 Kč	28 700 Kč
Celkem	800 Kč	2 000 Kč	672 Kč	162 Kč	134 400 Kč	81 000 Kč	215 400 Kč

Tabulka 6: Sazebník služeb DSO Lučina

Agenda	Sazba za hodinu		Počet hodin / rok		Celkem za rok		Celkem
	člen DSO	Ostatní	člen DSO	Ostatní	člen DSO	Ostatní	
Dotační management	200 Kč	500 Kč	576 Kč	144 Kč	115 200 Kč	72 000 Kč	187 200 Kč
Právní podpora	200 Kč	500 Kč	192 Kč	61 Kč	38 400 Kč	30 500 Kč	68 900 Kč
Technická a stavební podpora	200 Kč	500 Kč	384 Kč	90 Kč	76 800 Kč	45 000 Kč	121 800 Kč
Veřejné zakázky	200 Kč	500 Kč	192 Kč	38 Kč	38 400 Kč	19 000 Kč	57 400 Kč
Celkem	800 Kč	2 000 Kč	1 344 Kč	333 Kč	268 800 Kč	166 500 Kč	435 300 Kč

6 Vyhodnocení efektivity

O průběhu aktivit v rámci administrativní podpory malých obcí budou jednotliví představitelé obcí informováni vždy při konání valné hromady. Každoročně bude vyhotovena výroční zpráva, prostřednictvím které DSO informuje členské obce o aktivitách, finanční situaci, hospodářské činnosti a výsledcích hospodaření za uplynulé účetní období a o vyhlídkách budoucího vývoje finanční situace, hospodářské činnosti a očekávaných výsledků hospodaření. Výroční zpráva je také nástrojem marketingové komunikace, její pomocí DSO prezentuje své cíle, budoucí plány a aktivity. Výroční zprávy budou pro širokou veřejnost zveřejňovány na webových stránkách DSO.

Činnost administrativní podpory malých obcí bude každoročně vyhodnocována jak z hlediska efektivity, tak z finančního hlediska. Každoročně se také bude dělat přehled příjmů a výdajů a také cash flow. Viz modelový příklad níže.

DSO Borsko 2016 - 2020

Celkové příjmy, celkové výdaje, Cash flow. Viz Tabulka 7, 8, 9.

Tabulka 7: Příjmy

Rok	2016	2017	2018	2019	2020
Členské příspěvky	201 300 Kč	150 975 Kč	150 975 Kč	150 975 Kč	150 975 Kč
Fakturace za služby	215 400 Kč	226 170 Kč	237 479 Kč	249 352 Kč	261 820 Kč
Příjmy celkem	418 716 Kč	377 145 Kč	388 454 Kč	400 327 Kč	412 795 Kč

Tabulka 8: Výdaje

Rok	2016	2017	2018	2019	2020
Náklady na služby	333 600 Kč	333 600 Kč	333 600 Kč	333 600 Kč	333 600 Kč
Režie	48 000 Kč	48 000 Kč	48 000 Kč	48 000 Kč	48 000 Kč
Výdaje celkem	381 600 Kč	381 600 Kč	381 600 Kč	381 600 Kč	381 600 Kč

Tabulka 9: Cash Flow

Rok	2016	2017	2018	2019	2020
Příjmy	418 716 Kč	377 145 Kč	388 454 Kč	400 327 Kč	412 795 Kč
Výdaje	381 600 Kč	381 600 Kč	381 600 Kč	381 600 Kč	381 600 Kč
Celkem Cash Flow	37 116 Kč	-4 455 Kč	6 854 Kč	18 727 Kč	31 195 Kč
Cash Flow kumulativně	37 116 Kč	32 661 Kč	39 515 Kč	58 242 Kč	89 437 Kč

DSO Lučina 2016 -2020

Celkové příjmy, celkové výdaje, Cash flow. Viz Tabulka 10, 11, 12.

Tabulka 10: Příjmy

Rok	2016	2017	2018	2019	2020
Členské příspěvky	371 500 Kč	278 625 Kč	278 625 Kč	278 625 Kč	278 625 Kč
Fakturace za služby	435 300 Kč	457 065 Kč	479 918 Kč	503 914 Kč	529 110 Kč
Příjmy celkem	806 800 Kč	735 690 Kč	758 543 Kč	782 539 Kč	807 735 Kč

Tabulka 11: Sazebník služeb DSO Lučina

Rok	2016	2017	2018	2019	2020
Náklady na služby	667 200 Kč	667 200 Kč	667 200 Kč	667 200 Kč	667 200 Kč
Režie	96 000 Kč	96 000 Kč	96 000 Kč	96 000 Kč	96 000 Kč
Výdaje celkem	763 200 Kč	763 200 Kč	763 200 Kč	763 200 Kč	763 200 Kč

Tabulka 12: Sazebník služeb DSO Lučina

Rok	2016	2017	2018	2019	2020
Příjmy	806 800 Kč	735 690 Kč	758 543 Kč	782 539 Kč	807 735 Kč
Výdaje	763 200 Kč	763 200 Kč	763 200 Kč	763 200 Kč	763 200 Kč
Celkem Cash Flow	43 600 Kč	-27 510 Kč	-4 657 Kč	19 339 Kč	44 535 Kč
Cash Flow kumulativně	43 600 Kč	16 090 Kč	20 747 Kč	40 086 Kč	84 621 Kč

7 Závěr

Z jednotlivých jednání vyplynulo, že pro zástupce obcí ORP Tachov bude nejpříjemnější neformální shromáždění zástupců obcí, přičemž budou zachovány stávající DSO Borskou a DSO Lučina, které se pravidelně sházejí a diskutují nad společnými cíli.

Jednotliví zástupci obcí se shodli na tom, že není třeba nastavovat žádná formální pravidla, upřednostňují neformální způsob fungování. Náklady na nákup externích služeb by chtěla každá obec platit zvlášť, dle skutečných nákladů za poskytnutí služby. Některé obce by též rády využily vytvoření dotačního titulu pro financování DSO.

Neformální shromáždění zástupců obcí by bylo vhodné využít jako prostředníka při hledání řešení problémů jednotlivých obcí, tak při koordinaci realizace stanovených cílů. Konkrétně by se jednalo o zajišťování informovanosti občanů o možnostech terénní pečovatelské služby, o informování škol a obcí o možnostech využívání sdílených klinických logopedů a školních psychologů, o možnostech umístování žáků se speciálními potřebami do speciální třídy v ZŠ Bor. Dále by se jednalo o spolupráci se soukromým sektorem – zřizovatel pečovatelských služeb apod.

8 Přílohy

1. Zápis z jednání o EMOS ze dne 30. 6. 2015, 11 hodin, Prezenční listina, fotografie.
2. Zápis z jednání o EMOS ze dne 30. 6. 2015, 15 hodin, Prezenční listina, fotografie.
3. Zápis z jednání o EMOS ze dne 16. 7. 2015, 11 hodin, Prezenční listina, fotografie.
4. Zápis z jednání o EMOS ze dne 16. 7. 2015, 13 hodin, Prezenční listina, fotografie.
5. Zápis ze závěrečného jednání o EMOS ze dne 7. 9. 2015, 10 hodin, Prezenční listina, fotografie.