

Zpráva z území o průběhu efektivní meziobecní spolupráce v rámci správního obvodu obce s rozšířenou působností Žamberk

Téma: Administrativní podpora obcí



Tento výstup byl financován z prostředků ESF prostřednictvím Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost a státního rozpočtu ČR.

OBSAH:

1	POPIS CENTRA SPOLEČNÝCH SLUŽEB.....	3
1.1	POPIS CENTRA.....	3
1.2	POPIS POSKYTOVANÝCH SLUŽEB	4
2	VYMEZENÍ A ANALÝZA TRHU.....	5
3	MARKETINGOVÁ STRATEGIE	5
4	ČASOVÝ HARMONOGRAM AKTIVIT	6
5	PERSONÁLNÍ ZAJIŠTĚNÍ	8
6	INVESTIČNÍ PLÁNY.....	9
7	ANALÝZY CENTRA SPOLEČNÝCH SLUŽEB.....	10
8	FINANČNÍ PLÁN.....	12
9	ZÁVĚR	14
10	PŘÍLOHY	15

1 Popis Centra společných služeb

Na základě definování požadavků obcí na rozsah činností zajišťovaných na bázi meziobecní spolupráce a z provedených diskusí byly identifikovány činnosti, které mají zájem obce řešit společně. Prioritně se jedná o tyto činnosti: Informování o změnách legislativy s dopadem na fungování obcí; Právní poradenství; Dotační management; Veřejné zakázky. Následně byla projednávána forma zajištění těchto činností, což po diskuzích v území ORP Žamberk je jednoznačně preferováno vytvořením Centra společných služeb v rámci DSO Sdružení obcí Orlicko.

V rámci těchto diskusí se jednalo i se zástupci obcí SO ORP Králíky, které jsou také členy DSO Sdružení obcí Orlicko, zda by se podíleli na činnosti takového centra a zda by byli pro zřízení tohoto centra. V obou případech se zástupci obcí SO ORP Králíky vyslovili kladně. Zástupci obcí SO ORP Králíky informovali, že v rámci jejich jednání byly stanoveny stejné činnosti, které by měly členské obce zájem řešit v rámci meziobecní spolupráce, a to konkrétně vytvořením Centra společných služeb v rámci DSO Sdružení obcí Orlicko.

1.1 Popis Centra

Centrum společných služeb v rámci DSO Sdružení obcí Orlicko je možno realizovat ve velmi krátkém čase. DSO Sdružení obcí Orlicko v regionu působí od roku 1992 a v současné době jsou jeho členy kromě tří obcí všechny další obce SO ORP Žamberk. Předmětem činnosti Sdružení obcí Orlicko je dosud zejména podpora rozvoje potenciálu cestovního ruchu jako jednoho z hlavních rozvojových odvětví území, společná činnost při ochraně území a hájení oprávněných zájmů jeho členských obcí. Sdružení obcí Orlicko má stabilní členskou základnu, vyhovující organizační uspořádání a roky odzkoušený systém financování jak paušálními poplatky, tak podílovým spolufinancováním. Sdružení obcí Orlicko má také částečně zkušenosti s poskytováním částečného servisu svým členským obcím, kdy nap. za obce monitoruje vyhlášené dotační výzvě, organizovala společné vzdělávání v IT gramotnosti nebo od roku 2012 organizuje společné nákupy elektrické energie a zemního plynu.

Poskytování právního poradenství je od začátku roku připraveno zajišťovat Město Letohrad, které oslovilo obce SO ORP Žamberk s nabídkou poskytování těchto služeb. Město Letohrad se již dohodlo se 17 obcemi na zajištění právních poradenství prozatím na rok 2016. S jednotlivými obcemi uzavře Město Letohrad veřejnoprávní smlouvu a všechny obce, které projeví zájem o poskytování těchto služeb zaplatí jednorázově poplatek ve výši 30 Kč na obyvatele a rok.

Posílením meziobecní spolupráce a poskytováním systematického servisu samosprávám dojde k posílení institucionální kapacity v území a tím i ke zkvalitnění a zefektivnění veřejné správy v území. Poskytovaný servis napomůže samosprávám

vyrovnat se s vysokou administrativní zátěží a nedostatečnou odborností pro výkon konkrétních specifických agend.

1.2 Popis poskytovaných služeb

Dotační management obsahuje následující činnosti nezbytné z bezproblémovým čerpání dotací:

- Monitorování dotačních výzev a průběžné informování konkrétních potenciálních žadatelů o aktuálních vypsáních výzvách.
- Příprava žádostí o dotaci.
- Projektové řízení, zpracování monitorovacích zpráv, žádostí o platbu a dalších požadovaných dokumentů.
- Vyúčtování dotace, účast na kontrolách poskytovatelů dotace a dalších kontrolních orgánů.
- Řízení udržitelnosti projektu, monitorovací zprávy o udržitelnosti projektu.

Služby v rámci realizace veřejných zakázek obsahují následující činnosti:

- Příprava podkladů pro veřejné zakázky, zpracování výzvy pro podání nabídek, příprava zadávací dokumentace.
- Nastavení rozsahu kvalifikačních předpokladů a hodnotících kritérií.
- Sledování dodržování zákonných lhůt a zákonných požadavků na realizaci veřejných zakázek.
- Organizace a zajištění práce komise pro otevírání obálek a hodnotící komise.
- Provozování profilu zadavatele, zveřejňování smluv na profilu zadavatele a další související úkony.
- Elektronické dražby a elektronické aukce.

Centrum společných služeb v rámci Města Letohrad bude poskytovat právní poradenství. V rámci právního poradenství jsou nejvíce požadovány tyto konkrétní činnosti:

- Informování o změnách legislativy s dopadem na fungování obcí.
- Podpora při vedení správních řízení.
- Přestupková řízení.
- Organizace výběrových řízení na zaměstnance obecních úřadů.
- Legislativní činnost obcí (vydávání obecně závazných vyhlášek).
- Příprava smluv pro nakládání s nemovitostmi (kupní i nájemní) včetně souvisejících úkonů.
- Právní poradenství pro nemajetkovou agendu obcí.
- Příprava podkladů pro jednání zastupitelstva a dalších orgánů obce.

2 Vymezení a analýza trhu

Na neformálních jednáních bylo především diskutováno definování požadavků obcí na rozsah činností zajišťovaných na bázi meziobecní spolupráce. Z provedených diskusí byly identifikovány činnosti, které mají zájem obce řešit společně. Prioritně se jedná o tyto činnosti: Informování o změnách legislativy s dopadem na fungování obcí; Právní poradenství; Dotační management; Veřejné zakázky.

Následně byla projednávána forma zajištění těchto činností, což po diskuzích v území ORP Žamberk je jednoznačně preferováno vytvořením servisního střediska v rámci DSO Orlicko.

Byla vedena i diskuse o organizování tohoto centra a jeho vlastní financování, které by mělo zajišťovat většinu požadovaných činností. Podrobnější samofinancování provozu tohoto centra zatím nebylo dořešeno a nyní se zjišťuje ochota obcí si požadované služby platit a objednávat. Je diskutován i model financování, kdy jsou možnosti paušálních plateb nebo plateb za příslušný úkon. Zde se jako bezpodmínečně nutné pro životaschopnost tohoto centra jeví nutnost zavedení paušálních plateb a zajištění „solidárních“ příspěvků měst v území ORP Žamberk. Konkrétní vyčíslení finančních nákladů se bude projednávat na dalších jednání a je v zájmu obcí nalézt společný konsenzus ve věci financování činnosti centra, přestože zatím není jednotný názor na tuto otázku.

Tato otázka byla diskutována s městy Žamberk, Letohrad a Jablonné nad Orlicí. V rámci těchto diskusí se jednalo i se zástupci obcí ORP Králíky, které jsou také členy DSO Orlicko, zda by se podíleli na činnosti takového centra a zda by byly pro zřízení tohoto centra. V obou případech se zástupci obcí ORP Králíky vyslovili kladně. Zástupci obcí ORP Králíky informovali, že v rámci jejich jednání byly stanoveny stejné činnosti, které by měly členské obce zájem řešit v rámci meziobecní spolupráce, a konkrétně vytvoření servisního střediska v rámci DSO Orlicko.

Některé činnosti je možno zajistit i v rámci působnosti některého z měst, konkrétně byla projednávána možnost zajištění právní podpory zaštitěné Městem Letohrad pro celé území ORP Žamberk. V tomto ohledu na základě iniciativy Města Letohrad byly osloveny obce v územním obvodu ORP Žamberk a kladná odezva byla od cca 90 % oslovených obcí. Stejně jako u zřízení servisního střediska je zde diskutována otázka financování, které je nezbytné pro zajištění nabídky právní podpory.

3 Marketingová strategie

Servisní centrum budeme propagovat především v členských obcích DSO Orlicko, které zahrnuje SO ORP Žamberk a SO ORP Králíky.

Všechny obce SO ORP Žamberk jsou o připravovaných aktivitách průběžně informovány, účastnily se neformálních jednání a podílely se na zjištění potřebnosti zajištění některých služeb v rámci zřízení servisního střediska. Je zřejmé, že požadavek na vytvoření střediska je na základě potřeby a požadavků starostů, tzn. „zdola“.

V rámci diskusí se jednalo i se zástupci obcí SO ORP Králíky, které jsou také členy DSO Orlicko, zda by se podíleli na činnosti servisního centra a zda by byly pro zřízení tohoto centra. V obou případech se zástupci obcí ORP Králíky vyslovili kladně. Zástupci obcí SO ORP Králíky informovali, že v rámci jejich jednání byly stanoveny stejné činnosti, které by měly členské obce zájem řešit v rámci meziobecní spolupráce, a konkrétně vytvoření servisního střediska v rámci DSO Orlicko.

Další následné kroky budou tedy prezentovány všem obcím SO ORP Žamberk a SO ORP Králíky. Informace o činnosti centra a možnostech využití služeb budou průběžně zajišťovány prostřednictvím DSO Orlicko např. při jednání valné hromady, při jednání správní rady. Bude využita i možnost podání informací při pravidelných poradách starostů v rámci SO ORP Žamberk.

Ohledně propagace i na další obce respektive další subjekty je toto možné až po rozjezdu servisního centra a existence dostatečné kapacity pro zajištění služeb i pro tyto další obce a subjekty. V první fázi je tedy počítáno prioritně s poskytováním služeb pro obce SO ORP Žamberk a SO ORP Králíky.

4 Časový harmonogram aktivit

Nejprve bude projednán záměr vzniku servisního centra a jeho propagace. Bude zjišťován konkrétní zájem představitelů obcí o dané služby, domlouvány budou detaily zajištění provozu, finanční stránka apod. Zároveň budou přínosy servisního centra prezentovány i zastupitelům jednotlivých obcí tak, aby zastupitelé schválili zapojení obce do servisního centra. Zapojení obce do servisního centra musí schválit zastupitelstvo dané obce. Poté budou připraveny a podepsány smlouvy o spolupráci. Následně bude vyhlášeno výběrové řízení na personální obsazení pracovních pozic v servisním centru (dle rozsahu konkrétních požadavků na služby a pouze v případě dostatečného zájmu). Zkušební provoz by měl být zahájen začátkem roku 2017 a trvat 2 roky, aby se osvědčila funkčnost servisního centra.

V případě, že by servisní centrum fungovalo a představitelé obcí by měli zájem o další služby, mohlo by dojít k rozšíření nabídky služeb servisního centra dle aktuální poptávky. Průzkum by byl realizován např. dotazníkovým šetřením. Po definování nového okruhu služeb servisního centra by byla nová služba opět propagována mezi starosty. Nejlepším řešením by byla organizace debat se starosty. S novými službami by souviselo i výběrové řízení na dalšího pracovníka servisního centra. Zahájení plného provozu včetně nové služby v servisním centru by mělo být zahájeno od ledna 2019.

Harmonogram vzniku a činnosti servisního centra v rámci DSO Orlicko od r. 2015 do r. 2019

	Rok 2015											
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.
Diskuze s představiteli obcí SO ORP Žamberk a SO ORP Králíky						X	X	X	X	X	X	X
	Rok 2016											
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.
Diskuze s představiteli obcí SO ORP Žamberk a SO ORP Králíky	X	X	X	X	X	X						
Propagace servisního centra	X	X	X	X	X	X						
Projednání v zastupitelstvech obcí							X	X	X			
Příprava a podpisy smluv o spolupráci										X	X	X
Výběrová řízení na personální obsazení centra										X	X	X
	Rok 2017											
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.
Zahájení činnosti servisního centra	X											
Zkušební provoz servisního centra	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Rok 2018											
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.
Zkušební provoz servisního centra	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Rozšíření služeb servisního centra – v případě potřeb jednotlivých obcí							X	X	X	X	X	X
Propagace nových nabídek servisního centra							X	X	X	X	X	X
Výběrová řízení na personální obsazení spojená s rozšířením služeb servisního centra										X	X	X
	Rok 2019											
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.
Plný provoz servisního centra včetně rozšířeného poskytování služeb	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

5 Personální zajištění

Odborný aparát servisního centra by měl být tvořen předsedou svazku, místopředsedou svazku, manažerem a ostatními zaměstnanci. V případě DSO Orlicko pozece předsedy svazku, místopředsedy svazku a manažera již dlouhodobě fungují. Také některé z ostatních pracovních pozic jsou již obsazeny odborníky (např. účetnictví).

Předseda a místopředseda svazku

Předseda je statutárním orgánem, který zastupuje svazek navenek. Při zastupování svazku jedná samostatně. Předseda je zastupován místopředsedou.

Do působnosti předsedy náleží zejména:

řídít činnost svazku mezi jednotlivými zasedáními rady,
svolávat zasedání členské schůze, zajišťovat podklady pro zasedání, řídit zasedání,
zajišťovat vedení účetnictví, případně dalších agend svazku podle zvláštních právních předpisů,
předkládat zprávy o výsledcích kontrol prováděných kontrolní komisí zastupitelstvům členských obcí.

Předseda odpovídá za včasné objednání přezkoumání hospodaření svazku za uplynulý kalendářní rok a za informování veřejnosti o činnosti svazku.

Manažer

Manažer je administrativním orgánem svazku. Manažer zajišťuje především administrativní činnosti, funkční zázemí, informační servis o činnostech svazku, vede seznam členů svazku, zajišťuje propagaci svazku a aktualizaci internetových stránek. Manažer vede evidenci členských příspěvků a zabezpečuje zázemí pro činnost jednotlivých orgánů svazku.

Manažer je také vedoucím zaměstnancem svazku, který zajišťuje realizaci svěřených úkolů a běžný chod svazku.

Manažer vystupuje vůči ostatním zaměstnancům svazku jako statutární orgán zaměstnavatele.

Manažer organizačně zajišťuje styk orgánů svazku s veřejností.

Činností jednotlivých zaměstnanců

1. Zaměstnanec zařazený na pozici účetní vykonává především následující činnost:

- správné zpracování veškerých finančních dokladů
- zpracování a zodpovědnost za včasné splacení faktur
- správa a vedení účetnictví, vč. účetních dokladů
- a další úkoly svěřené zaměstnavatelem

2. Zaměstnanec zařazený na pozici projektový manažer vykonává především následující činnost:

- Monitorování dotačních výzev a průběžné informování konkrétních potenciálních žadatelů o aktuálních vypsáních výzvách.
- Příprava žádostí o dotaci.

- Projektové řízení, zpracování monitorovacích zpráv, žádostí o platbu a dalších požadovaných dokumentů.
 - Vyúčtování dotace, účast na kontrolách poskytovatelů dotace a dalších kontrolních orgánů.
 - Řízení udržitelnosti projektu, monitorovací zprávy o udržitelnosti projektu.
 - a další úkoly svěřené zaměstnavatelem
3. Zaměstnanec zařazený na pozici specialista na veřejné zakázky vykonává především následující činnost:
- Příprava podkladů pro veřejné zakázky, zpracování výzvy pro podání nabídek, příprava zadávací dokumentace.
 - Nastavení rozsahu kvalifikačních předpokladů a hodnotících kritérií.
 - Sledování dodržování zákonných lhůt a zákonných požadavků na realizaci veřejných zakázek.
 - Organizace a zajištění práce komise pro otevírání obálek a hodnotící komise.
 - Provozování profilu zadavatele, zveřejňování smluv na profilu zadavatele a další související úkony.
 - a další úkoly svěřené zaměstnavatelem
4. Zaměstnanec zařazený na pozici IT konzultant vykonává především následující činnost:
- zajišťuje rozbory a analýzy pro technické projekty
 - provádí technickou údržbu počítačových systémů
 - udržuje další atypická zařízení výpočetní techniky
 - a další úkoly svěřené zaměstnavatelem

6 Investiční plány

V rámci investic servisního střediska v rámci DSO Orlicko (pro servisní středisko v rámci města Letohrad se s investicemi a povozními náklady nepočítá, protože toto si zajišťuje město samo a je součástí stanoveného poplatku za poskytování služeb) je nutné pamatovat na vstupní investice i na náklady spojené s provozem servisního střediska. Jedná se i tyto investice:

- Kancelářský nábytek – stůl, židle, skříň, kontejner, atd.
- Úprava prostor / malování
- PC/notebook, monitor, klávesnice, myš, brašna, atd.
- Tiskárna, skartovačka, atd.
- Auto

U každé investice je potřeba si rozmyslet, za jak dlouho bude potřebovat obnovu.

Náklady spojené s provozem střediska:

- Pronájem kancelářských prostor včetně služeb
- Telefonní a datové poplatky
- Internet, správa emailů, webhosting, provoz portálu atd.
- Kancelářské potřeby, tisky, vazby...

- Vzdělávání odborných pracovníků
- Cestovní náklady

7 Analýzy Centra společných služeb

V rámci SWOT analýzy jde o definování faktorů souvisejících s vytvořením nového servisního centra pro místní samosprávy

A) v rámci dobrovolného svazku obcí Orlicko

Silné stránky varianty A vnitřní zdroje, dovednosti, pozitivní potenciál a další výhody vzhledem ke standardnímu prostředí, které jsou zároveň výhodné pro řešený záměr	Slabé stránky varianty A slabiny, omezení, nedostatky a další negativní faktory vztahující se ke standardnímu prostředí nebo k vnějšímu prostředí
<ul style="list-style-type: none"> ➤ v rámci projektu „Podpora meziobecní spolupráce“ byla zahájena intenzivní komunikace s obcemi v území – je vytvořen realizační tým, který zná potřeby a situaci v území a komunikuje s obcemi, ➤ vytvořená strategie rozvoje SO ORP Žamberk v rámci projektu „Podpora meziobecní spolupráce“ ➤ schopnost realizovat a naplnit cíle MOS vyplývající ze zpracované Strategie rozvoje SO ORP Žamberk ➤ SC je vytvořeno na základě potřeby a požadavků starostů „zdola“ ➤ obce mají možnost ovlivnit fungování servisního centra v rámci DSO stanovenými kontrolními mechanismy ➤ smluvní vztah může být upraven individuálními smlouvami se zainteresovanými obcemi ➤ možnost pružně reagovat na poptávku obcí po zajištění služeb (z hlediska zajištění nových lidských zdrojů, kapacity a množství poskytovaného servisu) ➤ stabilita - nezávislost týmu CSC na volebním cyklu, kontinuita práce týmu CSC ➤ stabilní a profesionalizovaný tým SC ➤ připravenost poskytovat informační servis dle požadavků a specifik obcí (srozumitelné, věcné) 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ počáteční nedůvěra v nový - neznámý subjekt (CSS vzniká jako dosud nerealizovaná služba pro obecní samosprávy) ➤ personální rizika (obtížné zajišťování LZ, obměna LZ, potřeba zaučování, předávání informací ...) ➤ nedostatečná kapacita CSS (týmu – nárazy žádostí o zajištění služeb) ➤ malá důvěra v kvalitu poskytovaných služeb pro obce ze strany CSS ➤ nejasně stanovený rozsah činností CSS a náplní práce jednotlivých pracovníků v rámci CSS (riziko zahlcení agendou) ➤ problematická komunikace CSS s neuvolněnými starosty (úřední hodiny v některých obcích jsou ve večerních hodinách či o víkendech) ➤ nedostatečná komunikace s obcemi
Příležitosti varianty A vnější situace, která má nebo může mít pozitivní vliv vzhledem k řešenému tématu	Hrozby varianty A možné negativní dopady vnějšího prostředí na řešený záměr (závažné překážky pro realizaci záměru)
<ul style="list-style-type: none"> ➤ snížení administrativní zátěže zejména malých obcí - vznik prostoru pro aktivnější a hlubší MOS a rozvoj obcí (zvýšení objemu dotačních prostředků do území) 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ změny ve vedení obcí po komun. volbách ➤ komunální volby = změna priorit zapojených obcí ➤ obce „přehltní“ CSS svými požadavky ➤ široký záběr požadavků obcí k řešení CSS

<ul style="list-style-type: none"> ➤ stabilita a profesionalita týmu nezávislého na volebním cyklu, využitelná v období mezi volbami ➤ DSO s podporou MS vystoupí jako aktivní prvek při posilování vzájemných vazeb v území, silná vyjednávací pozice při jednání s krajem, případně s institucemi státní správy ➤ zastupování zájmů obcí prostřednictvím CSS DSO – silnější postavení ve vyjednávání s ORP, dalšími DSO, krajem ➤ zohlednění územní dimenze rozvoje území (koordinace v počátku úvah o investicích v území, iniciace MOS atd.), alternativní řešení ➤ uplatňování principů udržitelného rozvoje venkovského území, principy místní Agendy 21 ➤ CSS – centrum inovací a katalyzátor lokálního rozvoje ➤ vyšší kvalita, efektivita a dostupnost provádění samosprávy obcí v území CSS = kvalifikovaný průvodce samosprávou obcí → kvalitnější veřejná správa na lokální úrovni ➤ vytvoření „Centra informací pro obce“ 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ neodpovídající personální zajištění CSS (po kvalitativní a kvantitativní stránce) ➤ nesystémové financování provozování CSS ➤ starostové obcí v území budou mít zájem o využití služeb jen po dobu existence pilotního projektu (financováno z EU) ➤ dvouleté pokračování pilotního projektu financované z jiných zdrojů (obecní a vlastní aktivita CSS nebude dostatečně finančně krytá) ➤ snaha starostů přenést zodpovědnost na CSS ➤ ztráta vlastní aktivity starostů malých obcí ➤ velký počet zapojených obcí = problematická či nemožná společná dohoda ➤ obce nebudou chtít spolupracovat (využívat služeb CSS)
--	--

B) v rámci města Letohrad (právní poradenství)

Silné stránky varianty B	Slabé stránky varianty B
vnitřní zdroje, dovednosti, pozitivní potenciál a další výhody vzhledem ke standardnímu prostředí, které jsou zároveň výhodné pro řešený záměr	slabiny, omezení, nedostatky a další negativní faktory vztahující se ke standardnímu prostředí nebo k vnějšmu prostředí
<ul style="list-style-type: none"> ➤ v rámci projektu „Podpora meziobecní spolupráce“ byla zahájena intenzivní komunikace s obcemi v území – je vytvořen realizační tým, který zná potřeby a situaci v území a komunikuje s obcemi, ➤ vytvořená Strategie rozvoje SO ORP Žamberk v rámci projektu „Podpora meziobecní spolupráce“ ➤ schopnost realizovat a naplnit cíle MOS vyplývající ze zpracované Strategie rozvoje SO ORP Žamberk (v rámci projektu „Podpora meziobecní spolupráce“) ➤ CSS je vytvořeno na základě potřeby a požadavků starostů „zdola“ ➤ připravenost poskytovat informační servis dle požadavků a specifik obcí (srozumitelné, věcné) ➤ již funguje spontánní (nahodilá) spolupráce obcí ve SO ORP Žamberk a úřadu města Letohrad ➤ CSS se může přizpůsobit časovým možnostem obcí 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ realizace odborné kanceláře pod městem Letohrad bude negativně evokovat pocit vzniku dalšího úřadu – „mezičlátku“ ve veřejné správě ➤ CSS zřízené pod městem Letohrad nebudou starostové vnímat jako „vlastní“, jehož činnost mohou jakkoli ovlivnit či kontrolovat ➤ malá důvěra v kvalitu poskytovaných služeb pro obce ze strany CSS ➤ problematická komunikace SC s nevolněnými starosty (úřední hodiny v některých obcích jsou ve večerních hodinách či o víkendech) ➤ nedostatečná komunikace s obcemi ➤ navyšování nových pracovních míst podléhající rozhodnutí zastupitelstva obce, pod kterou CSS funguje ➤ personální rizika (obtížné zajišťování LZ, obměna LZ, potřeba zaučování, předávání informací ...)

Příležitosti varianty B vnější situace, která má nebo může mít pozitivní vliv vzhledem k řešenému tématu	Hrozby varianty B možné negativní dopady vnějšího prostředí na řešený záměr (závažné překážky pro realizaci záměru)
<ul style="list-style-type: none"> ➤ snížení administrativní zátěže zejména malých obcí - vznik prostoru pro aktivnější a hlubší MOS a rozvoj obcí (zvýšení objemu dotačních prostředků do území) ➤ vyšší podpora neuvolněných starostů, zvýšení kvalifikace starostů pro výkon mandátu a správu obce ➤ vyšší kvalita, efektivita a dostupnost provádění samosprávy obcí v území (CSS = kvalifikovaný průvodce samosprávou obcí → kvalitnější veřejná správa na lokální úrovni) ➤ vytvoření užší komunikace, koordinace a spolupráce obcí v rámci území (tj. vytvoření systematické a dlouhodobé meziobecní spolupráce) ➤ prohloubení informovanosti ve všech sférách veřejného života v rámci území ➤ systematický rozvoj území jako celku (vyšší možnost sladění rozvojových priorit obcí a efektivnější vynakládání veřejných prostředků) ➤ vyšší pravděpodobnost prosazení společných zájmů území ➤ stabilita a profesionalita SC, využitelná v období mezi volbami ➤ vytvoření „Centra informací pro obce“ 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ obce „přehltní“ CSS svými požadavky ➤ obce se nebudou chtít finančně spolupodílet na úhradě za poskytovaný servis ➤ nesystémové financování provozování CSS ➤ neodpovídající personální zajištění CSS (po kvantitativní a kvalitativní stránce) ➤ obce nebudou chtít spolupracovat ➤ velký počet zapojených obcí = problematická či nemožná společná dohoda ➤ komunální volby = změna priorit zapojených obcí ➤ komunální volby = změna priorit obce, pod kterou SC funguje ➤ snaha starostů přenést zodpovědnost na CSS

8 Finanční plán

Problematiku financování Centra společných služeb je důležité řešit již ve fázi plánování zřízení tohoto centra. Proto na všech jednáních byla tato problematika podrobně diskutována. U servisního střediska v rámci DSO Orlicko bylo dohodnuto jako reálné financování základního provozu servisního střediska stanovením členských příspěvků podle počtu obyvatel. Tento model byl již v rámci činnosti DSO Orlicko mnohokrát využíván a obce jsou schopny se na těchto příspěvcích dohodnout. Tyto příspěvky by měly zajistit základní chod servisního střediska. Příspěvky by byly schvalovány příslušným orgánem DSO (jako u již zmíněných činností v minulosti). V rámci dalších příjmů by byl vytvořen sazebník služeb, která by zajistil, že si servisní středisko na sebe vydělá. U členských příspěvků je důležité zajištění „solidarity“ měst ve správním území ORP Žamberk. V zájmu obcí je nalézt společný konsenzus ve věci financování činnosti centra.

Ohledně právních služeb poskytovaných městem Letohrad, Město Letohrad uzavře s jednotlivými obcemi veřejnoprávní smlouvu a všechny obce, které projeví zájem o

poskytování těchto služeb zaplatí paušální poplatek na obyvatele a rok (dle kalkulace zatím dohodnuto 30 Kč na obyvatele a rok).

Důležitá je modelace finančních potřeb a finančních toků. Pro přípravu funkčního modelu je potřeba znát 3 základní položky – **náklady, příjmy a investice**. Pro další rozšíření, detailnější rozpracování modelu (např. řešení odpisů atd.) je potřeba konzultovat s účetní popřípadě daňovým poradcem.

Při přípravě modelu je potřeba zohlednit tok financí i v průběhu aktuálního roku včetně tvorby rezerv (např. ideální je vybrat členské příspěvky na začátku roku tak, aby byl ufinancován rozjezd CSS.)

Příjmy

Centrum služeb může být financováno z několika zdrojů:

- členské příspěvky
 - Řádné členské příspěvky
 - Mimořádné členské příspěvky
- fakturace za služby
- jiné

Členské příspěvky

Stanovení členských příspěvků je plně na dohodě všech členů. Prozatímní dohoda při jednání je stanovit řádné členské příspěvky dle počtu obyvatel. Mimořádné členské příspěvky by neměly představovat protihodnotu za provedené služby, ale měly by být vybírány jako příspěvky na provoz CSS. Tyto členské příspěvky jsou schvalovány příslušným orgánem dle stanov DSO.

Souhrnná výše členských příspěvků by měla zajistit základní chod organizace, tím je myšlen např. klíčový zaměstnanec (třeba účetní, nebo manažer centra).

Je potřeba také vzít v úvahu, jak a kdy budou členské příspěvky vybírány, to bude mít dopad na Cash Flow v rámci roku.

Fakturace

Odhad těchto příjmů odpovídá objemu práce, který je vykazován. Je potřeba kalkulovat sazebník a objemy tak, aby bylo zřejmé, že si na sebe středisko vydělá. Při tvorbě odhadu objemu práce je potřeba dávat pozor i na časovou dotaci, kterou mají plánovaní zaměstnanci k dispozici.

Sazebník může obsahovat např.:

- Hodinovou sazbu – je potřeba stanovit cenu za hodinu (i se ziskem) a počet hodin, které budou odvedeny
- Procentuální sazbu – v případě úspěšných zakázek lze vyplácet bonus – do tabulky uvádějte procenta za bonus a objem zakázek.
- Paušální sazbu – standardizované úkony lze uvádět paušálem – do tabulky uvádějte výši paušálu a počet.

Náklady

Náklady jsou rozděleny na

- Mzdové náklady
- Náklady na provoz/režie.

Mzdové náklady

Se mzdou je potřeba počítat včetně všech odvodů.

Náklady – provoz/režie

Zde patří náklady spojené s provozem střediska např.:

Pronájem kancelářských prostor včetně služeb

Telefonní a datové poplatky

Internet, správa emailů, webhosting, provoz portálu atd.

Kancelářské potřeby, tisky, vazby...

Vzdělávání odborných pracovníků

Je potřeba se také zamyslet nad problematikou cestování. Hrazení cestovních nákladů zde také patří.

Investice

Připravujete-li organizaci, v našem případě CSS, je potřeba promyslet i vstupní investice. Co je potřeba pro zahájení provozu? Jak často je také potřeba tuto investici obnovovat?

Příklady investic:

Kancelářský nábytek – stůl, židle, kontejner, atd.

Úprava prostor / malování

PC/notebook, monitor, lávesnice, myš atd.

Tiskárna, skartovačka atd.

Auto

U každé investice je potřeba si rozmyslet, za jak dlouho bude potřebovat obnovu.

9 Závěr

Na neformálních jednáních bylo především projednáváno definování požadavků obcí na rozsah činností zajišťovaných na bázi meziobecní spolupráce. Z provedených diskusí byly identifikovány činnosti, které mají zájem obce řešit společně. Prioritně se pro SO ORP Žamberk jedná o tyto činnosti: Informování o změnách legislativy s dopadem na fungování obcí; Právní poradenství; Dotační management; Veřejné zakázky.

Následně byla projednávána forma zajištění těchto činností, což po diskuzích v území ORP Žamberk je jednoznačně preferováno vytvořením servisního střediska v rámci DSO Orlicko.

Byly vedeny i diskuse o organizování tohoto centra a jeho vlastního financování, které by mělo zajišťovat většinu požadovaných činností. Po provedených jednáních se jako bezpodmínečně nutné pro životaschopnost servisního centra jeví nutnost zavedení paušálních plateb a zajištění „solidárních“ příspěvků měst ve správním území ORP Žamberk. V zájmu obcí je nalézt společný konsenzus ve věci financování činnosti centra.

V rámci těchto diskusí se jednalo i se zástupci obcí SO ORP Králíky, které jsou také členy DSO Orlicko, zda by se podíleli na činnosti takového centra a zda by byly pro zřízení tohoto centra. V obou případech se zástupci obcí ORP Králíky vyslovili

kladně. Zástupci obcí SO ORP Králíky informovali, že v rámci jejich jednání byly stanoveny stejné činnosti, které by měly členské obce zájem řešit v rámci meziobecní spolupráce, a konkrétně vytvořením servisního střediska v rámci DSO Orlicko.

Některé činnosti je možno zajistit i v rámci působnosti některého z měst, konkrétně zajištění právní podpory zaštitěné Městem Letohrad pro celé území ORP Žamberk. Zde byly použity výstupy a zkušenosti Města Letohrad ohledně zájmu obcí SO ORP Žamberk o zajištění právních služeb, které by pro obce zajišťovalo Město Letohrad. Dle poskytnutých informací se Město Letohrad již dohodlo s 17 obcemi na zajištění právních služeb prozatím na rok 2016. S jednotlivými obcemi uzavře Město Letohrad veřejnoprávní smlouvu a všechny obce, které projeví zájem o poskytování těchto služeb zaplatí paušální poplatek na obyvatele a rok.

Ohledně servisního střediska v rámci DSO Orlicko bylo dohodnuto jako reálné financování základního provozu servisního střediska stanovením členských příspěvků podle počtu obyvatel. Tento model byl již v rámci činnosti DSO Orlicko mnohokrát využíván a obce jsou schopny se na těchto příspěvcích dohodnout. Tyto příspěvky by měly zajistit základní chod servisního střediska. Příspěvky by byly schvalovány příslušným orgánem DSO (jako u již zmíněných činností v minulosti). V rámci dalších příjmů by byl vytvořen sazebník služeb, která by zajistil, že si servisní středisko na sebe vydělá.

10 Přílohy

1. Zápis z jednání o EMOS ze dne 6.8.2015, Prezenční listina, fotografie.
2. Zápis z jednání o EMOS ze dne 20.8.2015, Prezenční listina, fotografie.
3. Zápis ze závěrečného jednání o EMOS ze dne 15.9.2015, Prezenční listina, fotografie